

वार्षिक प्रतिवेदन और वार्षिक लेखा 2017-2018



राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली
National Institute of Technology Delhi

वार्षिक प्रतिवेदन
और
वार्षिक लेखा
(2017 - 2018)



राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली
NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY DELHI

(मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार के तत्वावधान में एक स्वायत्त संस्थान)

सेक्टर ए-7, संस्थागत क्षेत्र, नरेला, दिल्ली - 110040 (भारत)

फोन नंबर +9111 - 27787500 - 503, फैक्स नंबर +9111 - 27787503

वेबसाइट: www.nitdelhi.ac.in

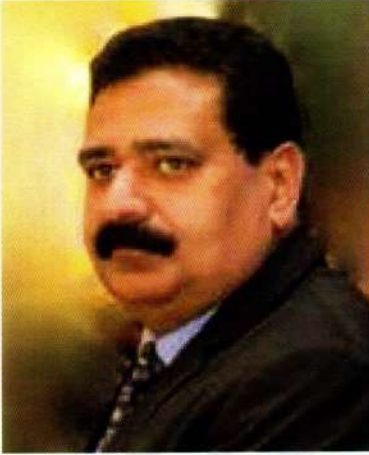


विषय – सूची

विषय			पेज सं.
क.	भाग - I (वार्षिक प्रतिवेदन)		1 - 68
1.0	परिचय		03
	1.1	दृष्टि	03
	1.2	मिशन वक्तव्य	03
	1.3	गुणवत्ता नीति	03
	1.4	शिक्षा प्रणाली	03
2.0	सिंहावलोकन		04
	2.1	स्थान	04
	2.2	परिसर	04
	2.3	स्थायी परिसर की स्थिति	05
	2.4	प्रशासन	05
	2.5	शैक्षणिक कार्यक्रम	05
	2.6	शैक्षणिक सत्र	05
	2.7	प्रस्तावित कार्यक्रम	05
	2.8	प्रवेश की प्रक्रिया	06
	2.9	छात्र	08
	2.10	परीक्षा और मूल्यांकन (ग्रेडिंग प्रणाली)	08
	2.11	डिग्री की आवश्यकताएँ	12
	2.12	नियुक्तियाँ	13
	2.13	खेल और क्रीडाएं	13
	2.14	कर्मचारी कार्यरत	13
	2.14.1	मुख्य शैक्षणिक और कार्यकारी अधिकारी	13
	2.14.2	शैक्षणिक कर्मचारी : स्वीकृत और भरना	13
	2.14.3	गैर शैक्षणिक कर्मचारी	15
3.0	कर्मचारी		17
	3.1	शैक्षणिक कर्मचारी (शिक्षण)	17
	3.2	संकाय और कर्मचारी	17
	3.3	प्रशासनिक और अन्य कर्मचारी	19
	3.3.1	सामान्य प्रशासन	19
	3.3.2	छात्रावास प्रशासन	19
4.0	शिक्षण कार्यक्रम		19
	4.1	श्रेष्ठ व्यक्तियों की सूची	19
	4.2	प्रशासन सांख्यिकी	21
	4.3	छात्रवृत्ति/सहायता	22
	4.4	बी.टेक कार्यक्रमों के नियम और विनियम	22
	4.4.1	पंजीकरण	22
	4.4.2	पदोन्नति के नियम	23



5.0		खेल एवं क्रीडा	24
	5.1	खेल एवं क्रीडा की सुविधायें	24
6.0		प्रशिक्षण और नियुक्ति	29
	6.1	औद्योगिक दौरे	32
	6.2	कला और सांस्कृतिक गतिविधियां	33
7.0		अनुसंधान और विकास	38
	7.1	पीएच.डी. कार्यक्रम- मौजूदा और प्रस्तावित	38
	7.2	अनुसंधान की प्रस्तावित योजना	38
	7.3	आयोजित कार्यशालाएं और भाग लिया गया	39
	7.4	सम्मेलन और पत्रिका में प्रकाशित शोध पत्र	41
	7.5	अनुसंधान परियोजनाएं	43
8.0		बीओजी और अन्य समितियां	44
9.0		केंद्रीय सुविधाएं और सेवाएं	45
	9.1	कंप्यूटर केंद्र	45
	9.2	उच्च निष्पादन कंप्यूटर प्रयोगशाला	45
	9.3	परम शावक- सुपर कंप्यूटिंग सुविधा	45
	9.4	वाई-फाई सक्षम परिसर	45
	9.5	सीसीटीवी निगरानी	45
	9.6	ई-कार्यालय	46
	9.7	वीडियो सम्मेलन	46
	9.8	उद्यम संसाधन योजना (ईआरपी)	46
	9.9	पीआरआई लाइन के साथ वीओआईपी	48
	9.10	सॉफ्टवेयर और हार्डवेयर	49
	9.11	पुस्तकालय	50
	9.12	छात्रावास	52
ख.		भाग - II (लेखा परीक्षा विवरण और वार्षिक लेखा)	57-114
10.0		अलग लेखा प्रतिवेदन (2017-18)	59
11.0		वार्षिक लेखा (2017-18)	67



निदेशक का संदेश

मैं अभिभूत महसूस करता हूँ जिस गति से राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली क्षितिज को छू रही है और यहाँ तक कि पुराने राष्ट्रीय महत्व के स्थापित संस्थानों को भी टक्कर दे रही है। शुरु में मैं संस्थान के सभी हित धारकों को विशेष रूप से बधाई देना चाहता हूँ विशेष रूप से छात्र, संकाय और कर्मचारी सदस्य जिन्होंने इसे प्राप्त करने के लिए प्रयास किये हैं।

वह दिन आया है जब हमारे छात्र न केवल संस्थान के अंदर की गतिविधियों में भाग लेते हैं बल्कि संस्थान के बाहर भी भाग लेते हैं, जहाँ वे उत्कृष्टता हासिल करते हैं और नए आयामों तक पहुंचते हैं। उपरोक्त विवरण से संस्थान के विकास की गति के साथ ही संस्थान के स्थायी परिसर का अनुमान लगाया जा सकता है जो काफी तेज़ गति से आगे बढ़ रहा है। स्थायी परिसर का विकास प्रगति पर है जिसमें लघु परिसर, प्रशासनिक ब्लॉक, खेल के मैदान के साथ स्टार्ट-अप केंद्र का निर्माण शामिल है।

इस शैक्षिक सत्र के दौरान, हम विभिन्न इंजीनियरिंग विभागों में रखरखाव और मौजूदा विकास के साथ-साथ विभिन्न इंजीनियरिंग विभागों में नई प्रयोगशालाएं विकसित करने में सक्षम रहे हैं। शैक्षिक और अनुसंधान को बढ़ाने के लिए नए संकाय और कर्मचारी सदस्य संस्थान में शामिल हो गए हैं। हमारे छात्रों के प्लेसमेंट के नए आयामों तक पहुंच गए हैं। छात्रों को दुनिया भर में प्रतिष्ठित संस्थानों/व्यावसायिक घरानों में लिया जा रहा है, जो वेतन पैकेज और प्रशिक्षण के अवसरों की पेशकश करते हैं। संस्थान ने एक दूसरे के संसाधनों का उपयोग करने के लिए दुनिया भर के विभिन्न संगठन/संस्थान के साथ भी सहयोग किया है। संस्थान अपनी सामाजिक जिम्मेदारियों में भी पीछे नहीं है। छात्र, संकाय और कर्मचारी स्वच्छ भारत मिशन, डिजिटल इंडिया, वृक्षारोपण जैसे कार्यक्रमों के प्रचार और अनुकूलन की विभिन्न गतिविधियों में स्वयं को शामिल करते हैं। इन गतिविधियों को न केवल संस्थान के अंदर बल्कि संस्थान के आसपास भी किया जाता है।

अंत में, मैं एनआईटी दिल्ली को अपने भविष्य के प्रयासों के लिए शुभकामनाएं देता हूँ और सर्वशक्तिमान से प्रार्थना करता हूँ कि संस्थान और अधिक उत्साही गति से आगे बढ़े।

प्रो. अजय कु. शर्मा
निदेशक
एनआईटी दिल्ली



भाग – I
(वार्षिक प्रतिवेदन)
(2017 - 2018)



1.0 परिचय

राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली (एनआईटी दिल्ली) वर्ष 2010 में संसद के एक अधिनियम द्वारा स्थापित राष्ट्रीय महत्व का एक स्वायत्त संस्थान है। एनआईटी दिल्ली, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार के तत्वावधान में कार्य करता है। इसका लक्ष्य उन्नत अधिगम और ज्ञान के प्रसार के लिए इंजीनियरिंग, विज्ञान और प्रौद्योगिकी, प्रबंधन, सामाजिक विज्ञान तथा मानविकी के विभिन्न विषयों में निर्देश और अनुसंधान सुविधाएं प्रदान करना है।

1.1 दृष्टि

विज्ञान और प्रौद्योगिकी द्वारा प्रदान किए गए ज्ञान से जीवन और समाज के समग्र विकास और भविष्य को एक ठोस आकार देने के लिए प्रतिबद्ध।

1.2 मिशन वक्तव्य

यथार्थवादी सामाजिक समाधान के लिए डिजाइन और अभिनव विकास की दिशा में अधिगम और अनुसंधान उन्मुख मानसिकता को उत्पन्न करने के माध्यम से ज्ञान का अनुप्रयोग।

1.3 गुणवत्ता नीति

- सीखने और विकास के लिए एक समग्र माहौल बनाना।
- जिम्मेदार नागरिक के विकास की दिशा में शैक्षिक उत्कृष्टता, सुशासन, सामूहिक कार्य, भावना प्रदान करना।
- उत्कृष्टता प्राप्त करने की ओर बौद्धिक व्यावसायिकता के उच्च स्तर को प्रतिबिंबित करने के लिए अनुसंधान, नवाचार, रचनात्मकता की पहल के लिए अवसर प्रदान करना।
- उच्च मानक और नवीनतम तकनीक को प्रतिबिंबित करने के लिए मूल संरचना और सुविधाओं को बेंचमार्क प्रदान करना।
- नवीनतम उपकरण और यंत्रों के साथ अत्याधुनिक प्रयोगशाला प्रदान करना।
- संस्थान में साफ-सफाई, स्वच्छता, सुरक्षा, अनुशासन पर्यावरण के प्रति जागरूकता के उच्चतम स्तर प्रदान करना।

1.4 शिक्षा प्रणाली

राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, दिल्ली ने वैश्विक आवश्यकताओं के लिए उपयुक्त उत्कृष्टता के समग्र तकनीकी मानव संसाधन विकसित करने के लिए संरक्षक संस्थान से विकल्प आधारित निम्नलिखित क्रेडिट प्रणाली अपनाई है :

- **विकल्प आधारित क्रेडिट प्रणाली:** शिक्षण और मूल्यांकन के सभी कार्यक्रमों में विकल्प आधारित क्रेडिट प्रणाली का पालन

किया जाता है। शैक्षणिक वर्ष दो सेमेस्टर नामतः शरद (ऑटम) ऋतु और वसंत (स्प्रिंग) सेमेस्टर में विभाजित किया गया है।

- **उपस्थिति:** सभी कक्षाओं में उपस्थिति (व्याख्यान, ट्यूटोरियल, प्रयोगशालाएं, कार्यशालाएं आदि) अनिवार्य हैं। एक छात्र की उपस्थिति प्रत्येक पाठ्यक्रम में आयोजित की जाने वाली कक्षाओं की संख्या के 75 प्रतिशत से कम होने पर असंतोषजनक उपस्थिति के आधार पर परीक्षा में शामिल होने से वंचित किया जा सकता है।
- **पंजीकरण:** शैक्षणिक कैलेंडर में अधिसूचित रूप में हर छात्र उपस्थित होना चाहिए और प्रत्येक सेमेस्टर के प्रारंभ होने के दिन पर पंजीकृत करना आवश्यक है।

2.0 सिंहावलोकन

राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली (एनआईटीडी) वर्ष 2010 में संसद के एक अधिनियम द्वारा स्थापित दस नए एनआईटी में से एक है और इसे राष्ट्रीय महत्व का संस्थान घोषित किया गया है। एनआईटी दिल्ली एक स्वायत्त संस्थान है जो मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन कार्य करता है। इसका लक्ष्य उन्नत अधिगम और ज्ञान के प्रसार के लिए इंजीनियरिंग, विज्ञान और प्रौद्योगिकी, प्रबंधन, सामाजिक विज्ञान तथा मानविकी के विभिन्न विषयों में निर्देशों और अनुसंधान सुविधाएं प्रदान करना है।

एनआईटी दिल्ली ने अपने आरंभिक शैक्षिक सत्र 2010 में एनआईटी वारंगल के तीन स्नातक बी.टेक डिग्री पाठ्यक्रमों के साथ कंप्यूटर विज्ञान और अभियांत्रिकी, इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार इंजीनियरी तथा इलेक्ट्रिकल और इलेक्ट्रॉनिक इंजीनियरी में आरंभ किए थे। आगे चलकर यह जून 2012 में द्वारका, नई दिल्ली के अस्थायी परिसर में लाया गया और अब वर्तमान में यह एनआईटीएलईआरडी परिसर, नरेला (फरवरी 2014 के बाद से) चलाया जा रहा है।

एनआईटी दिल्ली में चले रहे शैक्षणिक कार्यक्रम :

पूर्वस्नातक बी. टेक कार्यक्रम इंजीनियरिंग के निम्नलिखित विषयों में प्रस्तावित है:

- कंप्यूटर साइंस एंड इंजीनियरिंग (सीएसई)
- इलेक्ट्रॉनिक्स एंड कम्युनिकेशन्स इंजीनियरिंग (ईसीई)
- इलेक्ट्रिकल एंड इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग (ईईई)

प्रत्येक बी.टेक कार्यक्रम में छात्रों को लेने की संख्या वर्ष 2010 में प्रारंभिक 30 से शैक्षिक सत्र 2013-14 में 60 छात्रों तक बढ़ा दी गई है।

इलेक्ट्रॉनिक्स एंड कम्युनिकेशन्स इंजीनियरिंग के विषय में एम.टेक कार्यक्रम में 15 छात्र लिए जाते हैं जो शैक्षिक वर्ष 2013-14 से आरंभ



किया गया और इसके बाद जनवरी 2014 से पीएचडी कार्यक्रम आरंभ किया गया। कंप्यूटर साइंस एंड इंजीनियरिंग में एम. टेक कार्यक्रम में 15 छात्र लिए गए जो शैक्षिक वर्ष 2014-15 से आरम्भ किया गया। 15 छात्रों की एक संख्या के साथ कैंड/कैम में विशेषज्ञता के साथ मैकेनिकल इंजीनियरिंग में एम. टेक कार्यक्रम शैक्षणिक वर्ष 2016-17 से शुरू किया गया है। वीएलएसआई, पावर सिस्टम्स एंड ड्राइव्स, में विशेषज्ञता के साथ इलेक्ट्रॉनिक्स और कम्युनिकेशन इंजीनियरिंग में तीन नए एम. टेक कार्यक्रम शैक्षणिक वर्ष 2017-18 में शुरू किये गए।

बी. टेक कार्यक्रमों में प्रवेश संयुक्त प्रवेश परीक्षा (जेईई) में निष्पादन से किया जाता है। इसमें 50 प्रतिशत स्थानों पर प्रवेश दिल्ली और चण्डीगढ़ के छात्रों के लिए आरक्षित हैं और शेष 50 प्रतिशत स्थान आकांक्षी आवेदकों की अखिल भारतीय रैंकिंग के आधार पर भरे जाते हैं।

एम. टेक कार्यक्रमों में प्रवेश गेट परीक्षा (ग्रेजुएट एंट्रिड्यूड टेस्ट इन इंजीनियरिंग) में निष्पादन के आधार पर किया जाता है। जिसके लिये सीसीएमटी की काउंसिलिंग में भाग लेना होता है।

पीएचडी कार्यक्रम में प्रवेश संबंधित विभाग द्वारा आयोजित लिखित प्रवेश परीक्षा के बाद व्यक्तिगत साक्षात्कार के आधार पर वर्ष में दो बार किए जाते हैं।

2.1 स्थान

राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली एनसीटी के उत्तर-पश्चिमी दिल्ली जिले के नरेला उप शहर में स्थित अस्थायी परिसर से चलाया जा रहा है। यह रेल, सड़क से भली भांति जुड़ा है। दिल्ली मेट्रो रेल की येलो लाइन पर इसका निकटतम स्टेशन जहांगीरपुरी (16.2 कि. मी.) है,



जबकि यहां से हवाई अड्डा सड़क मार्ग से लगभग 1 घण्टे की व 38.2 कि. मी. की दूरी पर है।

यहां आस-पास बाजार के साथ रहने का अच्छा परिवेश है, जहां कई रिटेल स्टोर्स में लगभग सभी बुनियादी सुविधाएं आसानी से उपलब्ध हैं।

संपर्क :

राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली

ए-7, इंस्टीट्यूशनल एरिया,

सत्यवादी राजा हरीश चंद्र अस्पताल के पास

नरेला, दिल्ली - 110040

टेली नं.: 011 - 33861000

टेली: 011 - 33861006

फैक्स: 011 - 27787503

ई-मेल : director@nitdelhi.ac.in (Director)

वेबसाइट : www.nitdelhi.ac.in

2.2 परिसर

संस्थान का परिसर मनोरम दृश्यावली पर 13 एकड़ के क्षेत्रफल में फैला है। यहां आधुनिकतम वास्तुकला के साथ प्राकृतिक सुंदरता का सुंदर मेल है। यह परिसर पूरी तरह आवासीय नहीं है, यहां कर्मचारियों के 06 घर हैं। छात्रों के लिए दो परिसर एसआरएचसीएच में एक और टीडीआई कुंडली में एक अन्य उपलब्ध हैं। छात्राओं को वायडब्ल्यूसीए रोहिणी में किराए पर छात्रावास में रखा जाता है, और स्नातकोत्तर छात्रावास परिसर के अंदर हाल ही में विकसित किए गए हैं। परिसर में छात्र मेस, शॉपिंग बूथ, एटीएम, छात्र गतिविधि केंद्र और अतिथि गृह उपलब्ध है।

2.3 स्थायी परिसरों की स्थिति

इस परियोजना में एफए-7, जोन पी1 (नरेला उप शहर) नई दिल्ली, भारत में स्थित स्थल पर शैक्षिक, आवासीय और स्पोर्ट जोन स्थापित करने की योजना है जिसमें शैक्षिक खंड, प्रशासनिक खंड, अधिगम केंद्र, लघु परिसर, सभागार खंड, खेल परिसर, छात्रावास, आवासीय खंड, क्लब, अतिथिगृह, निदेशक विला, स्विमिंग पूल युक्त रेस्तरां, फुटबॉल ग्राउंड, एथलेटिक ट्रैक, टेनिस कोर्ट, बैडमिंटन कोर्ट, बास्केटबॉल कोर्ट, ओपन एयर थिएटर और लैंड स्केपिंग सहित स्विमिंग पूल इत्यादि शामिल होंगे।

एनआईटी दिल्ली के लिए स्थायी परिसर का निर्माण कार्य एनबीसीसी लि. को सौंपा गया है। कार्य को चार पैकेज में विभाजित किया गया है:

- **मिनी कैम्पस बिल्डिंग** : मिनी कैम्पस के निर्माण का कार्य एनबीसीसी (इंडिया) लि. द्वारा दिनांक 23.11.2016 को दिया गया था। वर्तमान भौतिक और वित्तीय प्रगति निम्नानुसार है:



क्र. सं.	कार्य का नाम	भौतिक प्रगति	वित्तीय प्रगति
1.	मिनी कैम्पस बिल्डिंग	15 प्रतिशत	13.5 प्रतिशत

