



राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, दिल्ली  
NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY DELHI

sector A-7, Institutional Area, IAMR Campus, Narela, Delhi-110040, India  
Website: nitdelhi.ac.in

बैठक हेतु सम्मेलन/ समिति कक्ष की बुकिंग हेतु प्रपत्र

FORM FOR BOOKING OF CONFERENCE/COMMITTEE ROOM FOR MEETINGS

1. बैठक की तिथि / Date of Meeting	
2. बैठक का समय /Time of Meeting	से/From _____ से/To _____
3. बैठक का प्रकार / Nature of Meeting	शैक्षणिक / प्रस्तुतीकरण / अन्य कोई Academic/ Presentation/ Any Other
4. बैठक के अध्यक्ष/समन्वयक / Chairman/ Convener of the Meeting	
5. बैठक में उपस्थित होने वाले सदस्यों की संख्या/ No. of Meeting attend	
6. चाय/कॉफी की आवश्यकता/ Requirement of Tea	
7. स्थान / Place	

\_\_\_\_\_

बुकिंग कक्ष के अधिकारी/कर्मचारी के हस्ताक्षर  
Signature of the Officer/Staff booking the room

नाम/Name : \_\_\_\_\_

विभाग/अनुभाग/ Deptt./Section: \_\_\_\_\_

दिनांक/ Date: \_\_\_\_\_

**केवल कार्यालय प्रयोग हेतु/ FOR OFFICE USE ONLY**

कक्ष/Room : सम्मेलन कक्ष/ Conference Room : उपलब्ध/ अनुपलब्ध / Available/Not Available

सम्मेलन कक्ष/ Conference Room : उपलब्ध/ अनुपलब्ध / Available/Not Available

चाय / कॉफी : अतिथिगृह/मेस/कार्यालय/अन्य / Guest House/ Mess/ Office / Others

बुकिंग की तिथि : \_\_\_\_\_