

अनुभाग - II

निम्नलिखित प्रकार की वस्तुओं के लिए संबंधित अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित किया जाना है:

(डेस्कटॉप, प्रिंटर, स्कैनर, सॉफ्टवेयर, आईपी फोन, सीसीटीवी, प्रोजेक्टर, ई-पोडियम, बायोमेट्रिक मशीन आदि जैसी वस्तुओं के लिए)	विभागाध्यक्ष, कंप्यूटर केंद्र	अनुशंसित/अनुशंसित नहीं (कृपया किसी एक पर निशान लगाएं) (हस्ताक्षर)
(फर्नीचर से संबंधित वस्तुओं जैसे वर्कस्टेशन, अलमारी, बिस्तर, कुर्सियाँ, टेबल आदि या अन्य विद्युत वस्तुओं जैसे एयरकंडीशनर, सफाई मशीनें, घास कटर मशीनरी, ट्रॉली आदि के लिए)	संपदा अधिकारी	अनुशंसित/अनुशंसित नहीं (कृपया किसी एक पर निशान लगाएं) (हस्ताक्षर)
(खेल और व्यायामशाला (इनडोर/आउटडोर) संबंधित वस्तुओं के लिए)	खेल अधिकारी	अनुशंसित/अनुशंसित नहीं (कृपया किसी एक पर निशान लगाएं) (हस्ताक्षर)

टिप्पणी _____

(यदि आवश्यक हो तो अतिरिक्त शीट संलग्न करें)

(हस्ताक्षर)

अनुभाग - III

(सक्षम प्राधिकारी द्वारा वैधानिक अनुमोदन)
उपकरण/मशीन/सॉफ्टवेयर/उपकरण आदि की बजटीय लागत।

स्वीकृत अनुदान	आज तक का व्यय	शेष राशि उपलब्ध	कोष उपलब्ध/उपलब्ध नहीं

लेखा अनुभाग

अधीक्षक (भंडार एवं खरीद)

सहायक कुलसचिव

कुलसचिव

निदेशक