- प्रशासनिक ब्लॉक बिल्डिंग** : प्रशासनिक ब्लॉक के निर्माण का कार्य एनबीसीसी (इंडिया) लि. द्वारा दिनांक 07.04.2017 को दिया गया था। वर्तमान भौतिक और वित्तीय प्रगति निम्नानुसार है :

क्र. सं.	कार्य का नाम	भौतिक प्रगति	वित्तीय प्रगति
1.	प्रशासनिक ब्लॉक बिल्डिंग	16 प्रतिशत	14 प्रतिशत

- स्टार्ट अप सेंटर भवन** : स्टार्ट अप सेंटर के निर्माण का कार्य एनबीसीसी (इंडिया) लि. द्वारा दिनांक 25.11.2016 को दिया गया था। वर्तमान भौतिक और वित्तीय प्रगति निम्नानुसार है :

क्र. सं.	कार्य का नाम	भौतिक प्रगति	वित्तीय प्रगति
1.	स्टार्ट-अप केंद्र निर्माण	32 प्रतिशत	30 प्रतिशत

- खेल के मैदान का निर्माण** : खेल के मैदान के निर्माण का कार्य एनबीसीसी (इंडिया) लि. द्वारा दिनांक 23.11.2016 को दिया गया था। वर्तमान भौतिक और वित्तीय प्रगति निम्नानुसार:

क्र. सं.	कार्य का नाम	भौतिक प्रगति	वित्तीय प्रगति
1.	खेल के मैदान	75 प्रतिशत	47 प्रतिशत



2.4 प्रशासन

राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली एक स्वायत्त संस्थान है जो मानव संसाधन विकास मंत्रालय के अधीन कार्य करता है। संस्थान बोर्ड ऑफ गवर्नर्स के नियंत्रण और समग्र मार्गदर्शन में कार्य करता है, संस्थान के अन्य प्राधिकरण हैं वित्त समिति, निर्माण और कार्य समिति तथा सीनेट बोर्ड ऑफ गवर्नर्स, वित्त समिति, निर्माण और कार्य समिति तथा अन्य समितियों की संरचना अनुभाग 8 में दी गई है। संस्थान के विभिन्न विभागों/केंद्रों के प्रशासन की देखभाल विभागों के संबंधित विभाग प्रमुखों या केंद्र प्रमुखों द्वारा की जाती है।

2.5 शैक्षणिक कार्यक्रम

संस्थान इंजीनियरिंग में बैचलर और मास्टर कार्यक्रमों के अलावा इंजीनियरिंग और अनुप्रयुक्त विज्ञान की विभिन्न शाखाओं में डॉक्टरेट कार्यक्रम भी प्रदान करता है। संस्थान द्वारा प्रस्तुत शैक्षणिक कार्यक्रमों के नीचे सूचीबद्ध हैं:

- बैचलर ऑफ टेक्नोलॉजी (बी. टेक)
- मास्टर ऑफ टेक्नोलॉजी (एम. टेक)
- डॉक्टरेट ऑफ फिलॉस्फी (पीएचडी)

2.6 शैक्षिक सत्र

शरद ऋतु सेमेस्टर : अगस्त, 2017 – दिसम्बर, 2017

वसंत ऋतु सेमेस्टर : जनवरी, 2018 – मई, 2018

कार्य घण्टे

संस्थान में निम्नानुसार दैनिक नियमित कार्य घंटों का पालन किया गया :

कार्य घण्टे : सुबह 8.30 बजे से 5.30 बजे तक (सोमवार से शुक्रवार)

भोजन अवकाश : दोपहर 1.00 बजे से 1.30 बजे तक

2.7 प्रस्तावित कार्यक्रम

स्नातक कार्यक्रम

संस्थान इंजीनियरिंग के निम्नलिखित शाखाओं में चार वर्षीय स्नातक डिग्री कार्यक्रम प्रदान करता है :

- कंप्यूटर साइंस एंड इंजीनियरिंग (सीएसई)
- इलेक्ट्रॉनिक्स एंड कम्युनिकेशन इंजीनियरिंग (ईसीई)
- इलेक्ट्रिकल एंड इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग (ईईई)

इसके प्रत्येक स्नातक कार्यक्रम में लिए गए छात्रों की संख्या 60 है, जहां, अतिरिक्त 15 प्रतिशत स्थान सैट स्कोर के माध्यम से डासा अभ्यर्थियों के लिए भी आरक्षित हैं।



स्नातकोत्तर कार्यक्रम

संस्थान इंजीनियरिंग और विज्ञान के निम्नलिखित विभागों में दो वर्षीय स्नातकोत्तर डिग्री कार्यक्रम प्रदान करता है:

- इलेक्ट्रॉनिक्स एंड कम्युनिकेशन इंजीनियरिंग
- कंप्यूटर साइंस एंड इंजीनियरिंग (विश्लेषिकी)
- मैकेनिकल इंजीनियरिंग (कैड/कैम)
- इलेक्ट्रॉनिक्स एंड कम्युनिकेशन (वीएलएसआई)
- इलेक्ट्रिकल एंड इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग (पावर इलेक्ट्रॉनिक्स एंड ड्राइव) एप्लाइड साइंस (स्मार्ट सामग्री एंड प्रौद्योगिकी)

इन स्नातकोत्तर कार्यक्रमों में से प्रत्येक में 15 छात्रों को लिया जाता है।

डॉक्टरेट कार्यक्रम

संस्थान अभियांत्रिकी और अनुप्रयुक्त विज्ञान के निम्नलिखित विभागों में डॉक्टरेट ऑफ फिलॉसफी (पीएचडी) की डिग्री कार्यक्रम प्रदान करता है :

- कंप्यूटर साइंस एंड इंजीनियरिंग
- इलेक्ट्रॉनिक्स एंड कम्युनिकेशन इंजीनियरिंग
- इलेक्ट्रिकल एंड इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग
- रसायन
- भौतिकी
- गणित
- यांत्रिक इंजीनियरिंग
- मानविकी और प्रबंधन
- पर्यावरण विज्ञान

2.8 प्रवेश की प्रक्रिया

स्नातक कार्यक्रम

बी.टेक कार्यक्रमों में प्रवेश भारतीय नागरिकों के लिए संयुक्त प्रवेश परीक्षा (जेईई) में निष्पादन के आधार पर किया जाता है। इसमें 50 प्रतिशत सीटों के लिए प्रवेश दिल्ली और चंडीगढ़ के छात्रों के बीच किया जाता है और शेष 50 प्रतिशत सीटें इच्छुक आवेदकों की अखिल भारतीय रैंकिंग के आधार पर की जाती हैं। बी. टेक की प्रवेश प्रक्रिया सीएसएबी के माध्यम से प्रदान की जाती है। सीएसएबी भारत सरकार, एमएचआरडी के अधीन निर्देशों पर कार्य करता है और इसे राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केंद्र (एनआईसी), सीबीएसई तथा प्रतिभागी संस्थानों (पीआई) से सहयोग मिलता है। प्रवेश के नियमों और विनियमों में समय समय पर बदलाव होता है। प्रक्रिया के मुख्य चरण प्रवेश परीक्षा (जेईई) का आयोजन, ऑन लाइन काउंसलिंग का आयोजन और इसके बाद आवंटित संस्थान में रिपोर्टिंग के बाद किए जाते हैं।

विदेशी नागरिकों के लिए प्रवेश एमएचआरडी मंत्रालय के तहत विदेशी छात्रों (डी ए एस ए) के लिए सीधे प्रवेश द्वारा किया जाता है। प्रवेश योग्य प्रत्याशियों के सैट स्कोर के आधार पर किए जाते हैं। एनआईटी दिल्ली में विदेशी नागरिकों के लिए उपलब्ध सीटों की संख्या प्रत्येक शाखा (अर्थात इलेक्ट्रॉनिक्स एंड कम्युनिकेशन इंजीनियरिंग, कंप्यूटर साइंस एंड इंजीनियरिंग, और इलेक्ट्रिकल एंड इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग) से 15 प्रतिशत लिए जाते हैं।

जेईई मुख्य 2017 के अनुसार निम्नलिखित मापदंडों में से किसी एक को संतुष्ट करने वाले प्रत्येक और हर प्रत्याशी को बी. टेक. कार्यक्रम में प्रवेश के लिए पात्रता है।

पात्रता मापदंड

- जेईई (मुख्य) 2017 पेपर 1 (बी. ई./बी. टेक.) में रैंक हासिल की गई है और कक्षा 12 (या समकक्ष) परीक्षा में कुल प्राप्त अंकों 45 प्रतिशत (सामान्य के लिए) या 40 प्रतिशत (अ. पि. वर्ग. – एनसीएल, अनु. जाति, अनु. जनजाति, निरुक्त व्यक्ति के लिए) प्राप्त किया है।

निम्नलिखित पांच विषयों में प्राप्त अंकों को कुल अंक की गणना के लिए माना जाएगा : किसी भी एक भाषा, गणित, भौतिकी, (रसायन विज्ञान, जीव विज्ञान, जैव प्रौद्योगिकी या तकनीकी व्यावसायिक विषय) और अन्य में से कोई एक तथा पांचवें विषय।

- जेईई (मुख्य) 2017 पेपर – 2 (बी. आर्क./ बी. प्लानिंग) में रैंक सुरक्षित और कक्षा 12 (या समकक्ष) परीक्षा में विषयों में से एक के रूप में गणित है और 50 प्रतिशत कुल अंक (चाहे प्रत्याशी सामान्य, अ. पि. वर्ग से संबंधित हो या नहीं) प्राप्त किए हैं।

स्नातकोत्तर कार्यक्रम

एम. टेक कार्यक्रमों के लिए प्रवेश गेट (इंजीनियरिंग में स्नातक योग्यता परीक्षण) में निष्पादन के आधार पर किए जाते हैं।

एम. टेक में प्रवेश सीसीएमटी के माध्यम से दिया जाता है। काउंसलिंग के पीछे उद्देश्य छात्रों को सहभागी संस्थानों में एम. टेक कार्यक्रमों में प्रवेश हेतु एक मंच उपलब्ध कराने की सुविधा प्रदान करता है।

पात्रता मापदंड

सीसीएमटी वैध गेट स्कोर वाले पात्र छात्रों को एनआईटी और अन्य केंद्रीय वित्तपोषित संस्थानों में एम. टेक कार्यक्रमों के लिए साझा मंच के जरिए काउंसलिंग हेतु आवेदन करने की अनुमति देता है। अभ्यर्थियों के गेट स्कोर और प्रविष्टि भरने के दौरान उनके द्वारा भरे गए विकल्पों के आधार पर इसे पूरा किया जाता है।



आवेदन प्रपत्र प्रक्रिया

- प्रत्याशियों को ऑनलाइन अपने ई-मेल आईडी और उनके गेट परीक्षा के विवरण देकर अपना पंजीकरण करना होता है।
- उन्हें पंजीकरण/आवेदन शुल्क के भुगतान के लिए पंजीकरण के बाद उत्पन्न अस्थायी संख्या का उपयोग करना होता है।
- भुगतान के बाद लॉगिन यूजरनेम और पासवर्ड एक स्थायी संख्या के साथ पंजीकृत ई-मेल आईडी पर भेजा जाता है।
- प्रत्याशियों को लॉगिन करना होगा और उनकी व्यक्तिगत जानकारी दर्ज करनी होती है।
- उन्हें संस्थानों, पाठ्यक्रम आदि के संबंध में अपनी पसंद दर्ज करनी होता है।
- प्रत्याशियों को भविष्य के संदर्भ के लिए पंजीकरण प्रपत्र को प्रिंट करना होता है।

परामर्श प्रक्रिया

- प्रत्याशियों को उनके गेट स्कोर के आधार पर सूचीबद्ध किया जाएगा।
- सीट आबंटित किए जाने वाले प्रत्याशियों को निर्दिष्ट शुरुआती शुल्क ऑनलाइन या एनईएफटी के जरिए भुगतान करना होता है।
- उन्हें ब्रोशर में दी गई अनुसूची के अनुसार 'रिपोर्टिंग केंद्र' या आबंटित संस्थान में से किसी एक को व्यक्तिगत रूप से रिपोर्ट करना देता है।
- उन्हें मूल दस्तावेजों का सत्यापन करना होगा, दस्तावेजों की फोटोकॉपी और प्रारंभिक शुल्क भुगतान के प्रमाण जमा करना होगा ताकि वे सीट के प्रस्ताव की स्वीकृति को चिन्हित कर सकें और यदि वे चाहें तो 'विकल्प अपग्रेड करें'।
- सभी संगत दस्तावेजों और शुल्क भुगतान के सत्यापन के बाद, प्रत्याशियों को एक दस्तावेज सत्यापन नोट (डीवीएन) जारी किया जाएगा।
- प्रत्याशियों को निर्धारित तिथियों के अनुसार शेष राशि का भुगतान करना होगा और भुगतान के बाद उत्पन्न अन्तरिम प्रवेश पत्र मुद्रित (प्रिंट) करना होगा।

उन्हें अंतिम प्रवेश और डीवीएन, अन्तरिम प्रवेश पत्र और भुगतान रसीद के साथ कक्षाओं के लिए निर्धारित तिथियों के अनुसार आबंटित संस्थान को रिपोर्ट करनी होगी।

पीएच. डी कार्यक्रम

विभाग/केंद्रों में रक्ति और अनुसंधान पर्यवेक्षकों में पीएचडी कार्यक्रम में प्रवेश हेतु विज्ञापन वेबसाइट/समाचार पत्रों में (वर्ष में दो बार) शैक्षिक

वर्ष के प्रथम सेमेस्टर (जो जुलाई में शुरू होता है) हेतु अप्रैल माह में और शैक्षिक वर्ष के द्वितीय सेमेस्टर (जो जनवरी में शुरू होता है) के लिए अक्टूबर माह में प्रकाशित किया गया है। विज्ञापन में पूर्व निर्धारित तथा भारत सरकार की आरक्षण नीति के दिशानिर्देशों के अनुसार स्थान शामिल हो सकते हैं/शामिल नहीं हो सकते हैं। एक से अधिक विभाग में आवेदन करने के इच्छुक प्रत्याशी को अपनी श्रेणी में उपयुक्त शुल्क के साथ अलग अलग आवेदन पत्रों पर आवेदन करना होता है। प्रत्याशी को अपने आवेदन के साथ प्रस्तावित अनुसंधान क्षेत्र में अपना एक लेख (1-2 पेज) जमा करना होगा।

प्रवेश हेतु न्यूनतम शैक्षिक योग्यता:

• इंजीनियरिंग विषय में पीएचडी :

न्यूनतम 60 प्रतिशत अंकों के साथ इंजीनियरिंग/प्रौद्योगिकी की उचित शाखा में स्नातक डिग्री अथवा स्नातकोत्तर और/अथवा स्नातक स्तर पर समान संचयी ग्रेड पॉइंट औसत (सीजीपीए) सहित अनुसंधान के संगत क्षेत्र में इंजीनियरिंग/प्रौद्योगिकी में स्नातकोत्तर डिग्री।

• विज्ञान में पीएचडी :

स्नातकोत्तर और/अथवा स्नातक स्तर पर न्यूनतम 60 प्रतिशत अंकों या समान सीजीपीए सहित विज्ञान की उचित शाखा में स्नातकोत्तर डिग्री। इस अपेक्षा को पूरा करने वाले अभ्यर्थियों के पास गेट स्कोर/सीएसआईआर/यूजीसी/एनबीएचएम अवार्ड/अध्येतावृत्ति भी होनी चाहिए।

• मानविकी/प्रबंधन में पीएचडी :

स्नातकोत्तर और/अथवा स्नातक स्तर पर न्यूनतम 60 प्रतिशत अंकों या समान सीजीपीए के साथ मानविकी/सामाजिक विज्ञान प्रबंधन की उचित शाखा में स्नातकोत्तर डिग्री। इस अपेक्षा को पूरा करने वाले अभ्यर्थियों के पास यूजीसी अवार्ड/अध्येतावृत्ति भी होनी चाहिए।

टिप्पणी :

- जिस अभ्यर्थी ने गेट स्कोर/सीएसआईआर/यूजीसी/एनबीएचएम छात्रवृत्ति के आधार पर अनुसंधान अध्येतावृत्ति प्राप्त की है, उन्हें पीएच.डी. कार्यक्रम के लिए संस्थान की लिखित परीक्षा और साक्षात्कार में भी अर्हता प्राप्त करनी होती है।
- 60 प्रतिशत, 10 प्वाइंट स्केल में 6.5 के सीजीपीए और 55 प्रतिशत, 10 प्वाइंट स्केल में 6.0 के सीजीपीए के बराबर है।



iii. भारत सरकार की आरक्षण नीति के अनुसार न्यूनतम प्रतिशत/समान ग्रेड प्वाइंट अनिवार्यताओं में छूट दी जाती है।

iv. यदि किसी अभ्यर्थी के पास एम.एससी और एम. टेक दोनों डिग्री हैं तो उसे नेट की आवश्यकता से छूट दी जा सकती है।

• संवीक्षा समिति :

संवीक्षा समिति में विभाग के प्रमुख (एचओडी) और तीन संकाय सदस्य होंगे जिनके पास पीएच.डी की डिग्री है और सदस्य की पीएच.डी डिग्री सहयोगी संगठनों/उद्योगों/संस्थानों (भारतीय/विदेशी) से है, जिनके साथ एनआईटीडी का करार है। यह समिति पीएच.डी कार्यक्रम में प्रवेश के सभी आवेदनों की संवीक्षा करेगी। समिति आवेदनों में उल्लिखित उनके विवरणों एवं संलग्न दस्तावेजों के आधार पर कार्यक्रम/प्रवेश परीक्षा हेतु इनकी पात्रता का सत्यापन करती है।

• प्रवेश परीक्षा :

सभी पात्र प्रत्याशियों को एनआईटी दिल्ली द्वारा आयोजित किए जाने वाले राष्ट्रीय स्तर की लिखित परीक्षा में मौजूद रहने की आवश्यकता होगी। लिखित परीक्षा बहु विकल्प प्रश्न (एमसीक्यू) विधि की हो सकती है। प्रवेश परीक्षा में कम से कम 40 प्रतिशत अंक पाने वाले प्रत्याशी को इसमें योग्य घोषित किया जाता है। लिखित परीक्षा के लिए पाठ्यक्रम इंजीनियरिंग/प्रौद्योगिकी/विज्ञान/मानविकी से संबंधित शाखा में नवीनतम गेट/नेट पाठ्यक्रम के रूप में ही किया जाएगा।

• साक्षात्कार

पात्र प्रत्याशी, जिन्होंने प्रवेश परीक्षा में योग्यता पाई है, उन्हें साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है। साक्षात्कार के समय प्रत्याशियों से उनके अनुसंधान की रुचि/रुचि के क्षेत्र के बारे में चर्चा की उम्मीद की जाती है।

• साक्षात्कार समिति

पात्र प्रत्याशी जिन्होंने लिखित परीक्षण उत्तीर्ण की है, साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। साक्षात्कार के समय में, प्रत्याशियों को प्रस्तुतीकरण के रूप में अपने अनुसंधान रुचि/क्षेत्र के बारे में चर्चा करने के लिए कहा जा सकता है।

साक्षात्कार के बाद, साक्षात्कार समिति पीएचडी कार्यक्रम में प्रवेश के लिए उपयुक्त पाए गए प्रत्याशियों के नाम की सिफारिश अध्यक्ष, सिनेट के अनुमोदन हेतु करती है। कुल सचिव उचित साधनों से प्रत्याशियों की सूची अधिसूचित करते हैं। प्रत्याशियों को एनआईटी दिल्ली की वेबसाइट की जांच करने और उनकी स्थिति जानने के लिए उनके ई-मेल नियमित रूप से देखने की सलाह दी जाती है।

