



राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, दिल्ली
NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY DELHI

sector A-7, Institutional Area, IAMR Campus, Narela, Delhi-110040, India
Website: nitdelhi.ac.in

छुट्टी हेतु आवेदन पत्र

LEAVE APPLICATION FORM
[FOR DIRECT AND OUTSOURCED EMPLOYEES]

नाम / Name	:	
पदनाम / विभाग Designation / Department	:	
आवश्यक छुट्टी का स्वरूप : आकस्मिक / वि.आ. छुट्टी Nature of Leave Required : CL / SCL	:	दिनों की संख्या / No of days : _____ From: _____ से/To _____ तक
उद्देश्य / Purpose (केवल विशेष आकस्मिक छुट्टी के लिए निमंत्रण पत्र की प्रति संलग्न करें) / (Copy of the invitation letter enclosed in case of Special Casual Leave only)	:	
क्या स्टेशन छोड़ना अपेक्षित है Whether Station leave required	:	हाँ या नहीं, अगर हाँ तो, / Yes or No, if yes, _____ से _____ तक From _____ To _____
छुट्टी के दौरान का पता Address during the leave	:	दूरभाष / Phone No. _____

आवेदक के हस्ताक्षर दिनांक सहित/Signature with date of the applicant

विभाग कार्यालय / प्रशासनिक अनुभाग द्वारा प्रयोग हेतु / For use by the Department Office / Establishment Section

Balance as on Date / आज तक शेष	Leave Applied For (No. of days) / छुट्टी के लिए आवेदन (दिन)	Balance / शेष

संबंधित सहायक (विभाग)/(स्थापना)/Dealing Asstt. (Deptt.)/(Estt.)

अधी./सहा.कुलसचिव/उपकुलसचिव/Supdt./AR/DR

छुट्टी प्रदान करने के लिए सक्षम प्राधिकारी के आदेश:स्वीकृत/अस्वीकृत
Orders of the competent authority to grant leave: Sanctioned / Not Sanctioned

(विभागाध्यक्ष / सहा.कुलसचिव / उपकुलसचिव / निदेशक)
(HOD / AR / DR / Director)