



# राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली

## NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY DELHI

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संस्थान)

(An autonomous Institute under the aegis of Ministry of Education (Shiksha Mantralaya), Govt. of India)

Plot No. FA7, Zone P1, GT Karnal Road, Delhi-110036, INDIA

दूरभाष/Tele: +9111-33861000, 1001, 1005 वेबसाइट/Website: [www.nitdelhi.ac.in](http://www.nitdelhi.ac.in)

### आकस्मिक अवकाश / विशेष आकस्मिक अवकाश/ प्रतिबंधित अवकाश हेतु आवेदन पत्र

### CASUAL LEAVE/SPECIAL CASUAL LEAVE/RESTRICTED LEAVE APPLICATION FORM

नाम /Name	:	
पदनाम/विभाग Designation/ Department	:	
आवश्यक छुट्टी का स्वरूप: आकस्मिक / विशेष आकस्मिक Nature of Leave Required: CL/SCL	:	दिनों की संख्या /No of days: From: से/To तक
उद्देश्य/Purpose (केवल विशेष आकस्मिक अवकाश के मामले में संलग्न निमंत्रण पत्र की प्रति) (Copy of the invitation letter enclosed in case of Special Casual Leave only)	:	
वया स्टेशन छोड़ना आवश्यक है Whether Station leave required	:	हाँ या नहीं, यदि हाँ./Yes or No, if yes, From: से/To तक
छुट्टी के दौरान का पता Address during the leave	:	फोन नं / Phone No.

आवेदक के हस्ताक्षर दिनांक सहित /Signature with date of the applicant

विभाग कार्यालय/स्थापना अनुभाग द्वारा प्रयोग हेतु /For use by the Department Office / Establishment Section

एक कैलेंडर वर्ष में सीएल की अनुमति : 08 दिन /CL allowed in a calendar year : 08 days

एक कैलेंडर वर्ष में एससीएल की अनुमति : 15 दिन /SCL allowed in a calendar year : 15 days

आजतक शेष / Balance as on Date	आवेदित अवकाश (दिनों की संख्या)/ Leave Applied For (No. of days)	शेष/Balance

डीलिंग सहायक (विभाग) / (स्था.) / Dealing Asstt. (Deptt.) / (Estt.)

सहायक कुलसचिव/उप कुलसचिव/AR/DR

अवकाश स्वीकृत करने के लिए सक्षम प्राधिकारी के आदेश: स्वीकृत/स्वीकृत नहीं  
Orders of the competent authority to grant leave: Sanctioned / Not Sanctioned

(सहायक कुलसचिव/उप कुलसचिव / विभागाध्यक्ष/निदेशक)  
(AR/DR/HOD/Director)