2.9 छात्र

प्रवेश सांख्यिकी

स्नातक और स्नातकोत्तर स्तर पर लिए गए छात्रों के कुल प्रवेश						
पाठ्यक्रम/श्रेणी	सामान्य	अनु. जाति	अनु. जनजाति	अ.पि. वर्ग	डीएसएस	कुल
स्नातक	73	25	13	51	11	173
स्नातकोत्तर	32	10	02	27	0	71
पीएच.डी	12	02	0	03	0	17
कुल	117	37	15	81	11	261

2.10 परीक्षा और मूल्यांकन (ग्रेडिंग प्रणाली)

ग्रेड और उनके विवरण, साथ ही लागू होने वाले बराबर संख्यात्मक बिंदुओं के साथ नीचे सूचीबद्ध किए गए हैं :

ग्रेड	ग्रेड अंक	विवरण
ए+	10	उत्कृष्ट
ए	9	बहुत अच्छा
बी+	8	अच्छा
बी	7	औसत
सी	6	औसत से नीचे
डी	5	सीमांत
एफ	0	फेल
आर	0	अपर्याप्त उपस्थिति
एनपी	-	ऑडिट पास
एनएफ	-	ऑडिट फेल
आई	-	अधूरा
डब्ल्यू	-	आहरण
एस	-	संतोषजनक रूप से पूरा
यू	-	असंतोषजनक

अक्षर ग्रेड प्रदान करने के लिए मापदंड निम्नानुसार हैं :

- किसी भी छात्र को किसी पाठ्यक्रम में कम से कम 30 प्रतिशत अंक प्राप्त किए बिना डी या बेहतर ग्रेड नहीं दिया जा सकता।
- यह भी अनिवार्य है कि छात्र उस विषय में डी या बेहतर ग्रेड पाने के लिए सेमेस्टर के अंत की परीक्षा में कम से कम 30 प्रतिशत अंक प्राप्त करें।
- सापेक्ष ग्रेडिंग प्रणाली की ग्रेडिंग होगी।



ग्रेड के विवरण :

- **‘ए+’ ग्रेड :** ‘ए+’ ग्रेड उत्कृष्ट उपलब्धि के लिए होती है। ‘ए+’ ग्रेड दिए जाने के लिए न्यूनतम प्रतिशत कम से कम 80 प्रतिशत है। हालांकि, व्यक्तिगत पाठ्यक्रम समन्वयक एक उच्च निष्पादन आवश्यकता निर्धारित कर सकते हैं। पाठ्यक्रम में पंजीकृत अधिकतम 5 प्रतिशत छात्रों को ‘ए+’ ग्रेड दिया जाता है।
- **‘ए, बी+, बी, सी, डी’ ग्रेड :** कक्षा के औसत अंक (ए+ और एफ ग्रेड के साथ छात्रों द्वारा अर्जित अंक हटाने के बाद) बी ग्रेड तथा अन्य ग्रेड (ए, बी+, सी और डी) की मध्य रेंज में होने चाहिए और तदनुसार उचित रेंज नियत की जानी चाहिए, ताकि पास ग्रेड में छात्रों की संख्या का वितरण ‘सामान्य वेल वक्र’ के समीप किया जा सके।
- **‘एफ’ ग्रेड :** ‘एफ’ ग्रेड खराब प्रदर्शन को दर्शाता है और यह पाठ्यक्रम के विफल रहने का संकेत है। एक छात्र को एफ ग्रेड के साथ जब आगे प्रस्तावित किया जाता है तो उसके पास अध्ययन मोड या परीक्षा मोड में या तो पाठ्यक्रम लेने का एक विकल्प होता है। एफ ग्रेड वाला छात्र मेक-अप परीक्षा देने के लिए भी योग्य होता है। वैकल्पिक पाठ्यक्रमों के मामले में जिसमें छात्र ने एफ ग्रेड प्राप्त किया गया है, समान श्रेणी से उसी पाठ्यक्रम या किसी अन्य पाठ्यक्रम को ले सकता है। जब एक छात्र किसी सेमेस्टर के दौरान किसी भी विषय में एफ ग्रेड लाता है तो उस सेमेस्टर के एसजीपीए और उस सेमेस्टर के अंत में सीजीपीए को इन विषयों के लिए ‘शून्य पॉइंट’ लेते हुए गणना की जाती है। इन के बाद माध्यमिक ग्रेड को उपयुक्त ग्रेड में बदल दिया जाता है, सेमेस्टर के लिए एसजीपीए और सेमेस्टर के अंत में सीजीपीए नए ग्रेड को ध्यान में रखते हुए पुनर्रक्षित किया जाएगा।
- **‘आर’ ग्रेड :** किसी विषय में न्यूनतम 75 प्रतिशत उपस्थिति की अनिवार्य आवश्यकता वाले छात्रों को उस विशेष विषय में अंतिम सेमेस्टर परीक्षा में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी और इन विषयों में ‘आर’ ग्रेड दिया जाता है। जब कभी पाठ्यक्रम अगली बार प्रस्तुत किया जाएगा तो छात्र को विषय के लिए अध्ययन मोड में पंजीकरण/पुनरावृत्ति करनी होगी जिसमें उसकी उपस्थिति की कमी है। जब किसी छात्र को एक सेमेस्टर के दौरान किसी भी विषय में ‘आर’ ग्रेड मिलता है, तो उस सेमेस्टर के एसजीपीए और उस सेमेस्टर के अंत में सीजीपीए इन विषयों के लिए शून्य बिंदु लेते हुए अनुमान लगाया जाएगा। इसके बाद अंतरिम ग्रेडों को उचित ग्रेड में रूपांतरित किया जाता है, सेमेस्टर के लिए एसजीपीए और सेमेस्टर के अंत में सीजीपीए की गणना नए ग्रेड को विचार में लेने के बाद की जाएगी।
- **‘एनपी और एनएफ’ ग्रेड :** एनपी ग्रेड ऑडिट पाठ्यक्रम पूरा करने को दर्शाता है। एनएफ ग्रेड असफल ऑडिट को दर्शाता है। ये ग्रेड उस पाठ्यक्रम में दिए जाते हैं जिसे छात्र ऑडिट करने का विकल्प चुनता है। मिड सेमेस्टर परीक्षा के एक सप्ताह तक केवल एक वैकल्पिक पाठ्यक्रम की ऑडिट कर सकते हैं। ऑडिट पास (एनपी) दिया जाता है यदि छात्र की उपस्थिति कक्षा में 75 प्रतिशत से अधिक है और उस ने कम से कम डी ग्रेड प्राप्त कर लिया है। पाठ्यक्रम समन्वयक सेमेस्टर की शुरुआत में ऑडिट पास के लिए उच्च मानदंड निर्दिष्ट कर सकते हैं। यदि इनमें से किसी भी आवश्यकता को पूरा नहीं किया जाता है, तो एक विफल ऑडिट (एनएफ) दिया जाता है। एक ऑडिट पाठ्यक्रम में प्राप्त ग्रेड एसजीपीए या सीजीपीए की गणना के लिए नहीं माना जाता है।
- **‘आई’ ग्रेड :** यदि छात्र स्वयं की गंभीर बीमारी जैसे मजबूरी के कारण अंतिम सेमेस्टर की परीक्षा देने से चूक जाता है जिसके लिए अस्पताल में भर्ती होने या परिवार में एक आपदा की स्थिति में आवश्यकता होती है, वह अनुवर्ती परीक्षाओं में स्वयं के उपस्थिति होने की अनुमति के लिए विभाग के अपने प्रमुख और संस्थान चिकित्सा अधिकारी के माध्यम से परीक्षा के प्रारंभ से पहले डीन शैक्षणिक के पास अपील कर सकता है, जब आगे इसका आयोजन किया जाता है। निम्नलिखित सदस्यों से मिलकर बनाई गई एक समिति, दस्तावेजों की जांच करने और मामले की योग्यता के बारे में आश्वस्त होने के बाद, अनुवर्ती पुनः परीक्षा में उपस्थित होने की अनुमति देने की सिफारिश कर सकती है, जब उसका आगे आयोजन किया जाता है, उसकी अनुपस्थिति को रद्द कर सकते हैं। ऐसे मामलों के विषय में अस्थायी ग्रेड ‘आई’ से छात्र को अस्थायी रूप से दिया जाता है।

उप समिति :

- डीन – शैक्षणिक, अध्यक्ष
- डीन – छात्र कल्याण, सदस्य
- संबंधित विभाग के प्रमुख, सदस्य
- चिकित्सा संस्थान अधिकारी, सदस्य
- सहायक रजिस्ट्रार (शैक्षणिक) – समिति की सहायता करेंगे।

जब एक छात्र को सेमेस्टर के दौरान किसी विषय में आई ग्रेड मिलता है तो उस सेमेस्टर का एसजीपीए और उस सेमेस्टर के अंत में सीजीपीए को अनुमानित रूप से इस (इन) विषयों की गणना के बिना निकाला जाएगा। इन अन्तरिम ग्रेडों के बाद इन्हें उचित ग्रेड में रूपांतरित किया जाता है, सेमेस्टर के लिए एसजीपीए और सेमेस्टर के अंत में सीजीपीए की गणना नए ग्रेड को विचार में लेने के बाद की जाती है।



- **'डब्ल्यू' ग्रेड :** 'डब्ल्यू' ग्रेड पाठ्यक्रम में दिया जाता है जहां छात्र ने पाठ्यक्रम से वापस जाने का विकल्प चुना है। पाठ्यक्रम से वापसी के लिए मिड सेमेस्टर परीक्षा के एक सप्ताह के बाद तक अनुमति होती है।
- **एस और यू ग्रेड :** एस ग्रेड संतोषजनक निष्पादन और पाठ्यक्रम के पूरा होने को दर्शाता है। यू ग्रेड एक पाठ्यक्रम के असंतोषजनक निष्पादन को दर्शाता है और यदि यह एक अनिवार्य पाठ्यक्रम है, छात्र को पाठ्यक्रम के लिए पंजीकरण करना होता है, जब तक कि वह एस ग्रेड प्राप्त न करें। विशिष्ट पाठ्यक्रम जिसमें एस/यू ग्रेड दिए जाते हैं जो एनसीसी/एनएसओ/एनएसएस, पाठ्यक्रम के अतिरिक्त की जाने वाली गतिविधि हैं।

एसजीपीए और सीजीपीए गणना

- प्रत्येक सेमेस्टर के लिए एक सेमेस्टर ग्रेड अंक औसत (एसजीपीए) की गणना की जाएगी। एसजीपीए की गणना इस प्रकार की जाएगी :

$$SGPA = \frac{\sum_{i=1}^n C_i GP_i}{\sum_{i=1}^n C_i}$$

जहां, C_i = पाठ्यक्रम के लिए क्रेडिट

GP_i = पाठ्यक्रम के लिए प्राप्त ग्रेड अंक

n = सेमेस्टर में पंजीकृत विषयों की संख्या

- प्रत्येक छात्र हेतु वर्ष 1 सेमेस्टर 2 से शुरुआत करते हुए एक संचयी ग्रेड अंक औसत (सीजीपीए) की गणना प्रत्येक सेमेस्टर के अंत में की जाती है। सीजीपीए से प्रथम सेमेस्टर से सेमेस्टर के अंत तक छात्र का संचयी निष्पादन मिलता, जिसे निम्नानुसार संदर्भित और संगणित किया जाता है :

$$CGPA = \frac{\sum_{i=1}^n S_i C_i}{\sum_{i=1}^n C_i}$$

जहां, n = विचाराधीन सेमेस्टर्स की कुल संख्या

C_i = एक विशेष सेमेस्टर के दौरान पंजीकृत क्रेडिटों की कुल संख्या

S_i = सेमेस्टर का एसजीपीए

सीजीपीए, एसजीपीए तथा एक सेमेस्टर में सभी विषयों में प्राप्त ग्रेड प्रत्येक छात्र को आठ सेमेस्टर के अलावा प्रत्येक सेमेस्टर के अंत में बताए जाएंगे। इसके स्थान पर समेकित ग्रेड शीट जारी की जाती है। यह समेकित ग्रेड शीट पिछली सभी ग्रेड शीट के स्थान पर होती है।

एसजीपीए और सीजीपीए दोनों को दशमलव के दूसरे स्थान तक पूर्णांक में बदला जाएगा और इस प्रकार दर्ज किया जाता है। जहां भी इन ग्रेड

अंकों का औसत आंतरिक योग्यता रैंकिंग का निर्धारण करने के लिए छात्रों के समूह के प्रयोजन में उपयोग किया जाता है, वहां केवल पूर्णांक मूल्यांकन का उपयोग किया जाता है।

शैक्षणिक निष्पादन का आकलन

- **सैद्धांतिक पाठ्यक्रम :** निम्नलिखित भारांकों के साथ 100 अंक :

निरंतर मूल्यांकन	20 अंक
मिड सेमेस्टर परीक्षा	25 अंक
पाठ्यक्रम उपस्थिति के कारण अंक	5 अंक (अधिकतम)
सेमेस्टर के अंत में मूल्यांकन	50 अंक

निरंतर मूल्यांकन में कक्षा परीक्षा/अचानक परीक्षा/सौंपे गए कार्य/क्विज शामिल हैं जो समन्वयक द्वारा तय किए जाएंगे।

पाठ्यक्रम उपस्थिति के लिए अधिकतम 5 अंक निम्नानुसार वितरित किए गए हैं :

उपस्थिति (प्रतिशत में)	अंक
75 प्रतिशत से अधिक	3
80 प्रतिशत और उससे अधिक	4
90 प्रतिशत और उससे अधिक	5

उपस्थिति निकटतम पूरी संख्या तक पूर्णांक बनाया जाता है:

- **प्रयोगशाला पाठ्यक्रम:** निम्नलिखित भारांक के साथ 100 अंक:

निरंतर मूल्यांकन	50 अंक
सेमेस्टर के अंत में मूल्यांकन	50 अंक

निरंतर मूल्यांकन के घटकों को मूल्यांकन के लिए निम्नलिखित उदाहरण के रूप में लिया जा सकता है :

प्रत्येक प्रयोगशाला पाठ्यक्रम के लिए 5 अंक होंगे। मान लें कि उस सेमेस्टर में आयोजित की गई प्रयोगशालाओं की संख्या 14 है तो निरंतर मूल्यांकन के लिए 70 अंक को घटाकर 50 कर दिया जाता है और यदि आयोजित की गई प्रयोगशालाओं की संख्या 8 है तो 40 अंकों को बढ़ाकर 50 कर दिया जाएगा।

कुल 50 अंकों को स्केल डाउन करते हुए निम्नलिखित तरीके से प्रत्येक प्रयोगशाला के 5 अंकों का विभाजन कर दिया जाएगा।

प्रयोगशाला रिपोर्ट	10 अंक
मौखिक परीक्षा प्रयोगशाला	20 अंक
प्रयोगशाला निष्पादन	20 अंक

उप घटकों के लिए मूल्यांकन का तरीका और प्रकार तथा संगत भारांक, छात्रों को व्याख्यान की अनुसूची के साथ सेमेस्टर की शुरुआत में बताए जाते हैं।



• प्रयोगशाला के साथ सैद्धांतिक पाठ्यक्रम

सैद्धांतिक और साथ ही प्रयोगशाला घटक वाले पाठ्यक्रम सैद्धांतिक के लिए 60 प्रतिशत भारांक और समग्र ग्रेडिंग के लिए प्रयोगशाला के 40 प्रतिशत भारांक के साथ, सैद्धांतिक और प्रयोगशाला पाठ्यक्रमों के लिए उपरोक्त दिए गए स्वतंत्र अंकन प्रणाली के साथ मूल्यांकन किया जाता है।

मिड सेमेस्टर और अंतिम सेमेस्टर परीक्षा :

मिड – सेमेस्टर की परीक्षा शैक्षिक कैलेंडर में अधिसूचित के रूप में पाठ्यक्रम के प्रारंभ के 7 या 8 सप्ताह के बाद आयोजित की जाती है। मिड सेमेस्टर और अंतिम सेमेस्टर की परीक्षाएं परीक्षा अनुभाग द्वारा केंद्रीय रूप में आयोजित की जाती है।

- छात्रों को उत्तर पुस्तिका जमा किए बिना परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं है। परीक्षा के प्रारंभ के 30 मिनट के बाद परीक्षा हॉल में प्रवेश करने की और परीक्षा हॉल छोड़ने के लिए परीक्षा की समाप्ति के आधे समय से पहले अनुमति नहीं दी जाती।
- पुनः – मिड परीक्षा: यदि कोई छात्र स्वयं के गंभीर बीमारी से हुई मजबूरी के कारण किसी भी विषय में मिड सेमेस्टर परीक्षा में उपस्थिति होने में विफल रहता है जिसमें उसे अस्पताल में भर्ती की आवश्यकता है, वह डीन (शैक्षणिक) द्वारा परीक्षा पूरे होने के बाद एक सप्ताह के अंदर या अधिसूचित तिथि के अनुसार विभाग के संबंधित प्रमुख द्वारा संगत प्रमाणपत्रों और विधिवत सिफारिश के साथ डीन (शैक्षणिक) के पास आवेदन करेगा। ऐसे सभी मामलों को संस्थान चिकित्सा अधिकारी के पास रेफर किया जाएगा और एक समिति द्वारा छानबीन की जाएगी। समिति की सिफारिश पर प्रत्याशियों की अनुमोदित सूची द्वारा पुनः – मिड परीक्षा के लिए अनुमति दी जाएगी। इस तरह के प्रत्याशियों को पुनः – मिड परीक्षा के लिए उक्त पुनः – परीक्षा की तिथि से पहले एक कक्षा दिवस तक पाठ्यक्रम सामग्री को कवर किया जाएगा।
- छात्रों को केवल उन विषयों में परीक्षाओं में उपस्थित होने की अनुमति होती है, जिनके लिए उन्हें सेमेस्टर के प्रारंभ में या तो अध्ययन के लिए या परीक्षा विधि के लिए पंजीकरण किया होता है।
- किसी विषय में छात्रों को दिए गए अंतिम ग्रेड पाठ्यक्रम प्रशिक्षक/समन्वयक द्वारा शैक्षणिक कैलेंडर में दी गई तिथियों के अंदर या शैक्षणिक कार्यालय द्वारा अधिसूचना के अनुसार प्रस्तुत किए जाने चाहिए। डीएसी – यूजी संबंधित विभागों के संकायों द्वारा प्रस्तुत सभी ग्रेड संकलित करेगा और सीओई के कार्यालय में मॉडरेशन के बाद अंतिम ग्रेड जमा करते हैं।

