



राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली

NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY DELHI

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संस्थान)

(An autonomous Institute under the aegis of Ministry of Education (Shiksha Mantralaya), Govt. of India)

Plot No. FA7, Zone P1, GT Karnal Road, Delhi-110036, INDIA

दूरभाष/Tele: +9111-33861000, 1001, 1005 फैक्स/ Fax: +9111-27787503, वेबसाइट/Website: www.nitdelhi.ac.in

संस्थान सुविधा की बुकिंग फॉर्म

Form for Booking of Institute Facilities

निर्देश/Instructions:

- बाहरी कार्यक्रम के मामले में, बुकिंग के लिए आवेदन, कार्यक्रम की तारीख से कम से कम 05 कार्यरत दिन पहले जमा किया जाना चाहिए।/In case of external event, the application for Booking must be submitted at-least 05 working days before the date of event.
- संस्थान के आंतरिक कार्यक्रम आयोजन के मामले में बुकिंग, कार्यक्रम की तारीख से कम से कम 02 कार्यरत दिन पहले की जाएगी।/In case of internal Institute event, the booking shall be done at-least 02 working days before the date of the event.
- बाहरी कार्यक्रम के मामले में, बुकिंग राशि का अग्रिम भुगतान किया जाएगा और उसी की प्राप्ति आवेदन के साथ संलग्न की जाएगी। In case of external event, the Booking amount shall be paid in advance and receipt of the same shall be enclosed with the application

- नाम/Name : _____
- पद/Designation : _____
- विभाग/Department : _____
- बैठक/ कार्यक्रम की प्रकृति : _____
- Nature of Meeting/Event : _____

- बैठक/कार्यक्रम की अनुसूची : Date: _____ Time: _____
Schedule of Meeting/Event
- बैठक का प्रस्तावित स्थान/कार्यक्रम : _____
Proposed Place of Event
- क्या कार्यक्रम बाहरी संस्थान / संगठन /
स्कूल आदि द्वारा आयोजित किया गया है,
यदि हां तो कृपया निर्दिष्ट करें।
Weather the Event is organized by
outside Institute/Organization/
School etc., if yes please specify. हाँ/Yes: नहीं/No

आवेदक के हस्ताक्षर/Signature of Applicant

विभागाध्यक्ष की सिफारिश / Recommendation of Dean/HoD/ /Section In-charge

कार्यालय उपयोग के लिए (बाहरी कार्यक्रम के मामले में)
For Office Use (in Case of External Event's)

1. आवंटित क्षेत्र/Allotted Place : _____
2. उपलब्धता/Availability : _____
3. संस्थान का कार्यक्रम /बाहरी कार्यक्रम : _____
Institute Event/External Event
4. लागू दर /Applicable Rate : _____

कक्षा (कक्षाओं)/ लेक्चर थियेटर से संबंधित बुकिंग के मामले में शैक्षणिक विभाग से सिफारिश /Recommendation from Academic Department in case of booking related to the classroom(s)/Lecture Theatre :

अधिष्ठाता (शैक्षणिक)/Dean (Academics)

समिति एतद्वारा ऊपर उल्लिखित घटना विवरण के लिए उपर्युक्त सुविधा के लिए दिनांक _____ समय _____ की बुकिंग की सिफारिश करती
The Committee hereby recommends for the Booking of above mentioned facility for the event details as mentioned above for date _____ timing _____.

केयर टेकर
Care Taker

अधिशासी अभियंता
Executive Engineer

अधिष्ठाता (योजना और विकास)
Dean (P&D)

कुल सचिव/Registrar

निदेशक /Director

संस्थान सुविधाओं के उपयोग के लिए अनुमोदित दरें (बाहरी संस्थानों/संगठनों/स्कूलों आदि द्वारा उपयोग)
Approved Rates for Usage of Institute Facilities (usage by outside Institutes/Organizations/Schools etc.)

Sr. No.	Institute Facility and Capacity	Place	Half Day	Full Day
1.	सभागार -265 Auditorium-265	5 वीं मंजिल, एडमिन ब्लॉक, एनआईटी दिल्ली 5 th Floor, Admin Block, NIT Delhi	Rs. 15,000/-	Rs. 25,000/-
2.	समिति कक्ष -27 Committee Room-27	5 वीं मंजिल, एडमिन ब्लॉक, एनआईटी दिल्ली 5 th Floor, Admin Block, NIT Delhi	Rs. 5,000/-	Rs. 10,000/-
3.	समिति कक्ष -43 Committee Room-43	चौथी मंजिल, एडमिन ब्लॉक, एनआईटी दिल्ली 4 th Floor, Admin Block, NIT Delhi	Rs. 7500/-	Rs. 15,000/-
4.	क्लास रूम Class Room	मिनी कैंपस/एडमिन ब्लॉक, एनआईटी दिल्ली Mini Campus/ Admin Block, NIT Delhi	Rs. 2500/-	Rs. 5,000/-
5.	कनोपी/Canopy	आवेदक द्वारा तय किया जाना है To be fixed by the applicant	Rs. 1500/-	Rs. 2500/-



राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली

NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY DELHI

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संस्थान)

(An autonomous Institute under the aegis of Ministry of Education (Shiksha Mantralaya), Govt. of India)

Plot No. FA7, Zone P1, GT Karnal Road, Delhi-110036, INDIA

दूरभाष/Tele: +9111-33861000, 1001, 1005

वेबसाइट/Website: www.nitdelhi.ac.in

No. NITD/R /2024 177

Dated: 16.05.2024

NOTIFICATION

Following rates are approved for usage of Institute facilities like Auditorium/Conference Halls/Class Rooms etc. by outside Institutes/Organizations/Schools etc.

Sr. No.	Institute Facility and Capacity	Place	Half Day	Full Day
01.	Auditorium-265	5 th Floor, Admin Block, NIT Delhi	Rs. 15,000/-	Rs. 25,000/-
02.	Committee Room-27	5 th Floor, Admin Block, NIT Delhi	Rs. 5,000/-	Rs. 10,000/-
03.	Committee Room-43	4 th Floor, Admin Block, NIT Delhi	Rs. 7500/-	Rs. 15,000/-
04.	Class Room	Mini Campus/ Admin Block, NIT Delhi	Rs. 2500/-	Rs. 5,000/-
05.	Canopy	To be fixed by the applicant	Rs. 1500/-	Rs. 2500/-

The account details to deposit the usage charges is as follows.

Account Name: Director NIT Delhi Recruitment	Account No.: 092901001915
IFSC Code: ICIC0004610	Branch: Admin Block, NIT Delhi
Bank Name: ICICI Bank	

The Director, NIT Delhi reserves the right to relax/exempt the usage charges on case to case basis. This issues with the approval of the Competent Authority.


Registrar

Copy To:

01. Institute Facilities Committee, NIT Delhi
02. Estate Office, NIT Delhi
03. Accounts Section
04. All HoDs/Deans/Section Heads
05. Faculty/Non Teaching Staff
06. All Sections/Departments
07. Registrar Office
08. P.A. to Director



राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली

NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY DELHI

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संस्थान)

(An autonomous Institute under the aegis of Ministry of Education (Shiksha Mantralaya), Govt. of India)

Plot No. FA7, Zone P1, GT Karnal Road, Delhi-110036, INDIA

दूरभाष/Tele: +9111-33861000, 1001, 1005

वेबसाइट/Website: www.nitdelhi.ac.in

No. NITD/R /2024 177

दिनांक : 16.05.2024

अधिसूचना

बाहरी संस्थानों/संगठनों/स्कूलों आदि द्वारा सभागार/सम्मेलन हॉल/क्लास रूम आदि जैसी संस्थान सुविधाओं के उपयोग के लिए निम्नलिखित दरें अनुमोदित की गई हैं।

क्र. सं.	संस्थान की सुविधा और क्षमता	स्थान	आधा दिन	पूरा दिन
01.	सभागार -265	5 वीं मंजिल, एडमिन ब्लॉक, एनआईटी दिल्ली	Rs. 15,000/-	Rs. 25,000/-
02.	समिति कक्ष -27	5 वीं मंजिल, एडमिन ब्लॉक, एनआईटी दिल्ली	Rs. 5,000/-	Rs. 10,000/-
03.	समिति कक्ष -43	चौथी मंजिल, एडमिन ब्लॉक, एनआईटी दिल्ली	Rs. 7500/-	Rs. 15,000/-
04.	क्लास रूम	मिनी कैंपस/एडमिन ब्लॉक, एनआईटी दिल्ली	Rs. 2500/-	Rs. 5,000/-
05.	कनोपी	आवेदक द्वारा तय किया जाना है	Rs. 1500/-	Rs. 2500/-

उपयोग शुल्क जमा करने के लिए खाता विवरण इस प्रकार है।

खाते का नाम: Director NIT Delhi Recruitment	खाता संख्या.: 092901001915
आईएफएससी कोड: ICIC0004610	शाखा: एडमिन ब्लॉक, एनआईटी दिल्ली
बैंक का नाम: आईसीआईसीआई बैंक	

निदेशक, एनआईटी दिल्ली मामले-दर-मामला आधार पर उपयोग शुल्क में छूट/ या शुल्क माफ करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं। इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।


कुलसचिव

प्रति :

01. संस्थान सुविधाएं समिति, एनआईटी दिल्ली
02. एस्टेट कार्यालय, एनआईटी दिल्ली
03. लेखा अनुभाग
04. सभी विभागाध्यक्ष/डीन/अनुभाग प्रमुख
05. संकाय/गैर शिक्षण स्टाफ
06. सभी अनुभाग/विभाग
07. कुलसचिव कार्यालय
08. निदेशक महोदय के निजी सहायक