- संबंधित प्रशिक्षक की ओर से चूक होने पर विलोप होने और/या कमीशन करने की किसी भी वास्तविक त्रुटि का पता लगाने के बाद परिणामस्वरूप विषय में छात्र के ग्रेड में किसी भी परिवर्तन के लिए डीएसी-यूजी द्वारा सिफारिश की जानी चाहिए और इसे अगले सेमेस्टर के प्रारंभ से 20 (बीस) दिनों के अंदर संबंधित विभाग के प्रमुख के माध्यम से प्रशिक्षक/संयोजक द्वारा अग्रेषित किया जाता है।
- छात्रों द्वारा अधिगम की प्रक्रिया के रूप में और कक्षा परीक्षा, मिड सेमेस्टर परीक्षा आदि के सुधार के बाद उत्तर पुस्तिका की पारदर्शिता सुनिश्चित करने के लिए भी इसे टेस्ट/परीक्षा की तिथि से एक सप्ताह के अंदर छात्रों को दिखाया जाता है।
- अंतिम सेमेस्टर परीक्षा की उत्तर पुस्तिकाओं के मूल्यांकन में पारदर्शिता सुनिश्चित करने के लिए, उन उत्तर पुस्तिकाओं को डीएसी-यूजी में ग्रेड को अंतिम रूप देने से पहले एक दिन तक छात्रों के लिए दिखाया जाएगा। एक बार ग्रेड को डीएसी – यूजी द्वारा अंतिम रूप दिया जाता है, तो छात्रों को उनकी उत्तर पुस्तिकाओं को सत्यापित करने का कोई अधिकार नहीं होगा।
- छात्र संस्थान की वेबसाइट पर परिणाम के आधिकारिक प्रकाशन की तिथि से बीस दिनों के अंदर किसी भी मध्यस्थता के लिए डीएसी से अपील कर सकते हैं।
- बी. टेक. डिग्री कार्यक्रम के छात्र को आठ वर्षों की अधिकतम अवधि के अंदर 175 क्रेडिट की अधिकतम आवश्यकता के साथ निर्धारित पाठ्यक्रम कार्य को पूरा करना होता है।
- छात्र जो अध्ययन की अवधि के दौरान आर, एक्स या एफ ग्रेड प्राप्त किए बिना सभी पाठ्यक्रमों को उत्तीर्ण कर चुका है और 8.0 और उससे अधिक की सीजीपीए के साथ है तो उसे विशिष्ट योग्यता सहित प्रथम श्रेणी के लिए पात्र माना जाता है।
- उपरोक्त नियम को पूरा करने में विफल रहने वाला छात्र भले ही उसने 8.0 या उससे अधिक के सीजीपीए प्राप्त हो, केवल प्रथम श्रेणी दिए जाने के लिए पात्र होगा।
- सीजीपीए 6.5 और उससे अधिक किंतु 8.0 से कम के साथ छात्र प्रथम श्रेणी दिए जाने के लिए पात्र माना जाता है।
- सीजीपीए 5.0 और उससे अधिक किंतु 6.5 से कम के साथ छात्र द्वितीय श्रेणी दिए जाने के लिए पात्र माना जाता है।
- मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं परिणामों के प्रकाशन के बाद अधिकतम 6 महीने के लिए संरक्षित किए जाते हैं।



- सभी छात्रों का परीक्षा रिकॉर्ड अकादमिक अनुभाग में सॉफ्ट प्रति और हार्ड प्रति प्रपत्र में बनाया रखा जाता है।

क्षतिपूर्ति (मेक अप) परीक्षा

क्षतिपूर्ति परीक्षा में भाग लेने वाले छात्र निम्नलिखित नियमों द्वारा शासित होंगे :

- 'आर' ग्रेड वाले छात्र क्षतिपूर्ति परीक्षा में बैठने के योग्य नहीं होते हैं।
- 'एफ' या 'आई' ग्रेड वाले छात्र केवल क्षतिपूर्ति परीक्षा में बैठने के योग्य होते हैं।
- क्षतिपूर्ति परीक्षा गर्मियों के दौरान शैक्षणिक वर्ष में केवल एक बार ली जाती है।
- क्षतिपूर्ति परीक्षा केवल परीक्षा मोड में होती हो।
- एक छात्र जो क्षतिपूर्ति परीक्षा में 'एफ' ग्रेड प्राप्त करता है, उसके बाद के सत्र में अध्ययन या परीक्षा मोड के लिए पाठ्यक्रम के लिए पंजीकरण कर सकता है।
- क्षतिपूर्ति परीक्षा के लिए अनुसूची शैक्षणिक कैलेंडर में दी गई है।
- एक छात्र किसी भी पाठ्यक्रम में क्षतिपूर्ति परीक्षा के लिए पंजीकरण कर सकता है।
- क्षतिपूर्ति परीक्षा में पाठ्यक्रम में 30 प्रतिशत या उससे अधिक अंक प्राप्त करने वाले छात्र को केवल 'डी' ग्रेड दिया जाएगा अन्यथा 'एफ' ग्रेड प्रदान किया जाता है।

पदोन्नति के नियम

यहां विषम सेमेस्टर से सम सेमेस्टर में पदोन्नति देने के लिए प्रतिबंध नहीं है, हालांकि सम सेमेस्टर से विषम सेमेस्टर तक पदोन्नति के लिए भी प्रतिबंध लगाए गए हैं। ये प्रतिबंध इस प्रकार हैं :

1 वर्ष से 2 वर्ष तक : तीसरे सेमेस्टर में रजिस्टर करने के लिए सक्षम होने पर एक छात्र को डी या बेहतर ग्रेड के साथ पहले वर्ष के अंत में कम से कम 30 क्रेडिट के साथ पूरा करना चाहिए (पहले और दूसरे सेमेस्टर में और क्षतिपूर्ति परीक्षा को एक साथ मिलाकर रखा जाता है)।

2 वर्ष से 3 वर्ष तक : तीसरे वर्ष में पदोन्नति देने के लिए छात्र को ऐसा करना चाहिए (1) पहले वर्ष के सभी पाठ्यक्रम कार्य की आवश्यकता की मंजूरी और (2) अंतिम दूसरे वर्ष में कम से कम 30 क्रेडिट में डी न्या बेहतर ग्रेड के साथ उत्तीर्ण (तीसरे सेमेस्टर, चौथे सेमेस्टर और क्षतिपूर्ति परीक्षा को एक साथ मिलाकर रखा जाता है)।

3 वर्ष से 4 वर्ष तक : चौथे वर्ष में पदोन्नति देने के लिए छात्र को करना चाहिए (1) पहला वर्ष, दूसरे वर्ष के सभी पाठ्यक्रम कार्य की आवश्यकता की मंजूरी और (2) तीसरे वर्ष के अंत में कम से कम 30 क्रेडिट में डी या बेहतर ग्रेड के साथ उत्तीर्ण (पांचवां सेमेस्टर, छठवां सेमेस्टर और क्षतिपूर्ति परीक्षा को एक साथ मिलाकर रखा जाता है)।

2.11 डिग्री की आवश्यकताएं

बी. टेक डिग्री कार्यक्रम में छात्र की आवश्यकताएं निम्नानुसार हैं :

क्र. सं.	पाठ्यक्रम	क्रेडिट्स
1.	बुनियादी विज्ञान पाठ्यक्रम	≥ 24
2.	विभागीय पाठ्यचर्या पाठ्यक्रम	≥ 60
3.	अन्य अभियांत्रिकी पाठ्यचर्या पाठ्यक्रम	≥ 30
4.	मानविकी और सामाजिक विज्ञान पाठ्यक्रम	≥ 10
5.	विभागीय वैकल्पिक कोर्स	≥ 15
6.	खुले वैकल्पिक पाठ्यक्रम	≥ 03
7.	अनिवार्य पाठ्यक्रम	≥ 09
8.	परियोजनाएं	= 14

अनिवार्य पाठ्यक्रम

क्र. सं.	पाठ्यक्रम	क्रेडिट्स
1.	सम्मेलन/सहयोग/औद्योगिक व्याख्यान	02
2.	पर्यावरण अध्ययन	03
3.	ग्रीष्म इंटर्नशिप	02
4.	अतिरिक्त शैक्षणिक गतिविधि	02

न्यूनतम क्रेडिट्स

विभागीय बोर्ड ऑफ स्टडीज पाठ्यक्रमों के लिए सभी पेश किए गए सटीक क्रेडिट पर चर्चा करेंगे और अंतिम रूप देंगे। पाठ्यक्रम और क्रेडिट के सेमेस्टर –वार वितरण, साथ ही साथ विभाग द्वारा पेश किए गए सभी बी. टेक. कार्यक्रमों के पाठ्यचर्या के लिए समय समय संशोधित किया जाना चाहिए और सीनेट पर विचार और अनुमोदन के लिए सिफारिश की जाती है।

मुख्य परियोजना

मुख्य परियोजना में 14 क्रेडिट्स पाठ्यक्रम हैं।

इसमें सातवें सेमेस्टर में 04 क्रेडिट्स और आठवें सेमेस्टर में 10 क्रेडिट्स होते हैं।

एक सेमेस्टर में न्यूनतम और अधिकतम क्रेडिट

- क्रेडिट की न्यूनतम संख्या जिसके लिए छात्र किसी भी दिए गए सेमेस्टर में पंजीकरण कर सकता है, 16 है।



- क्रेडिट की अधिकतम संख्या 32 है जो अध्ययन मोड में पंजीकृत बैकलॉग पाठ्यक्रमों के साथ एक सेमेस्टर में पंजीकृत की जा सकती है।
- पंजीकृत अधिकतम क्रेडिट संख्या परीक्षा मोड के साथ ही अध्ययन मोड में पंजीकृत बैकलॉग विषय सहित 35 है।

2.12 नियुक्तियां

बी. टेक बैच की नियुक्तियां (2013-2017 बैच)

बी.टेक के अंतिम वर्ष के छात्रों के लिए परिसर साक्षात्कार की व्यवस्था की गई। देश के प्रतिष्ठित औद्योगिक संस्थानों से बड़ी संख्या में लोग आए और अंतिम वर्ष के छात्रों को इंजीनियर के तौर पर चुना/संक्षिप्त सूची में डाला। कुछ कंपनियों ने साक्षात्कार के लिए इन छात्रों को अपने कॉर्पोरेट कार्यालय में बुलाया (विस्तृत जानकारी अनुभाग 6.0 में दी गई है)।

2.13 खेल और क्रीड़ाएं

संस्थान में प्रवेश करने वाले छात्रों को अपनी डिग्री पूरी करने के लिए पहले वर्ष में दो क्रेडिट अनिवार्य पाठ्यक्रमों से गुजरना होगा। छात्रों को नामांकन प्रक्रिया और अपने विकल्प के आधार पर इन गतिविधियों में से एक को चुनना होता है। प्रथम वर्ष में पंजीकरण के बाद कुल 100 घण्टे की निर्दिष्ट गतिविधियां पूरी की जाती हैं। यदि प्रथम वर्ष में आवश्यकता पूरी नहीं की जाती है तो दूसरे वर्ष में पूरा किया जाएगा यानी चौथे सेमेस्टर के अंत में। यदि छात्र संबंधित पंजीकृत पाठ्यक्रम में संस्थान के अपने दो शुरुआती वर्षों के दौरान संतोषजनक ग्रेड प्राप्त नहीं करता है तो उसे संस्थान में अपने शुरुआती दो वर्षों के अंदर संतोषजनक ग्रेड प्राप्त करना होता है, यदि उसने दूसरे वर्ष के बाद उच्चतर सेमेस्टर के लिए पंजीकरण नहीं होता है।

छात्रों को अनुभाग 5.0 के विवरण के अनुसार संस्थान की खेल गतिविधियों में नाम दर्ज कराने की अनुमति संतोषजनक रूप से दी जाती है।

संकाय

31.03.2018 के अनुसार संकायों की सूची (नियमित)

क्र. सं	संकाय का नाम	पद	विभाग
1.	डॉ. शेली सचदेवा	एसोसिएट प्रोफेसर	कम्प्यूटर विज्ञान और अभियांत्रिकी
2.	डॉ. विवेक श्रीवास्तव	एसोसिएट प्रोफेसर	इलेक्ट्रिकल और इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग
3.	डॉ. अभिषेक मिश्रा	सहायक प्रोफेसर	मैकेनिकल इंजीनियरिंग
4.	डॉ. अमित कुमार सिंह	सहायक प्रोफेसर	इलेक्ट्रिकल और इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग
5.	डॉ. अमित महाजन	सहायक प्रोफेसर	अनुप्रयुक्त विज्ञान (गणित)
6.	डॉ. अमित प्रताप सिंह	सहायक प्रोफेसर	अनुप्रयुक्त विज्ञान (रसायन)
7.	डॉ. अनमोल रत्न सक्सेना	सहायक प्रोफेसर	इलेक्ट्रिकल और इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग

2.14 कर्मचारी कार्यरत

2.14.1 मुख्य शैक्षिक और कार्यकारी अधिकारी

पद	नाम
निदेशक	प्रो. अजय कुमार शर्मा

2.14.2 शिक्षण कर्मचारी : स्वीकृत और भरे गए

कुल स्वीकृत संकाय (श्रेणीवार)					
पाठ्यक्रम / श्रेणी	सामान्य	अनु. जाति	अनु. जनजाति	अ. पि. वर्ग	कुल
प्रोफेसर	7	-	-	-	7
एसोसिएट प्रोफेसर	14	-	-	-	14
सहायक प्रोफेसर	16	04	02	07	29
महायोग	37	04	02	07	50

पद पर संकाय (श्रेणीवार) (नियमित)					
पाठ्यक्रम / श्रेणी	सामान्य	अनु. जाति	अनु. जनजाति	अ. पि. वर्ग	कुल
प्रोफेसर	-	-	-	-	-
एसोसिएट प्रोफेसर	02	-	-	-	02
सहायक प्रोफेसर	16	03	-	05	24
महायोग	18	03	-	05	26

संकाय के कुल स्वीकृत प्रवेश (श्रेणीवार) (संविदात्मक)						
पाठ्यक्रम / श्रेणी	सामान्य	अनु. जाति	अनु. जनजाति	अ.पि. वर्ग	शारीरिक विकलांग	कुल
प्रोफेसर	-	-	-	-	-	-
एसोसिएट प्रोफेसर	-	-	-	-	-	-
सहायक प्रोफेसर	16+1*	01	-	01	-	19
महायोग	17	01	-	01	-	19

* Inspire Faculty



8.	डॉ. अंशुल अग्रवाल	सहायक प्रोफेसर	इलेक्ट्रिकल और इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग
9.	डॉ. अनुज कुमार शर्मा	सहायक प्रोफेसर	अनुप्रयुक्त विज्ञान (भौतिक विज्ञान)
10.	डॉ. अनुराग सिंह	सहायक प्रोफेसर	कम्प्यूटर विज्ञान और अभियांत्रिकी
11.	डॉ. बलजीत कौर	सहायक प्रोफेसर	इलेक्ट्रॉनिक्स संचार और इंजीनियरिंग
12.	डॉ. डी वैश्यानथन	सहायक प्रोफेसर	इलेक्ट्रॉनिक्स संचार और इंजीनियरिंग
13.	डॉ. ज्ञानेंद्र श्योरान	सहायक प्रोफेसर	अनुप्रयुक्त विज्ञान (भौतिक विज्ञान)
14.	डॉ. हरीश कुमार	सहायक प्रोफेसर	मैकेनिकल इंजीनियरिंग
15.	डॉ. कपिल कुमार	सहायक प्रोफेसर	पर्यावरण विज्ञान
16.	डॉ. करण वर्मा	सहायक प्रोफेसर	कम्प्यूटर विज्ञान और अभियांत्रिकी
17.	डॉ. पंकज मुखीजा	सहायक प्रोफेसर	इलेक्ट्रिकल और इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग
18.	डॉ. प्रशांत कुमार	सहायक प्रोफेसर	अनुप्रयुक्त विज्ञान (गणित)
19.	डॉ. राजीव कुमार त्रिपाठी	सहायक प्रोफेसर	इलेक्ट्रॉनिक्स संचार और इंजीनियरिंग
20.	डॉ. रिकमन्त्रा बासु	सहायक प्रोफेसर	इलेक्ट्रॉनिक्स संचार और इंजीनियरिंग
21.	डॉ. सचिन सिंह	सहायक प्रोफेसर	इलेक्ट्रिकल और इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग
22.	डॉ. संदीप कुमार	सहायक प्रोफेसर	इलेक्ट्रॉनिक्स संचार और इंजीनियरिंग
23.	डॉ. शाकीरा खान	सहायक प्रोफेसर	मानविकी और प्रबंधन
24.	डॉ. सुशीला विकास महेशकर	सहायक प्रोफेसर	कम्प्यूटर विज्ञान और अभियांत्रिकी
25.	डॉ. तिरुपतिराजू कानुमुरी	सहायक प्रोफेसर	इलेक्ट्रिकल और इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग
26.	डॉ. वी.एस. पाण्डेय	सहायक प्रोफेसर	अनुप्रयुक्त विज्ञान (भौतिक विज्ञान)

31.03.2018 के अनुसार संकायों की सूची (संविदात्मक)

क्र.सं	संकाय का नाम	पद	विभाग
1.	डॉ. सुमन श्रीवास्तव (इंस्पायर फैकल्टी)	सहायक प्रोफेसर	अनुप्रयुक्त विज्ञान (रसायन)
2.	श्री अंकुर	सहायक प्रोफेसर	कम्प्यूटर विज्ञान और अभियांत्रिकी
3.	श्री भानु प्रकाश शर्मा	सहायक प्रोफेसर	कम्प्यूटर विज्ञान और अभियांत्रिकी
4.	सुश्री पूजा गुप्ता	सहायक प्रोफेसर	कम्प्यूटर विज्ञान और अभियांत्रिकी
5.	सुश्री प्रियंका शर्मा	सहायक प्रोफेसर	कम्प्यूटर विज्ञान और अभियांत्रिकी
6.	श्री राहुल मिश्रा	सहायक प्रोफेसर	कम्प्यूटर विज्ञान और अभियांत्रिकी
7.	सुश्री शैलजा कंवर	सहायक प्रोफेसर	कम्प्यूटर विज्ञान और अभियांत्रिकी
8.	सुश्री तुनिशा वार्ण्य	सहायक प्रोफेसर	कम्प्यूटर विज्ञान और अभियांत्रिकी
9.	सुश्री विदुषी भट्टी	सहायक प्रोफेसर	कम्प्यूटर विज्ञान और अभियांत्रिकी
10.	श्री नितिन गर्ग	सहायक प्रोफेसर	इलेक्ट्रॉनिक्स संचार और इंजीनियरिंग
11.	श्री पंकज शर्मा	सहायक प्रोफेसर	इलेक्ट्रॉनिक्स संचार और इंजीनियरिंग
12.	डॉ. रोहित लोरेञ्जो	सहायक प्रोफेसर	इलेक्ट्रॉनिक्स संचार और इंजीनियरिंग
13.	श्री सचिन अग्रवाल	सहायक प्रोफेसर	इलेक्ट्रॉनिक्स संचार और इंजीनियरिंग
14.	सुश्री तृप्ति गोयल	सहायक प्रोफेसर	इलेक्ट्रॉनिक्स संचार और इंजीनियरिंग
15.	श्री अंकुर सिंह राणा	सहायक प्रोफेसर	इलेक्ट्रिकल और इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग
16.	सुश्री सुनीता अनूप	सहायक प्रोफेसर	इलेक्ट्रिकल और इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग
17.	डॉ. सुमेर डर्बूड	सहायक प्रोफेसर	मैकेनिकल इंजीनियरिंग
18.	श्री मनोज कुमार सिन्हा	सहायक प्रोफेसर	मैकेनिकल इंजीनियरिंग
19.	सुश्री शिवानी भाटिया	सहायक प्रोफेसर	अनुप्रयुक्त विज्ञान ;अंग्रेजी



2.14.3 गैर-शैक्षणिक कर्मचारी : स्वीकृत और भरे गए:

समूह अ

क्र. सं.	संकाय का नाम	स्वीकृत संख्या					भरी गई संख्या					रिक्त पद				
		कुल	सामान्य	अनु. जाति	अन. जनजाति	अ. पि. वर्ग	कुल	सामान्य	अनु. जाति	अन. जनजाति	अ. पि. वर्ग	कुल	सामान्य	अनु. जाति	अन. जनजाति	अ. पि. वर्ग
1	रजिस्ट्रार	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2	अधिशासी अभियंता	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
3	सहायक रजिस्ट्रार	2	2	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0
4	सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
5	एसएस अधिकारी	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
6	चिकित्सा अधिकारी	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	-
कुल		7	7	0	0	0	4	4	0	0	0	3	3	0	0	0

समूह ब

क्र. सं.	संकाय का नाम	स्वीकृत संख्या					भरी गई संख्या					रिक्त पद				
		कुल	सामान्य	अनु. जाति	अन. जनजाति	अ. पि. वर्ग	कुल	सामान्य	अनु. जाति	अन. जनजाति	अ. पि. वर्ग	कुल	सामान्य	अनु. जाति	अन. जनजाति	अ. पि. वर्ग
1	तकनीकी सहायक	9	6	1	0	2	3	3	0	0	0	6	3	1	0	2
2	कनिष्ठ अभियंता	2	2	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0
3	लेखाकार	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
4	सचिव	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
5	अधीक्षक	3	3	0	0	0	1	1	0	0	0	2	2	0	0	0
6	नर्स	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
कुल		17	14	1	0	2	6	6	0	0	0	11	8	1	0	2

समूह स

क्र. सं.	संकाय का नाम	स्वीकृत संख्या					भरी गई संख्या					रिक्त पद				
		कुल	सामान्य	अनु. जाति	अन. जनजाति	अ. पि. वर्ग	कुल	सामान्य	अनु. जाति	अन. जनजाति	अ. पि. वर्ग	कुल	सामान्य	अनु. जाति	अन. जनजाति	अ. पि. वर्ग
1	सहायक (एसजी 2)/वरिष्ठ आशुलिपिक	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0
2	वरिष्ठ सहायक	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
3	आशुलिपिक	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
4	कनिष्ठ सहायक	6	5	0	0	1	6	5	0	0	1	0	0	0	0	0
5	कार्य सहायक	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
6	तकनीशियन	8	5	1	0	2	3	1	1	0	1	5	4	0	0	1
7	प्रयोगशाला सहायक	4	3	0	0	1	2	2	0	0	0	2	1	0	0	1
8	मल्टी टास्किंग स्टाफ	7	5	1	0	1	5	4	0	0	1	2	1	1	0	0
कुल		31	24	2	0	5	17	13	1	0	3	14	11	1	0	2
कुल (अ+ब+स)		55	45	3	0	7	27	23	1	0	3	28	22	2	0	4



प्रशासनिक और तकनीकी कर्मचारी (नियमित)

क्र. सं	नाम	पद	विभाग
1	श्री सुशील कुमार	रजिस्ट्रार	प्रशासन
2	डॉ. मनीषा सिंह	सहायक रजिस्ट्रार	प्रशासन
3	डॉ. गरीमा शर्मा	सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष	केंद्रीय पुस्तकालय
4	डॉ. अनदेव सिंह	एसएस अधिकारी	खेल और छात्र गतिविधियां
5	श्री कमल कुमार	कनिष्ठ अभियंता (सिविल)	डीन कार्यालय (पी एंड डी)
6	श्री हरप्रीत सिंह नंदा	अधीक्षक	स्टोर और खरीद अनुभाग
7	श्री सुमित शर्मा	तकनीकी सहायक	ईआरपी सेल और कंप्यूटर केंद्र
8	श्री आर. वी. भासकरण	तकनीकी सहायक	इलेक्ट्रिकल और इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग
9	श्री सुरेंद्र कुमार	तकनीकी सहायक	इलेक्ट्रॉनिक्स संचार और इंजीनियरिंग
10	श्री मुकुल नाकरा	कनिष्ठ अभियंता (इलेक्ट्रिकल)	डीन कार्यालय (पी एंड डी)
11	श्री रौशन कुमार	तकनीशियन	कंप्यूटर केंद्र
12	श्री विकास भारद्वाज	तकनीशियन	कम्प्यूटर विज्ञान और अभियांत्रिकी
13	श्री कमलजीत सिंह	तकनीशियन	मैकेनिकल इंजीनियरिंग
14	श्री कृष्णपाल	कार्य सहायक	मैकेनिकल इंजीनियरिंग
15	श्री नीरज कुमार	कनिष्ठ सहायक	स्थापना अनुभाग
16	सुश्री अदिति कंडारी	कनिष्ठ सहायक	केंद्रीय पुस्तकालय
17	सुश्री पूनम कंबोज	कनिष्ठ सहायक	सीओई कार्यालय
18	सुश्री अनुप्रिया दास	कनिष्ठ सहायक	अनुप्रयुक्त विज्ञान और मानविकी का कार्यालय, एसएस ऑफिस, टी एंड पी, एस/डब्ल्यू का कार्यालय, मुख्य वार्डन और वार्डन
19	श्री जितेन्द्र सिंह बिष्ट	कनिष्ठ सहायक	निदेशक कार्यालय
20	सुश्री नविशा शर्मा	कनिष्ठ सहायक	स्टोर और खरीद अनुभाग
21	श्री शुभम भारद्वाज	प्रयोगशाला सहायक	अनुप्रयुक्त विज्ञान (रसायन विज्ञान)
22	श्री अवधेश कुमार	प्रयोगशाला सहायक	अनुप्रयुक्त विज्ञान (भौतिकी)
23	श्री लव कुमार दुबे	मल्टी टास्किंग स्टाफ	सीओई कार्यालय
24	श्री उदित शर्मा	मल्टी टास्किंग स्टाफ	लेखा अनुभाग
25	श्री सोनू कुमार	मल्टी टास्किंग स्टाफ	विभाग अध्यक्ष कार्यालय (सीएसई)
26	श्री अनिल	मल्टी टास्किंग स्टाफ	लेखा अनुभाग
27	श्री भरत सिंह	मल्टी टास्किंग स्टाफ	निदेशक का कार्यालय



3.0 कर्मचारी

3.1 शैक्षिक कर्मचारी (शिक्षण)

विभागाध्यक्ष

क्र. सं.	विभाग	नाम
1.	कम्प्यूटर विज्ञान और अभियांत्रिकी	डॉ. शैली सचदेवा
2.	इलेक्ट्रॉनिक्स संचार और इंजीनियरिंग	डॉ. डी. वैथियानाथन
3.	इलेक्ट्रिकल और इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग	डॉ. अनमोल रत्न सक्सेना
4.	अनुप्रयुक्त विज्ञान	डॉ. अमित महाजन
5.	मानविकी और प्रबंधन	डॉ. अमित महाजन
6.	मैकेनिकल इंजीनियरिंग	डॉ. हरीश कुमार

3.2 संकाय और कर्मचारी

प्रत्येक विभाग/केंद्र संकाय सदस्यों के साथ संबंधित विभाग के प्रमुख/समन्वयक द्वारा चलाया जाता है। वे पाठ्यक्रम को लागू करने और संबंधित क्षेत्र में छात्रों को आवश्यक जानकारी प्रदान करते हैं। संकाय और उनकी शैक्षणिक योग्यता निम्नानुसार सूचीबद्ध हैं:

विभाग

कम्प्यूटर विज्ञान और अभियांत्रिकी

1.	डॉ. शैली सचदेवा	एसोसियेट प्रोफेसर	पीएच.डी.
2.	डॉ. अनुराग सिंह	सहायक प्रोफेसर	पीएच.डी.
3.	डॉ. करण वर्मा	सहायक प्रोफेसर	पीएच.डी.
4.	डॉ. सुशीला विकास महेशकर	सहायक प्रोफेसर	पीएच.डी.
5.	श्री अंकुर	सहायक प्रोफेसर	एम.टेक
6.	श्री भानु प्रकाश शर्मा	सहायक प्रोफेसर	एम.टेक
7.	सुश्री पूजा गुप्ता	सहायक प्रोफेसर	एम.टेक
8.	सुश्री प्रियंका शर्मा	सहायक प्रोफेसर	एम.टेक
9.	श्री राहुल मिश्रा	सहायक प्रोफेसर	एम.टेक
10.	सुश्री शैलजा कंवर	सहायक प्रोफेसर	एम.टेक
11.	सुश्री तुनिशा वार्णेय	सहायक प्रोफेसर	एम.टेक
12.	श्री अंकुर	सहायक प्रोफेसर	एम.टेक

इलेक्ट्रॉनिक्स संचार और इंजीनियरिंग

1.	डॉ. डी वैथियानाथन	सहायक प्रोफेसर	पीएच.डी.
2.	डॉ. बलजीत कौर	सहायक प्रोफेसर	पीएच.डी.
3.	डॉ. राजीव कुमार त्रिपाठी	सहायक प्रोफेसर	पीएच.डी.
4.	डॉ. रिकमन्त्रा बासु	सहायक प्रोफेसर	पीएच.डी.
5.	डॉ. संदीप कुमार	सहायक प्रोफेसर	पीएच.डी.
6.	श्री नितिन गर्ग	सहायक प्रोफेसर	एम.टेक
7.	श्री पंकज शर्मा	सहायक प्रोफेसर	एम.टेक
8.	डॉ. रोहित लोरेजो	सहायक प्रोफेसर	पीएच.डी.
9.	श्री सचिन अग्रवाल	सहायक प्रोफेसर	एम.टेक
10.	सुश्री तृप्ति गोयल	सहायक प्रोफेसर	एम.टेक



इलेक्ट्रिकल और इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग

1.	डॉ. विवेक श्रीवास्तव	एसोसियट प्रोफेसर	पीएच.डी.
2.	डॉ. अमित कुमार	सहायक प्रोफेसर	पीएच.डी.
3.	डॉ. अनमोल रत्न सक्सेना	सहायक प्रोफेसर	पीएच.डी.
4.	डॉ. अंशुल अग्रवाल	सहायक प्रोफेसर	पीएच.डी.
5.	डॉ. पंकज मुखीजा	सहायक प्रोफेसर	पीएच.डी.
6.	डॉ. तिरुपतिराजू कानुमुरी	सहायक प्रोफेसर	पीएच.डी.
7.	डॉ. सचिन सिंह	सहायक प्रोफेसर	पीएच.डी.
8.	श्री अंकुर सिंह राणा	सहायक प्रोफेसर	एम.टेक
9.	सुश्री सुनीता अनूप	सहायक प्रोफेसर	एम.टेक

अनुप्रयुक्त विज्ञान और मानविकी

1.	डॉ. अमित महाजन	सहायक प्रोफेसर	पीएच.डी.
2.	डॉ. अमित प्रताप सिंह	सहायक प्रोफेसर	पीएच.डी.
3.	डॉ. अनुज शर्मा	सहायक प्रोफेसर	पीएच.डी.
4.	डॉ. ज्ञानेंद्र श्योरान	सहायक प्रोफेसर	पीएच.डी.
5.	डॉ. कपिल कुमार	सहायक प्रोफेसर	पीएच.डी.
6.	डॉ. प्रशांत कुमार	सहायक प्रोफेसर	पीएच.डी.
7.	डॉ. शकीरा खान	सहायक प्रोफेसर	पीएच.डी.
8.	डॉ. विनय शंकर पांडे	सहायक प्रोफेसर	पीएच.डी.
9.	डॉ. सुमन श्रीवास्तव	सहायक प्रोफेसर	पीएच.डी.
10.	सुश्री शिवानी भाटिया	सहायक प्रोफेसर	एम.फिल

मैकेनिकल इंजीनियरिंग

1.	डॉ. अभिषेक मिश्रा	सहायक प्रोफेसर	पीएच.डी.
2.	डॉ. हरीश कुमार	सहायक प्रोफेसर	पीएच.डी.
3.	श्री मनोज कुमार सिन्हा	सहायक प्रोफेसर	एम.टेक
4.	डॉ. सुमेर दिरबुडे	सहायक प्रोफेसर	पीएच.डी.

कम्प्यूटर केंद्र

1.	श्री सुभाष यादव	वैज्ञानिक अधिकारी	एमसीए
2.	श्री रौशन	तकनीशियन	-

प्रशिक्षण और नियुक्ति

1.	डॉ. कपिल कुमार	टी एंड पी अधिकारी	पीएच.डी.
----	----------------	-------------------	----------

पुस्तकालय

1.	डॉ. गरीमा शर्मा	सहायक पुस्तकालयध्यक्ष	पीएच.डी.
2.	सुश्री अदिति कंडारी	कनिष्ठ सहायक	स्नातक

खेल

1.	डॉ. अनिदेव सिंह	एसएएस अधिकारी	पीएच.डी.
----	-----------------	---------------	----------



3.3 प्रशासनिक और अन्य कर्मचारी

3.3.1 संस्थान का सामान्य प्रशासन निम्नानुसार है

क्र.सं.	डीन / विभाग	डीन / प्रभारी का नाम
1.	डीन एकेडमिक्स (आई/सी)	डॉ. रिकमन्त्र बसु
2.	डीन फैकल्टी वेलफेयर (आई/सी)	डॉ. राजीव त्रिपाठी
3.	डीन स्टूडेंट वेलफेयर (आई/सी)	डॉ. दिवेक श्रीवास्तव
4.	डीन रिसर्च एंड कंसल्टेंसी (आई/सी)	डॉ. केटी राजू
5.	डीन योजना और विकास (आई/सी)	डॉ. ज्ञानेंद्र श्योरोन
6.	कम्प्यूटर विज्ञान और अभियांत्रिकी	डॉ. शैली सचदेवा
7.	इलेक्ट्रॉनिक्स संचार और इंजीनियरिंग	डॉ. डी वैथियानाथन
8.	इलेक्ट्रिकल और इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग	डॉ. अनमोल रत्न सक्सेना
9.	मैकेनिकल इंजीनियरिंग	डॉ. हरीश कुमार
10.	अनुप्रयुक्त विज्ञान	डॉ. अमित महाजन
11.	मानविकी और प्रबंधन	डॉ. अमित महाजन

3.3.2 छात्रावास प्रशासन

2 छात्र और 2 छात्रों के छात्रावास हैं जिनकी देखभाल संबंधित वार्डन द्वारा की जाती है। हालांकि, समग्र छात्रावास प्रशासन मुख्य वार्डन द्वारा देखा जाता है। छात्रावास प्रशासन इस प्रकार है :

क्र.सं.	नाम	पद
1.	डॉ. ज्ञानेंद्र श्योराण	मुख्य वार्डन और मुख्यप्रॉक्टर
2.	डॉ. कपिल कुमार	उप-मुख्य प्रॉक्टर
3.	डॉ. बलजीत कौर	लडकियों का छात्रावास, वार्डन (वाईडब्लूसीए)
4.	डॉ. मनीषा सिंह	लडकियों का छात्रावास, वार्डन (पीजी गर्ल्स छात्रावास एनआईटीडी)
5.	श्री राकेश राय	लडकों का छात्रावास, वार्डन (एसआरएच अस्पताल छात्रावास)
6.	श्री अंकुर	लडकों का छात्रावास, वार्डन (एमएफ -2 कुंडली)
7.	सुश्री सारिका	निवासी वार्डन (पीजी हॉस्टल)

4.0 प्रशिक्षण कार्यक्रम

4.1 टॉपर्स की सूची

बी.टेक के टॉपर निम्नलिखित हैं। 2013-2017 बैच विभाग वार :

क्र.सं.	विभाग का नाम	विद्यार्थी का नाम
1.	कम्प्यूटर विज्ञान और अभियांत्रिकी	रिधि गर्ग
2.	इलेक्ट्रॉनिक्स संचार और इंजीनियरिंग	सुभाजित कर्मकार
3.	इलेक्ट्रिकल और इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग	शीनू

2015-2017 बैच विभाग वार एम.टेक के टॉपर निम्नलिखित हैं।

क्र.सं.	विभाग का नाम	विद्यार्थी का नाम
1.	कम्प्यूटर विज्ञान और अभियांत्रिकी	पुष्पिता मजूमदार
2.	इलेक्ट्रॉनिक्स संचार और इंजीनियरिंग	अभिनव गंगवार



4.2 प्रवेश सांख्यिकी

स्नातक और स्नातकोत्तर स्तर पर लिए गए छात्रों के कुल प्रवेश					
पाठ्यक्रम / श्रेणी	सामान्य	अनु. जाति	अनु. जनजाति	अ. पि. वर्ग	कुल
स्नातक	90	27	14	49	180+27#
स्नातकोत्तर	48	12	6	24	90+12#
महायोग	138	39	20	73	270+39#
# डीएसएस छात्र					

स्नातक और स्नातकोत्तर स्तर पर कुल स्वीकृत प्रवेश (श्रेणी वार)						
पाठ्यक्रम / श्रेणी	सामान्य	अनु. जाति	अनु. जनजाति	अ. पि. वर्ग	डीएसएस	कुल
स्नातक	73	25	13	51	11	173
स्नातकोत्तर	32	10	2	27	0	71
महायोग	60	23	11	61	17	244

पाठ्यक्रम – वार स्तर पर स्वीकृत प्रवेश (श्रेणी वार)						
पाठ्यक्रम	सामान्य	अनु. जाति	अनु. जनजाति	अ. पि. वर्ग	डीएसएस	कुल
सीएसई	22	09	05	17	07	60
ईसीई	23	08	04	18	03	56
ईईई	28	08	04	16	01	57
कुल	73	25	13	51	11	173

पाठ्यक्रम वार स्नातकोत्तर प्रवेश (2017-18)						
पाठ्यक्रम	सामान्य	अनु. जाति	अनु. जनजाति	अ. पि. वर्ग	डीएसएस	कुल
ईसीई	5	6	1	0	0	12
सीएसई	5	4	2	1	0	12
एमई	5	5	2	1	0	13
ईईई	4	8	2	0	0	14
वीएलएसआई	7	4	2	0	0	13
एस (एसएमटी)	2	0	1	0	0	7
कुल	32	27	10	2	0	71

पाठ्यक्रम वार पीएच.डी. प्रवेश (2017.18)						
पाठ्यक्रम	सामान्य	अनु. जाति	अनु. जनजाति	अ. पि. वर्ग	डीएसएस	कुल
एस	03	01	01	00	00	05
सीएसई	00	00	00	00	00	00
ईसीई	08	01	01	00	00	10
ईईई	01	00	00	00	00	01
एमई	00	01	00	00	00	01
कुल	12	03	02	00	00	17



4.3 छात्रवृत्ति

एनआईटी दिल्ली के छात्रों को केंद्र सरकार, राज्य सरकारों, धर्मार्थ ट्रस्टों/संगठनों की विभिन्न योजनाओं से विभिन्न प्रकार की छात्रवृत्ति प्रदान की जाती है। इन योजनाओं का विवरण निम्नलिखित है:

क्र.सं.	छात्रवृत्ति का नाम	राज्य/क्षेत्राधिकार का नाम	छात्रवृत्ति प्राप्त करने वाले छात्रों की संख्या
1	बिहार सरकार	बिहार	06
2	राजस्थान सरकार	राजस्थान	04
3	उत्तर प्रदेश सरकार	उत्तर प्रदेश	03
4	केंद्रीय क्षेत्रक छात्रवृत्ति	अखिल भारतीय	07
5	सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय	अखिल भारतीय	12
6	पोस्ट मैट्रिक छात्रवृत्ति	अखिल भारतीय	05
7	प्रधानमंत्री छात्रवृत्ति योजना	अखिल भारतीय	03
8	जातीय मामलों का मंत्रालय	अखिल भारतीय	12
9	स्वामी दयानंद धर्मार्थ शिक्षा फाउंडेशन	अखिल भारतीय	05
10	इशान उदय एनईआर के लिए विशेष छात्रवृत्ति योजना	अखिल भारतीय	01
11	अल्पसंख्यक मामलों का मंत्रालय	अखिल भारतीय	04
12	मुख्यमंत्री मेधावी विद्यार्थी योजना	मध्य प्रदेश	04
13	राष्ट्रीय प्रतिभा खोज परीक्षा	अखिल भारतीय	01
14	मुख्यमंत्री सर्वजन उच्च शिक्षा छात्रवृत्ति योजना	राजस्थान	03
15	असम के मेधावियों को वित्तीय सहायता के लिए मुख्यमंत्री योजना	असम	01

छात्रों ने एम. टेक./पीएच.डी में प्रवेश लिया। एमएचआरडी मानदंड (वीडियोग्राफी। अफ .नं.17-2/2014-TS.I दिनांक 18 फरवरी, 2015) के अधीन छात्रवृत्ति सहायता, साहचर्य आदि के लिए कार्यक्रमों पर विचार किया जाएगा।

एमई/एम.टेक के लिए कार्यक्रम		
1.	योग्यता डिग्री रु बी.ई /बी.टेक./बीएस/बी.डीईएस और गेट/जीपीएटी योग्यता	रुपये 12,400 / - (दोनों पहले और दूसरे वर्ष और दोहरे डिग्री कार्यक्रमों के 5 वें वर्ष) (प्रति माह)
पीएचडी कार्यक्रमों के लिए (JrF/SrF)		
1.	योग्यता डिग्री : व्यावसायिक पाठ्यक्रमों में स्नातक डिग्री (बीई/बी.टेक।/एम.एससी समकक्ष) निर्धारित गेट कट ऑफ स्कोर से ऊपर वैध गेट स्कोर के साथ/नेट योग्यता	रुपये 25,000/- (प्रति माह)
2.	योग्यता डिग्री : दो साल के शोध अनुभव के साथ व्यावसायिक पाठ्यक्रमों में स्नातकोत्तर उपाधि (एमई/एम.टेक या समकक्ष)	रुपये 28,000/- (प्रति माह)



4.4 बी.टेक कार्यक्रमों के लिए नियम और विनियम।

4.4.1 पंजीकरण

बैच 2012-2013 और उसके बाद

- प्रत्येक छात्र को उपस्थित होने और शैक्षणिक कैलेंडर में अधिसूचित किए गए दिन पर प्रत्येक सेमेस्टर के प्रारंभ में उपस्थित होने और पंजीकरण करने की आवश्यकता होती है।
- सभी छात्रों के लिए प्रतिशत उपस्थिति सेमेस्टर के प्रारंभ होने की तारीख से गिना जाता है, भले ही उसकी पंजीकरण की तारीख कितनी भी हो। हालाँकि, वर्ष सेमेस्टर के मामले में, उपस्थिति को संस्थान में प्रवेश की तारीख से या कक्षा के काम की शुरुआत की तारीख से गिना जाएगा, जो भी बाद में हो।
- पहले दो सेमेस्टर में सभी पाठ्यक्रमों के लिए पंजीकरण केंद्रीय रूप से आयोजित किया जाता है।
- तीसरे सेमेस्टर के बाद से, विभाग के प्रमुख की देखरेख में पंजीकरण विभागीय रूप से आयोजित किया जाता है।
- एक छात्र जो निर्धारित किए गए दिन के लिए पंजीकरण नहीं करता है, उसे किसी भी सम्मोहक कारण को ध्यान में रखते हुए अनुमति दी जा सकती है, संस्थान द्वारा समय-समय पर निर्धारित अतिरिक्त विलंब शुल्क के भुगतान पर अगले सप्ताह के भीतर देर से पंजीकरण। निर्धारित तिथि से एक सप्ताह के बाद आम तौर पर देर से पंजीकरण की अनुमति नहीं दी जाती है।
- प्रत्येक सेमेस्टर में पंजीकरण के बाद, प्रत्येक छात्र को एक पंजीकरण पत्र एकत्र करना चाहिए, जो उस सेमेस्टर में उसके द्वारा पंजीकृत पाठ्यक्रमों को इंगित करता है, संकाय सलाहकार द्वारा हस्ताक्षरित है। छात्र को उस सेमेस्टर की सभी परीक्षाओं के लिए यह पंजीकरण पत्र देना चाहिए। यह शीट उस सेमेस्टर में परीक्षाओं के लिए हॉल टिकट का उद्देश्य बताती है।
- यदि कोई छात्र किसी सेमेस्टर में, या किसी अन्य वैध कारण से अपना भार अधिक पाता है, तो वह अपने संकाय सलाहकार की लिखित स्वीकृति के साथ सेमेस्टर में कक्षा का काम शुरू होने से तीन सप्ताह के भीतर कुछ पाठ्यक्रम छोड़ सकता है। और विभाग के प्रमुख, डीन-शिक्षाविदों के साथ और परिचय होती है।
- केवल उन्हीं छात्रों को पंजीकरण की अनुमति होगी जिनके पास :
 - i. पिछले सेमेस्टर के सभी संस्थान और हॉस्टल का बकाये का भुगतान कर दिया हो।

ii. वर्तमान सेमेस्टर के लिए सभी आवश्यक शुल्क का भुगतान किया, हो और

iii. अनुशासनात्मक या किसी अन्य आधार पर निर्दिष्ट अवधि के लिए पंजीकरण करने से वंचित नहीं किया गया हो।

- एक छात्र बैकलॉग विषय के लिए (i) अध्ययन या (ii) परीक्षा के लिए पंजीकरण कर सकता है। अध्ययन के मामले में उसके पिछले अंक/ग्रेड को रद्द कर दिया जाता है और छात्रों के अगले बैच के साथ सभी कक्षाओं और परीक्षाओं में भाग लेना होता है। बैकलॉग छात्रों को समायोजित करने के लिए समय-सारणी में बड़े बदलावों पर विचार नहीं किया जाता है। परीक्षा के लिए पंजीकरण के मामले में, उसे कक्षाओं में भाग लेने की आवश्यकता नहीं है, लेकिन जब भी वे आयोजित किए जाते हैं, केवल अंतिम-सेमेस्टर परीक्षाओं या मेक-अप परीक्षाओं के लिए दिखाई देंगे। ऐसी स्थिति में, छात्र को केवल P ग्रेड से सम्मानित किया जाएगा, यदि उसे अंतिम सेमेस्टर/मेकअप परीक्षा में 35% या उससे अधिक अंक प्राप्त हों। अध्ययन या परीक्षा के लिए पंजीकरण करने वाले बैकलॉग छात्रों को एक उपक्रम प्रस्तुत करना होगा कि वे सेमेस्टर के दौरान विषय में अपने पंजीकरण की स्थिति को नहीं बदलेंगे।

2015 प्रगतिशील बैच के लिए

- पंजीकरण शैक्षणिक प्रणाली की एक महत्वपूर्ण प्रक्रिया है। पंजीकरण प्रक्रिया यह सुनिश्चित करती है कि छात्र का नाम प्रत्येक पाठ्यक्रम की सूची में है जिसे वह अध्ययन करना चाहता है। यदि छात्र ऐसे कोर्स में भाग लेता है, जिसके लिए उसने पंजीकरण नहीं किया है, तो कोई क्रेडिट नहीं दिया जाता है।
- प्रत्येक छात्र को व्यक्तिगत रूप से उपस्थित होना होता है और शैक्षणिक कैलेंडर में अधिसूचित किए गए दिन पर प्रत्येक सेमेस्टर के प्रारंभ में पंजीकरण करना होता है।
- सभी पाठ्यक्रमों के लिए पंजीकरण संबंधित विभागों के अनुसार शिक्षाविद कार्यालय द्वारा केंद्र में आयोजित किया जाता है।
- प्रत्येक सेमेस्टर में पंजीकरण के बाद, प्रत्येक छात्र को पंजीकरण फॉर्म की एक प्रतिरूप कॉपी एकत्र करनी होती है, जो उस सेमेस्टर में पंजीकृत पाठ्यक्रमों को इंगित करता है, संबंधित प्राधिकारी द्वारा सत्यापित और हस्ताक्षरित है।
- एक छात्र द्वारा पंजीकरण संस्थान में एक छात्र के रूप में उसकी स्थिति की पुष्टि करता है। देर से पंजीकरण के लिए अंतिम तिथि से पहले पंजीकरण करने में विफलता का मतलब यह होगा कि जाता है। उसका नाम तालिका से बाहर हो जाएगा।



- प्रत्येक पंजीकृत छात्र को संस्थान में पूर्णकालिक छात्र माना जाता है। उन्हें संस्थान में उपस्थित रहने और शिक्षाविदों को पूरा समय देने की उम्मीद होती है।
- एक छात्र को केवल अध्ययन मोड में एक नया पाठ्यक्रम पंजीकृत करना चाहिए। एफ या आई ग्रेड के साथ बैकलॉग के मामले में छात्र के पास अध्ययन या परीक्षा मोड में पंजीकरण करने का विकल्प होता है।
- एक छात्र अध्ययन मोड में एक पाठ्यक्रम पंजीकृत करता है, इस मामले में उसे सभी उपस्थिति आवश्यकताओं को पूरा करना होगा और उसे निरंतर मूल्यांकन, मध्य सेमेस्टर परीक्षा और अंत सेमेस्टर परीक्षा के लिए मूल्यांकन किया जाता है।
- यदि कोई छात्र परीक्षा मोड में पाठ्यक्रम दर्ज करता है, तो इसमें कोई उपस्थिति की आवश्यकता नहीं होगी और छात्र केवल अंतिम सेमेस्टर परीक्षा के लिए पात्र होगा। ऐसे मामलों में, अंतिम सेमेस्टर परीक्षा में 30% या अधिक अंक हासिल करने वाले छात्र को केवल 'D' ग्रेड से सम्मानित किया जाएगा अन्यथा F 'ग्रेड से सम्मानित किया जाता है।

4.4.2 पदोन्नति के नियम

बैच 2012-2013 और उसके बाद

विषम सेमेस्टर से सम सेमेस्टर तक पदोन्नति के लिए कोई प्रतिबंध नहीं है।

- 1 वर्ष से 2 वर्ष तक : दूसरे वर्ष 1 सेमेस्टर में पंजीकरण करने में सक्षम होने के लिए, एक छात्र को पी या बेहतर ग्रेड के साथ पूरा होना चाहिए, प्रथम वर्ष के अंत में कम से कम 30 क्रेडिट (पहले और दूसरे सेमेस्टर में) और परीक्षाएं एक साथ रखा।

- 2 वर्ष से 3 वर्ष तक : 3 वर्ष में पदोन्नति के लिए, एक छात्र के पास (i) 1 वर्ष की सभी पाठ्यक्रम कार्य आवश्यकताएं और (ii) पी या बेहतर ग्रेड के साथ, द्वितीय वर्ष। में कम से कम 30 क्रेडिट के साथ 2 वर्ष के सेमेस्टर और परीक्षाओं को पास करना चाहिये।
- 3 वर्ष से 4 वर्ष तक : चौथे वर्ष में पदोन्नति के लिए, एक छात्र के पास (i), 1 वर्ष, 2 वर्ष के सभी पाठ्यक्रम को पूरा करना होगा और (ii) पी या बेहतर ग्रेड के साथ, कम से कम 30 क्रेडिट में 3 वर्ष प्रथम सेमेस्टर, द्वितीय सेमेस्टर और परीक्षाओं को एक साथ रखा।

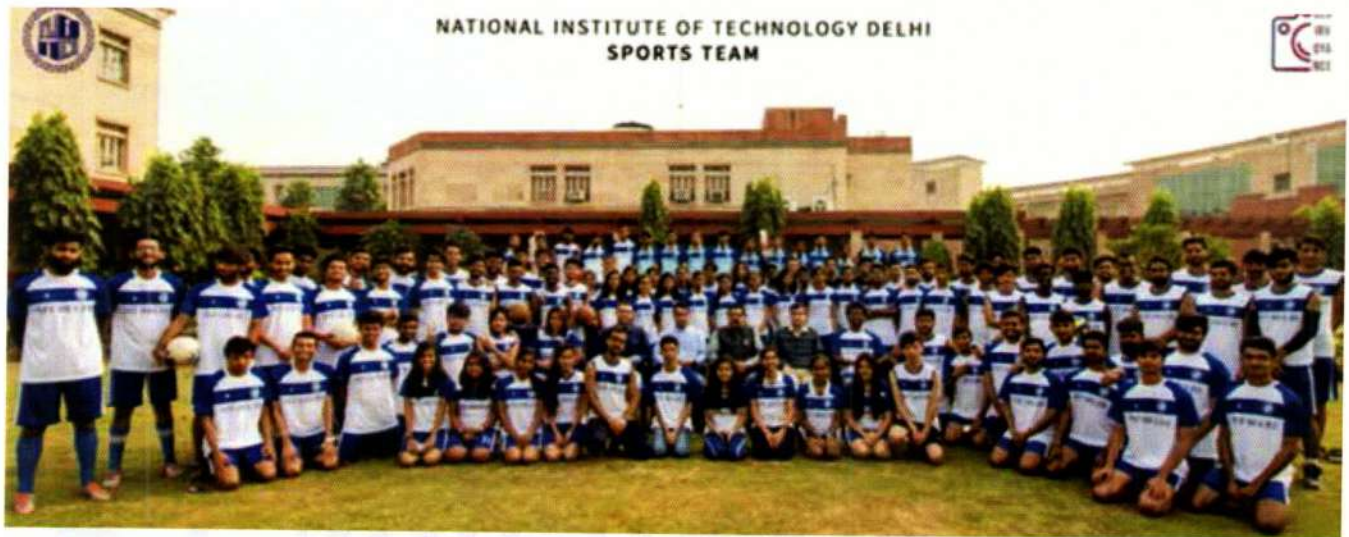
बैच 2015 और उसके बाद :

विषम सेमेस्टर से सम सेमेस्टर तक पदोन्नति के लिए कोई प्रतिबंध नहीं है, हालांकि कि सम से विषम सेमेस्टर तक पदोन्नति के लिए प्रतिबंध लगाए गए हैं। ये प्रतिबंध इस प्रकार हैं :

- तीसरे सेमेस्टर में पंजीकरण करने में सक्षम होने के लिए 1 वर्ष से 2 वर्ष तक, एक छात्र को डी या बेहतर ग्रेड के साथ पूरा करना होता है। प्रथम वर्ष के अंत में कम से कम 30 क्रेडिट (पहले और दूसरे सेमेस्टर में) और परीक्षाओं को रखा साथ में।
- 2 वर्ष से 3 वर्ष तक तृतीय वर्ष में पदोन्नति के लिए, एक छात्र के पास (i) प्रथम वर्ष की सभी कोर्स की कार्य आवश्यकताएं और (ii) डी या बेहतर ग्रेड के साथ उत्तीर्ण होना चाहिए, दूसरे वर्ष के अंत में कम से कम 30 क्रेडिट। (तीसरे सेमेस्टर, चौथे सेमेस्टर और परीक्षाओं को एक साथ रखा जाता है।)
- चौथे वर्ष में पदोन्नति के लिए 3 वर्ष से 4 वर्ष तक, एक छात्र के पास (i) प्रथम वर्ष, द्वितीय वर्ष और (ii) उत्तीर्ण डी या बेहतर ग्रेड के साथ कम से कम 30 क्रेडिट के साथ सभी पाठ्यक्रम की कार्य आवश्यकताएं होनी चाहिए। तीसरे वर्ष का अंत (पांचवें सेमेस्टर, छठे सेमेस्टर और परीक्षाओं में एक साथ रखा गया।)



5.0 खेल और क्रीडाएं



5.1 खेल और क्रीडाएं सुविधाएं

खेल और क्रीडाएं एक छात्र के जीवन का एक अभिन्न हिस्सा हैं। एक छात्र को प्रतियोगी परीक्षाओं में सफल होने के लिए कठिन अध्ययन करना चाहिए। लेकिन, उसे जीवन के स्वास्थ्य और शक्ति का आनंद लेने के लिए खेल और क्रीडाएं भी भाग लेना चाहिए। एक स्वस्थ राष्ट्र हमेशा एक धनी राष्ट्र होता है। इसलिए खेलों पर जोर देना जरूरी है। स्वस्थ शरीर में ही स्वस्थ दिमाग के बारे में सोच सकते हैं। शारीरिक और मानसिक कल्याण दोनों ही जीवन में महान उपलब्धियों के पूर्वापेक्षाएँ हैं। अध्ययनों से पता चला है कि व्यायाम मस्तिष्क में रक्त के प्रवाह को बढ़ाता है और शरीर को नसों के बीच अधिक संबंध बनाने में मदद करता है, जिससे एकाग्रता में वृद्धि होती है, स्मृति में वृद्धि होती है, रचनात्मकता को बढ़ावा मिलता है, और बेहतर-विकसित समस्या समाधान कौशल विकसित होती है। संक्षेप में, खेल खेलने से आपके मस्तिष्क को बढ़ने में मदद मिलती है और यह बेहतर काम करता है।

इंजीनियरिंग छात्रों को शारीरिक रूप से फिट रखने के लिए, शारीरिक शिक्षा और खेल को एक क्रेडिट के साथ 1 और 2 वें सेमेस्टर में इंजीनियरिंग छात्र के लिए अनिवार्य विषय के रूप में पेश किया जाता है। इसके एक भाग के रूप में, छात्रों के लिए योग और एथलेटिक्स की शुरुआत की गई है।

अंतर्राष्ट्रीय योग दिवस के विश्वव्यापी अवलोकन के एक भाग के रूप में, एनआईटी दिल्ली संस्थान परिसर में हर साल 21 जून को अंतर्राष्ट्रीय योग दिवस मनाता है।

स्पोर्ट्स क्लब/विभिन्न खेलों में अपने अनुभव के माध्यम से छात्रों को विकसित करने और सीखने की अनुमति देने के लिए, विशेष कोच किराए पर लिए जाते हैं। जो छात्रों को उनके संबंधित खेलों के लिए उचित प्रशिक्षण और तकनीक प्रदान करते हैं।

आउटडोर खेल सुविधाएं (बालक और बालिकाएं)

क्र.सं.	आउटडोर खेल	सुविधा उपलब्ध है
1.	फुटबॉल	फ्लड लाइट रोशनी के साथ मिनी मैदान
2.	बास्केटबाल	फ्लड लाइट रोशनी के साथ एक खेल का मैदान
3.	बैडमिंटन	फ्लड लाइट रोशनी के साथ बाहरी खेल का मैदान
4.	वॉली बॉल	फ्लड लाइट के साथ एक खेल का मैदान
5.	क्रिकेट	जाल और फ्लड लाइट रोशनी के साथ सीमेंट पिच
6.	कबड्डी	मानक खेल का मैदान उपलब्ध है

इनडोर खेल सुविधाएं (बालक और बालिकाएं)

क्र.सं.	इनडोर खेल	सुविधा उपलब्ध है
1.	टेबल टेनिस	खेल उपकरण के साथ 2 टेबल उपलब्ध हैं।
2.	कैरम	संस्थान और छात्रावास में कैरम बोर्ड।
3.	शतरंज	शतरंज बोर्ड सेट
4.	जिम	बालकों के छात्रावास में इनडोर जिम

कोच को खेल की निम्न गतिविधियों के लिए रखा जाता है :

क्र.सं.	खेल	कोच का नाम
1.	फुटबॉल	श्री बृज अरोड़ा
2.	टेबल टेनिस	श्री मोहित सेन बर्मन
3.	वालीबाल	श्री विकास कुमार
4.	योगा	श्री पवन कुमार



अनुभाग की गतिविधियों में शामिल हैं :

- सभी बी.टेक प्रथम वर्ष के छात्रों की प्रयोगात्मक कक्षाओं के साथ-साथ उनकी अच्छी सेहत और सेहत पर ध्यान केंद्रित करना।
- विभिन्न खेलों में संस्थान की टीमों के लिए नियमित खेल अभ्यास का पर्यवेक्षण और निगरानी करना।
- अपने मनोरंजन/खेलने के उद्देश्य के लिए आवश्यक छात्रों के लिए खेल उपकरण/सामान की व्यवस्था करना और खरीदना।
- मौजूदा खेल सुविधाओं के सबसे प्रभावी उपयोग के लिए उपाय करना।
- विभिन्न छात्रों की कल्याण योजनाओं, गतिविधियों और मंत्रालय के निर्देशों (जैसे, स्वतंत्रता दिवस पखवाड़े, एकता दिवस आदि) को लागू करने में डीन छात्र कल्याण का समन्वय और सहायता करना।
- खेल (उपभोग्य और गैर-उपभोग्य) के स्टॉक रजिस्टर को बनाए रखने के लिए।
- खेल के मैदानों और कोर्टों का रखरखाव।
- छात्र को विभिन्न अंतर एनआईटी और अन्य खेल उत्सवों/टूर्नामेंटों में भाग लेने और सभी आवश्यक व्यवस्थाएं (जैसे परिवहन, खेल किट आदि) समय पर करने के लिए सक्षम करने के लिए।
- छात्रों के लिए वार्षिक खेल उत्सव ज़ील और अन्य खेल गतिविधियों का संचालन करना।
- गतिविधियों के आयोजन के लिए आईआईटी, एनआईटी और आईआईआईटी और अन्य उच्च शिक्षण संस्थानों के साथ समन्वय करना।
- संस्थान में खेल खरीद का रिकॉर्ड और प्रलेखन बनाए रखने के लिए।
- छात्र गतिविधियों से संबंधित किसी अन्य मामले पर सलाह देना।

आंतरिक एनआईटी और अन्य प्रतियोगिताओं में एनआईटी दिल्ली की उपलब्धियां 2017-18 की उपलब्धियां

- एमएनआईटी जयपुर में 3 नवंबर से 5 नवंबर 2017 तक आयोजित ऑल इंडिया इंटर एनआईटी एथलेटिक्स और जिम टूर्नामेंट में लगभग 20 छात्रों ने भाग लिया। संस्थान ने 1500 मीटर (महिला) और 5000 मीटर (महिला) दौड़ में 2 स्वर्ण, जेवलिन थ्रो में 2 रजत (पुरुष) और बॉडी बिल्डिंग और पावर लिफ्टिंग में 3 कांस्य पदक जीते।





- 12 छात्रों ने 12 जनवरी से 14 जनवरी 2018 तक एनआईटी सुरथकल में आयोजित ऑल इंडिया इंटर एनआईटी कबड्डी टूर्नामेंट में भी भाग लिया।
- 16 छात्रों ने 14 फरवरी से 18 फरवरी 2018 तक एनआईटी कालीकट में आयोजित ऑल इंडिया इंटर एनआईटी क्रिकेट टूर्नामेंट में भाग लिया।



- छात्रों ने 22 फरवरी से 25 फरवरी 2018 तक एनआईटी कुरुक्षेत्र में आयोजित ऑल इंडिया इंटर एनआईटी शतरंज, वॉलीबॉल और टेबल टेनिस टूर्नामेंट में भी भाग लिया, जहां शतरंज टीम ने भाग लेने वाले 23 में से शीर्ष 8 में स्थान हासिल किया।
- 23 फरवरी से 25 फरवरी 2018 तक एमएनआईटी जयपुर में आयोजित मालवीय खेल टूर्नामेंट में 30 छात्रों ने भाग लिया। छात्रों ने विभिन्न खेलों जैसे फुटबॉल, एथलेटिक्स, बॉडी बिल्डिंग, वेट लिफ्टिंग और पावर लिफ्टिंग में भाग लिया। संस्थान ने सफलतापूर्वक वेट लिफ्टिंग में 1 स्वर्ण, बॉडी बिल्डिंग में 2 रजत और पावर लिफ्टिंग और 14 किमी मैराथन दौड़ में 2 कांस्य पदक जीते।



अंतर्राष्ट्रीय योग दिवस :

संयुक्त राष्ट्र महासभा ने 11 जून, 2014 को योग को अंतर्राष्ट्रीय दिवस के रूप में दिनांक 21 जून को घोषित किया। 27 सितंबर 2014 को संयुक्त राष्ट्र महासभा को संबोधित करते हुए, भारत के प्रधान मंत्री श्री नरेंद्र मोदी ने कहा : 'योग भारत की प्राचीन परंपरा एक अमूल्य उपहार है यह मन और शरीर की एकता, विचार और क्रिया, संयम और पूर्णता का प्रतीक है। मनुष्य और प्रकृति के बीच सामंजस्य, स्वास्थ्य और कल्याण के लिए एक समग्र दृष्टिकोण लाता है। यह व्यायाम ही नहीं है, बल्कि अपने आप में एकता की भावना की खोज करना है। हमारी जीवन शैली को बदलने और चेतना पैदा करने में, यह हमें जलवायु परिवर्तन से निपटने में मदद कर सकता है। आइए हम एक अंतर्राष्ट्रीय योग दिवस को अपनाने की दिशा में काम करें। 11 दिसंबर को, भारत के स्थायी प्रतिनिधि ने यूएनजीए में मसौदा प्रस्ताव पेश किया। ड्राफ्ट पाठ को यूएसए सहित 177 सदस्य राज्यों से व्यापक समर्थन मिला, और ड्राफ्ट पाठ को वोट के बिना अपनाया गया। इसलिए, 21 जून, 2015 योग का पहला अंतर्राष्ट्रीय दिवस है। भारत सरकार सहित दुनिया भर के सभी देशों में अंतर्राष्ट्रीय योग दिवस 2015 मनाया।

अंतर्राष्ट्रीय योग दिवस के विश्वव्यापी अवलोकन के भाग के रूप में, राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली ने 21 जून 2017 को संस्थान परिसर में तीसरा अंतर्राष्ट्रीय योग दिवस मनाया। आयोजन के संगठन के पीछे लक्ष्य दुनिया में हर आत्मा को शांति, सद्भाव, खुशी और सफलता का संदेश फैलाना था। यह अनुशासन के मूल्य को आत्मसात करने का एक शानदार अवसर था।



इस कार्यक्रम में निदेशक, एनआईटी दिल्ली की अध्यक्षता में एनआइएलआरडी के प्रतिभागियों सहित संकाय, कर्मचारियों और छात्रों द्वारा पूरे उत्साह के साथ भाग लिया गया था। एक योग/ध्यान विशेषज्ञ (श्री पी के शर्मा) को भी आमंत्रित किया गया था जिन्होंने प्रतिभागियों को विभिन्न योग आसनों और प्राणायामों के बारे में सिखाया। विशेषज्ञ ने विभिन्न प्रकार के योगों को समझाया जिसमें आसन, ध्यान और ज्ञान प्राप्ति शामिल हैं। जो व्यक्तिगत रूप से उनके समग्र विकास और स्वस्थ जीवन शैली में मदद करते हैं। इस कार्यक्रम का मुख्य जोर लोगों को दैनिक दिनचर्या गतिविधि के रूप में योग को अपनाने के लिए प्रोत्साहित करना था।



सत्र में अंतर्राष्ट्रीय योग दिवस के लिए प्रोटोकॉल का पालन किया गया। यह अभ्यास के लाभों को बढ़ाने के लिए प्रार्थना के साथ शुरू हुआ, जिसके बाद शिथिलीकरण अभ्यास या गर्दन झुकना, गर्दन घुमाने और कदम संचार जैसे अभ्यास किए गए। आयोजन योगासनों के साथ आगे बढ़ी, जो खड़े, बैठे और झुके (प्रोन/सुपाइन) मुद्राओं में विभाजित थी।



6.0 प्रशिक्षण और नियुक्ति

अनुसंधान, नवाचार और रचनात्मकता के अपने मिशन के साथ युवा प्रतिभाओं को बढ़ावा देते हुए, संस्थान का उद्देश्य शिक्षा के सभी क्षेत्रों में उच्च स्तर के बौद्धिक व्यावसायिकता का नेतृत्व करना है। इसलिए, हम अपने छात्रों को उनके संबंधित क्षेत्रों की सम्मानित कंपनियों की निरीक्षण के आयोजन के माध्यम से औद्योगिक गतिविधियों के लिए के लिए प्रोत्साहित करते हैं।

संस्थान का प्रशिक्षण और नियुक्ति विभाग सभी विभागों के स्नातक छात्रों के लिए परिसर नियुक्ति के लिए समर्पित है। नियुक्ति कार्यालय संस्थान नियुक्ति के सभी पहलुओं को संभालता है। टी एंड पी विभाग अच्छी तरह

से सुचारु प्लेसमेंट कार्यालय के कर्मचारियों के संचालन के लिए उत्कृष्ट बुनियादी ढांचे से सुसज्जित है और छात्र समन्वयक प्लेसमेंट प्रक्रिया के प्रत्येक चरण का समर्थन करने के लिए विभिन्न आवश्यक कार्यों को संभालते हैं। संगठनों की आवश्यकताओं के अनुसार, टी एंड पी विभाग प्री- नियुक्ति वार्ता, लिखित परीक्षा, समूह चर्चा और साक्षात्कार आदि की व्यवस्था करता है। टीम नियमित व्यक्तित्व विकास कक्षाओं, मॉक टेस्ट और मॉक साक्षात्कार के माध्यम से छात्रों के व्यक्तित्व को बढ़ाने में मदद करने का प्रयास करती है। इसके अलावा, टी एंड पी विभाग, संस्थान में विभिन्न विभागों के साथ, प्रसिद्ध संगठनों में शैक्षणिक सत्रों के दौरान विभिन्न औद्योगिक यात्राओं का लाभ उठाने के अवसर प्रदान करते हैं।

हमारे छात्रों को पूर्णकालिक कर्मचारियों या प्रशिक्षुओं के रूप में संगठनों में रखा गया है :

क्र.सं	कंपनी का नाम	सीटीसी पेशकश की	प्रस्तावों की संख्या
1.	डायरेक्टी	29.2	1
2.	अमेज़ॅन	25	1
3.	अमेज़ॅन क्लाउड सेवाएं	16	2
4.	व्हाट्सएप	15	4
5.	आयन ट्रेडिंग इंडिया प्राइवेट लिमिटेड	12	2
6.	दैनिक हंट	10	5
7.	इन्फोएज	9.5	4
8.	सैमसंग आर एंड डी नोएडा	8.88	9
9.	इनोवेटनेट योडली	8.7	9
10.	थर्मो फिशर	7.537	4
11.	एमएफओ सॉफ्टवेयर (पीपीओ)	7	5
12.	एमएफओ सॉफ्टवेयर	7	4
13.	महिंद्रा कामिवा	6.63	5
14.	जेडएस	6.52	4
15.	तेजस नेटवर्क	6.5	1
16.	डेलॉइट यू.एस.आई.	6.2	14
17.	फॉर्मसेप्ट	5.5-6	1
18.	गोदरेज एंड बॉयस	5.5	1
19.	फिडेलिटी इंटरनेशनल (पीपीओ)	5.25	2
20.	फिडेलिटी अंतर्राष्ट्रीय	5.25	16
21.	एल एंड टी	5.12	12
22.	नागर्रो	5	1
23.	विटुसा	5	1
24.	टाटा पावर दिल्ली डिस्ट्रीब्यूशन लि।	4.71	5
25.	सनकोर माइक्रोसिस्टम्स	4.21	4
26.	एल एंड टी इन्फोटेक	4.18	15
27.	सिंपल डिजिटल	4	3
28.	इंफोसिस	3.25	15

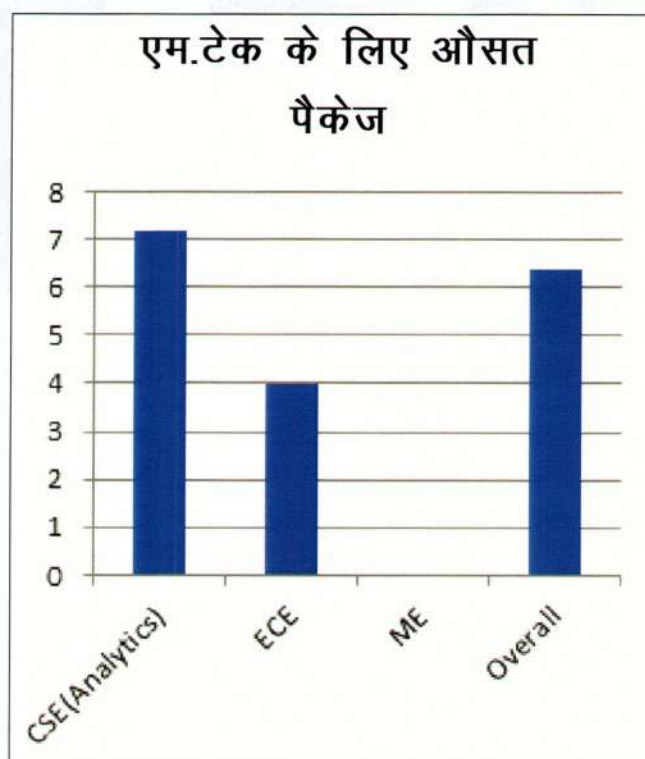
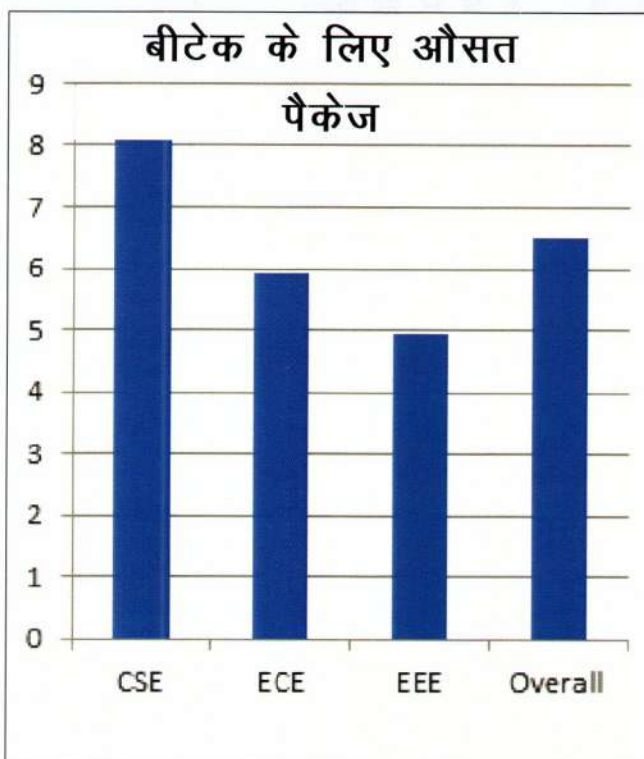


नियुक्त छात्रों का प्रतिशत कार्यक्रम वार :

कार्यक्रम	नियुक्त	योग्यता	प्रतिशत नियुक्ति	प्रस्तावों की संख्या	प्रतिशत प्रस्ताव प्रदान	औसत पैकेज
बी.टेक	110	120	92%	146	132.7	6.52
एम.टेक	4	24	16.67	4	100	6.37

(2013-17) में औसत सीटीसी लाखों में :

कार्यक्रम	पाठ्यक्रम	औसत पैकेज	कार्यक्रम	पाठ्यक्रम	औसत पैकेज
बी.टेक	सीएसई	8.2	एम.टेक	सीएसई (विश्लेषण)	7.16
बी.टेक	ईसीई	5.91	एम.टेक	ईसीई	4.00
बी.टेक	ईईई	4.94	एम.टेक	एमई	00
बी.टेक	संपूर्ण	6.52	एम.टेक	संपूर्ण	6.37

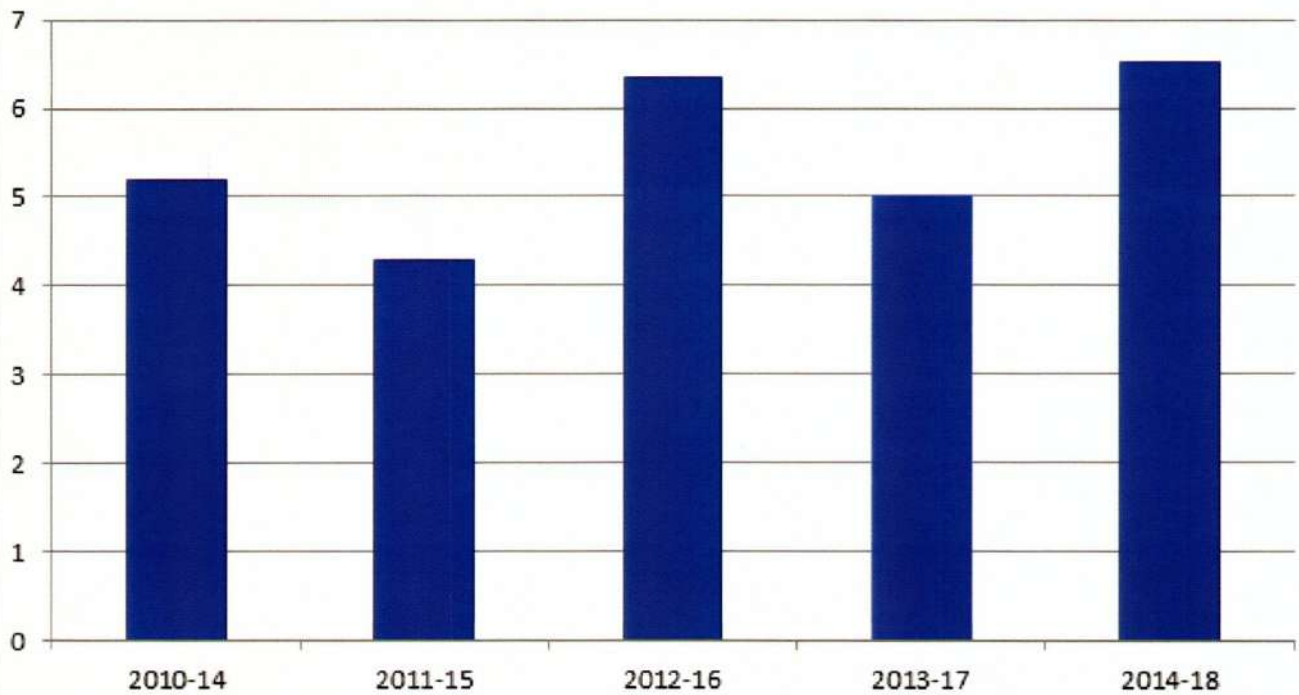


वर्ष वार तुलना :

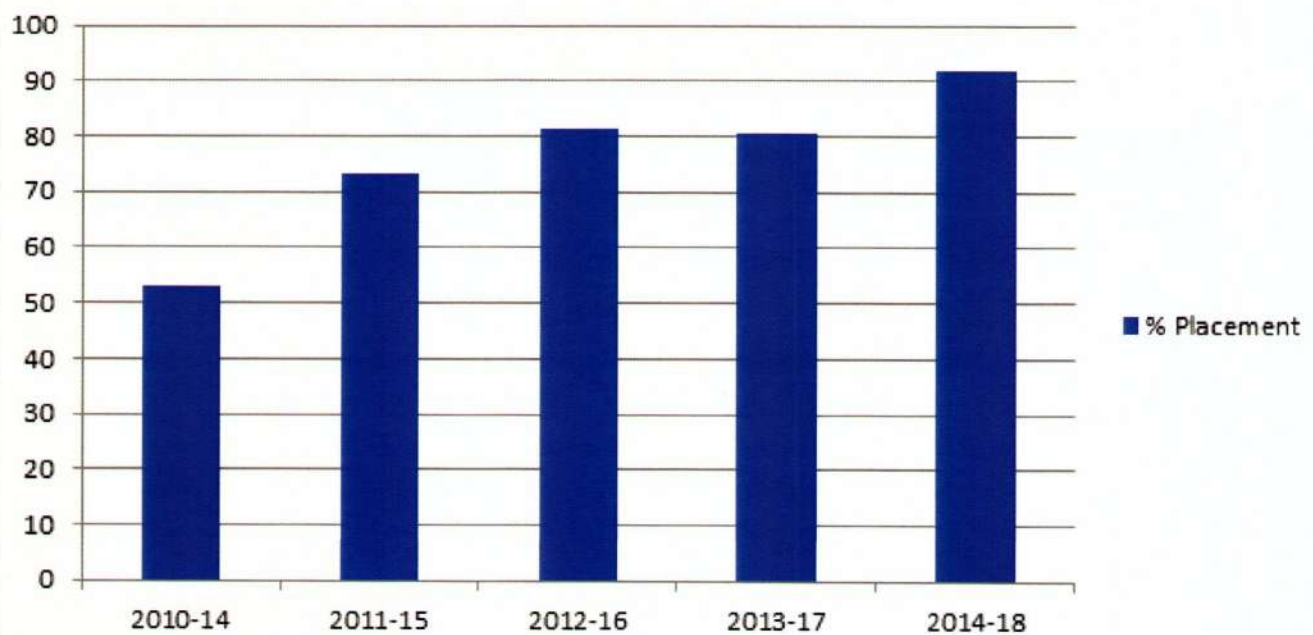
बैच	2010-2014	2011-2015	2012-2016	2013-2017	2014-2018
औसत पैकेज	5.19	4.29	6.35	5.01	6.52
प्रस्तावों की संख्या	46	67	80	149	150
6 एलपीए से ऊपर के प्रस्तावों की संख्या	11	5	31	56	53
विजटेड कंपनियों की संख्या	17	19	29	31	30
प्रतिशत नियुक्ति	53.2	73.2	81.36	80.67	92



वर्ष वार औसत पैकेज (बी.टेक) के लिए (Unit)



प्रतिशत नियुक्ति (बी.टेक) के लिए





6.1 औद्योगिक दौरे :

एनएचपीसी, पारबती हाइड्रो पावर प्लांट फेस -2, हिमाचल प्रदेश में 27-01 से 01-02-18 तक औद्योगिक यात्रा :





6.2 कला और सांस्कृतिक गतिविधियाँ

सांस्कृतिक— साहित्य— कला उत्सव: वार्षिक 2017-18

18 से 20 जनवरी, 2018 तक आयोजित होने वाला वार्षिक एनआईटी दिल्ली पर्व, सांस्कृतिक-साहित्य-कला उत्सव, 'सप्तरंग' विभिन्न आयोजनों का बहुरूपदर्शक था। दिल्ली के कॉलेज जीवन के जायके के साथ, दो दिवसीय कल्पात्मक नाटक ने जीवन भर चलने वाली यादें बनाई।

यह उत्सव 18 जनवरी 2018 को उद्घाटन समारोह के साथ शुरू हुआ। समारोह की शुरुआत सरस्वती वंदना और दीप प्रज्ज्वलन के साथ हुई। इसके बाद माननीय निदेशक और रजिस्ट्रार का सप्तरंग टीम ने अभिनन्दन किया।

उद्घाटन समारोह के दौरान सप्तरंग का आधिकारिक ट्रेलर भी जारी किया गया था। सुकमान थिएटर ग्रुप द्वारा मन-बहाने के प्रदर्शन के साथ दिन ओर बेहतर हो गया। थीम कोर्ट मार्शल था। यह असाधारण प्रतिभा और भावनाओं का कार्य था जिसने सभागार में चार-चाँद लगा दिये।

आरोह :

भारतीय एकल गायन प्रतियोगिता, आरोह 19 जनवरी, 2018 को संगीत क्लब का दूसरा आयोजन था।



श्रुतिमधुर :

पश्चिमी एकल गायन प्रतियोगिता सप्तरंग के दूसरे दिन यानी 19 जनवरी 2018 का पहला आयोजन था।

एकपेला :

आयोजन के दिन यानी 20 जनवरी, 2018 तक कुल 6 टीमें दिखाई देती हैं, हमारी उम्मीद से भी अधिक अकेलापन काफी शांत थी। यह कार्यक्रम दोपहर 3:30 बजे ऑडिटोरियम में आयोजित किया गया था इस कार्यक्रम

के शुरू होने से पहले ही ऑडिटोरियम पूरा भर गया था। म्यूजिक क्लब ने पहली बार इस तरह के आयोजन का आयोजन करने के बाद, इसे दर्शकों से भारी प्रतिक्रिया मिली और प्रतिभागियों के साथ-साथ कई दिलकश सकारात्मक प्रतिक्रियाओं भी देखने को मिली।

बैंड की संघर्ष:

बैंड की संघर्ष वास्तव में एक सौभाग्यशाली आयोजन थी। म्यूजिकल ड्रीम्स से मिस्टर सनी सिंह और बिफोर क्राइस्ट बैंड से हितेश और वैभव आयोजन के लिए बाहरी जज थे। इस घटना का आयोजन एमडी यू से रॉक के बैंड स्लेक्स के साथ एक अच्छे नोट पर हुआ। विजेता के रूप में रोहतक और उपविजेता के रूप में शिव नादिर विश्वविद्यालय को चुना गया।



मोनोकृति :

गोयनज के बाद, मोनोकृति 19 जनवरी 2018 को आयोजित किया गया। यह कार्यक्रम शाम 5:00 बजे शुरू हुआ। अपनी विशेष प्रतिभा का प्रदर्शन करने के लिए दिल्ली के विभिन्न कॉलेजों से प्रतिभागी आए।





गूंज:

दूसरे दिन की शुरुआत गूंज स्ट्रीट नाटक से हुई। इसे एनआईटी दिल्ली परिसर के फुटबॉल मैदान में आयोजित किया गया था। इस कार्यक्रम में कुल 17 टीमों ने भाग लिया और अपनी प्रतिभा का प्रदर्शन किया। इस कार्यक्रम की शुरुआत प्रतिभागियों के साथ-साथ दर्शकों में भी बहुत उत्साह के साथ हुई।



द क्विप्टर:

दूसरे दिन की शुरुआत एनआईटी दिल्ली के प्रेक्षागृह में आयोजित एक हास्य-व्यंग्य, द क्विप्टर, के साथ हुई।

रनवे:

फेस्ट का दूसरा दिन एक इवेंट रनवे के साथ संपन्न हुआ। फेस्ट के सबसे बहुप्रतीक्षित कार्यक्रम में से एक होने के नाते भीड़ बड़ी संख्या में दिखाई दी।

विभिन्न कॉलेज के टीमों ने भाग लिया और उन्होंने सामाजिक कारणों को उजागर करने वाले विभिन्न विषयों को चित्रित किया।



स्पॉटलाइट:

स्पॉटलाइट उर्फ एकल नृत्य वास्तव में एक सौभाग्यशाली आयोजन था। यह आयोजन 18 जनवरी 2018 को आयोजित किया गया। विभिन्न कॉलेजों से इसमें भारी भागीदारी देखी गई। किसी भी डांस इवेंट में पहली बार किसी बाहरी जज, श्री विशाल ठाकुर ने भाग लिया था।

ब्रेकफ्री :

स्पॉटलाइट के बाद, इवेंट को ब्रेकफ्री- ग्रुप डांस के साथ शुरू किया गया था। वास्तव में दिल्ली-एनसीआर क्षेत्र में कॉलेजों की सामूहिक भागीदारी थी।

उत्सव :

उत्सव, सप्तरंग 2118 की दो ऑनलाइन लेखन घटनाओं में से एक 11 जनवरी, 2018 को शुरू हुई। प्रतिभागियों को एक कहानी का शीर्षक और प्रारूप दिया गया, जिसका उन्हें पालन करना था।

इन्फोसेम:

दो ऑनलाइन लेखन घटनाओं में से अन्य, इन्फोसेम भी 11 जनवरी, 2018 को शुरू हुई। प्रतिभागियों को तीन लाइनें दी गईं, जिन्हें उनकी कहानियों के निर्दिष्ट भागों में शामिल किया जाना था। प्रवेश पत्र, उत्सव के समान प्रवेश पैटर्न के साथ, यह आयोजन एक बड़ी सफलता थी जहाँ अधिकांश प्रविष्टियाँ अपने कॉलेज के छात्रों की थीं।

रैग पिकर अनुगमन:

रैग पिकर एक हिट लाइव एक्शन पजल सॉल्विंग इवेंट था, जहाँ प्रतिभागियों को पहेलियों को हल करने, सुराग खोजने, कठिन एक्शन कार्यों को पूरा करने और अपनी रिपोर्ट्स ऑन-द-गो जमा करने के लिए कॉलेज के आसपास भटकना पड़ता था।

ओडिसी :

प्रतिभागियों को आयोजन से 7 दिन पहले ऑनलाइन 8 विषय प्राप्त हुए, जिसमें से उन्हें एक कविता चुननी थी और उसके आधार पर अपनी कविता रचना करनी थी। साहित्यिक चोरी की जाँच के लिए उनकी कविताएँ ऑनलाइन प्रस्तुत की गईं।





शब्द पोल :

सप्तरंग 18 में साहित्य क्लब के तहत तीन प्रश्नोत्तरी कार्यक्रम हुए, जिनमें से एक है WORDPOOL.20 टीमों ने क्वालीफायर राउंड में पहुंचने के लिए अपना सर्वश्रेष्ठ दिया। इस आयोजन में प्रतिभागियों ने शब्दों और मुश्किल पहेलियों के साथ दांव खेला।



कथा साहित्य :

कथा साहित्य 19 जनवरी, 2018 को सुबह 11:00 बजे आयोजित किया गया था। पूरे प्रतिभागियों के लिए एक काल्पनिक और मजेदार आयोजन साबित हुआ।

कोगनीटो :

सप्तरंग 18 के दौरान आयोजित की गई विभिन्न सफल घटनाओं में से एक कोगनीटो है, जो प्रौद्योगिकी, सामान्य ज्ञान, पौराणिक कथाओं, विज्ञान, भूगोल आदि पर आधारित एक प्रश्नोत्तरी है, जिसमें 30 टीमों ने क्वालिफिकेशन राउंड में अपना सर्वश्रेष्ठ दिया और उनमें से 6 का चयन किया गया। क्विज़ और एक विजेता और एक वाहक को आखिरकार चुना गया।



पॉप संस्कृति क्विज़:

पॉप कल्चर क्विज़ में, अगले दौर में पहुंचने के लिए प्रारंभिक दौर में कुल 27 टीमों ने भाग लिया और उनमें से 6 का चयन किया गया और एक विजेता और एक वाहक को आखिरकार चुना गया। इस घटना की मनोरंजक और चुनौतीपूर्ण प्रश्नावली की अपनी शैली थी क्योंकि यह संस्कृति, साहित्य, कला, सिनेमा, टी वी शो पर आधारित थी।



पार्लियामेन्ट तर्क-वितर्क :

सप्तरंग 18 में साहित्य क्लब द्वारा आयोजित प्रमुख कार्यक्रमों में से एक, पार्लियामेन्ट तर्क-वितर्क कुल 8 टीमों के साथ एक सफल आयोजन था, जिसमें से 7 टीमों ने डीयू के कॉलेजों से पंजीकरण कराया था। यह आयोजन दो राउंड में आयोजित किया गया था और एक टीम को विजेता टीम के रूप में घोषित किया गया था जबकि श्रेष्ठ वक्ता नकद पुरस्कार जीतने के लिए एक और श्रेणी थी। यह आयोजन 19 जनवरी 18 को आयोजित किया गया था और टीमों ने परिसर और आयोजन के संगठन की प्रशंसा की।



शास्त्रार्थ :

जो घटना एक अनौपचारिक हिंदी विचार-विमर्श मंच के रूप में शुरू हुई, वह एनआईटी दिल्ली सहित विभिन्न कॉलेज की विचार-विमर्श करने वाली सोसाइटी की 10 टीमों ने 10 जनवरी, 2018 को हमारे बीच के युवा अपने दिल की बात कही।

रंग स्पलैश :

यह कार्यक्रम फेस्ट के आखिरी दिन आयोजित किया गया था। इस आयोजन में प्रतिभागियों को भित्तिचित्रों के रूप में अपनी रचनात्मकता को दिखाया। कॉलेज के बाहरी और भीतरी दोनों जगह की 8 टीमों ने भाग लिया। प्रतिभागियों ने सुंदर भित्तिचित्रों के रूप में अपनी रचनात्मक कल्पना को चित्रित किया था। हमने उनकी अवधारणा और कल्पना की स्पष्टता के आधार पर निर्णय लिया गया।

संगीत मूल :

एक अनूठी आयोजन जो समयबद्ध वातावरण में प्रतिभागियों की रचनात्मकता को बेहतर बनाती है और उनका परीक्षण करती है। पेपर फोल्डिंग के रूप में सरल एक गतिविधि भी कौशल और कल्पना के साथ संचारित हो सकती है; जैसा कि हमारी प्रतिस्पर्धी टीमों ने सफलतापूर्वक प्रदर्शित किया है। सुंदर कागज क्रैन के साथ मिनी पियानो से सुंदर फूलों तक, कई विशिष्ट टुकड़ों को प्रदर्शन पर रखा गया था।

एकीभवन कला :

एक घटना जो भारत में वर्तमान संस्कृति का सबसे सटीक रूप से प्रतीक है; मेहन्दी, और आधुनिक, शैलीगत – टैटू बनाने के द्वारा प्रतिनिधित्व की जाने वाली प्राचीन पारंपरिक कला का एक संलयन था।

कलाचित्र :

इस कार्यक्रम ने कलाकारों को पारंपरिक लेकिन उदार तरीके से अपनी प्रतिभा प्रदर्शित करने का मुकाम दिया।

लंबन :

फोटोग्राफी वह कहानी है जिसे मैं शब्दों में पिरोने में असफल रहा। क्लैरवॉयस-एनआईटी दिल्ली फोटोग्राफी क्लब और दिल्ली कॉलेज ऑफ फोटोग्राफी के सहयोग से सप्तरंग 18 को 'लंबन' का आयोजन किया गया।

लघु फिल्म निर्माण :

लघु फिल्म बनाने की प्रतियोगिता आपकी बहुत ही छोटी फिल्म का निर्माण करके साबित करने का मौका थी। हमने उन छायाकारों का स्वागत किया, जिन्होंने अपनी फिल्मों में विवादास्पद सोच को मिश्रित किया गया।

ईडीएम की रात :

दूसरे दिन मायरस द्वारा ऊर्जावान ईडीएम रात के साथ एक अद्भुत अंत हुआ। हालांकि दिन थका हुआ था, लेकिन हर किसी ने ईडीएम द्वारा खेले गए नृत्य से रात को आनंद प्राप्त किया।



सितारा रात :

20 वीं रात को इस धमाके की शुरुआत हुई। लाइट ईयर बैंड ने विभिन्न संस्कृतियों और शैलियों का एक अनूठा मिश्रण किया, जिसने दर्शकों को अपने पैरों पर खड़ा कर दिया। संगीत और नृत्य वह सब था जिसका दर्शक इंतजार कर रहे थे।

तीन दिन का असंगत बर्ताव समाप्ति पर था। कुल मिलाकर, यह आयोजन एक बड़ी सफलता थी।



टेराटेकनिका 2018

टेराटेकनिका एनआईटी दिल्ली का एक वार्षिक तकनीकी उत्सव है। इस फेस्ट में कई रोबोट इवेंट्स जैसे डेथ रेस, रोबो रेस, रोबो सॉकर, मेजरनर, पक कलेक्ट, रोबो रम्बल शामिल थे।



आयोजन में कोडिंग इवेंट्स जैसे हैकथॉन, झंडा कब्जा, एनआईटीडी प्रगति लीग, आवरणसमीक्षा कोडिंग, ब्लैक कोडिंग, मशीन लर्निंग चैलेंज, कोड गोल्फ, आवरणसमीक्षा कोडिंग, शामिल थे।





7. अनुसंधान और विकास

7.1 पीएच.डी. कार्यक्रम— मौजूदा और प्रस्तावित

- कंप्यूटर विज्ञान और इंजीनियरिंग
- इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार इंजीनियरिंग
- इलेक्ट्रिकल और इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग
- अनुप्रयुक्त विज्ञान
- मैकेनिकल इंजीनियरिंग
- मानविकी और प्रबंध

7.2 अनुसंधान के लिए प्रस्तावित योजना

अपनी स्थापना के बाद से राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली लगातार प्रयास कर रहा है, न केवल खुद को भारत में उच्च शिक्षा के अग्रणी संस्थान के रूप में स्थापित करने के लिए, बल्कि एक अग्रणी अनुसंधान और विकास केंद्र के रूप में एक वैश्विक उपस्थिति को चिह्नित करने के लिए भी। कुछ ही समय में एनआईटी दिल्ली ने कुछ मौलिक और मूल अनुसंधान क्षेत्रों में विशिष्टता और विशेषज्ञता हासिल कर ली है।

विभिन्न विभागों में एनआईटी दिल्ली की अनुसंधान गतिविधियों के प्रमुख क्षेत्र हैं :

इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार इंजीनियरिंग :

- सब नैनो मीटर प्रौद्योगिकी नोड्स का उपयोग कर डिजिटल वीएलएसआई सर्किट डिजाइन
- डिवाइस-सर्किट सह-डिजाइन
- पैरामीटर परिवर्तन जागरूक विलंब मॉडल
- नैनो मीटर व्यवस्था में विलंब विश्लेषण का महत्व
- मल्टीमॉडल बायो-मेट्रिक्स
- छवि विश्लेषण और प्रसंस्करण
- छवि उन्नीतकरण
- त्रुटि नियंत्रण कोडिंग
- ज्ञान संबंधी रेडियो
- कंप्यूटर वास्तुकला, वीएलएसआई डिजाइन और एंबेडेड प्रणाली
- अर्धचालक उपकरण; इलेक्ट्रॉनिक सर्किट और उपकरण; ऑप्टोइलेक्ट्रॉनिक्स और ऑप्टिकल संचार, नैनोकण

- वायरलेस सेंसर नेटवर्क, छवि और वीडियो प्रसंस्करण
- डिजिटल वीएलएसआई डिजाइन, मानक सेल पुस्तकालय लक्षण वर्णन, विलंब मॉडलिंग
- डिजिटल सिग्नल प्रसंस्करण, बायो-मेडिकल सिग्नल प्रोसेसिंग, रियल-टाइम सिग्नल प्रसंस्करण
- लो पावर वीएलएसआई डिजाइन, एसआरएम सेल और आर्किटेक्चर डिजाइन, डिजिटल सर्किट डिजाइन। सेमीकंडक्टर उपकरण, इलेक्ट्रॉनिक सर्किट और उपकरण और एनालॉग इलेक्ट्रॉनिक्स।
- इमेज प्रोसेसिंग, पैटर्न मान्यता
- ऑप्टोइलेक्ट्रॉनिक उपकरणों के लिए सेमी कंडक्टर नैनो संरचनाओं का डिजाइन और विकास
- ऑप्टिकल संचार
- आरएफ ऊर्जा भंडारण, एंटीना डिजाइन

अनुप्रयुक्त विज्ञान:

- हाइड्रोडायनामिक स्थिरता, फेरो हाइड्रोडायनामिक्स, नैनो तरल पदार्थ, गैर-न्यूटनियन तरल पदार्थ, द्रव की अस्थिरता और पोरस मीडिया के माध्यम से प्रवाह
- द्रव गतिकी, एमअचडी- द्रव, एमअचडी- सिमुलेशन, नॉनलाइनियर प्लाज्मा सिद्धांत, गैर-समान संचरण लाइनें (माइक्रोवेव और सिग्नल प्रोसेसिंग), और सीएमओएस- वीएलएसआई-डिजाइन
- धातु ढांचा और उत्प्रेरक, रासायनिक प्रौद्योगिकी, और पोषिता-अतिथि रसायन विज्ञान (आणविक सोखना और आणविक मान्यता), विद्युत, ऑप्टिकल और चुंबकीय गुणों में उनके आवेदन के साथ नए पोरस सामग्री का डिजाइन और संश्लेषण।
- जैव सक्रिय हेट्रोसायक्लिक संश्लेषण, अंग धातु रसायन, औषधीय रसायन विज्ञान, हरित रसायन विज्ञान, यलाइड और कार्बाइन रसायन विज्ञान, कुल संश्लेषण, सामग्री रसायन विज्ञान के लिए ग्रीन पद्धति का विकास।
- डिजिटल होलोग्राफी, ऑप्टिकल मेट्रोलॉजी, 3 डी इमेजिंग, बायोमेडिकल इमेजिंग और ऑप्टिकल इंस्ट्रुमेंटेशन
- ऑप्टिकल सेंसर, प्लासोनिक्स, बायो-फोटोनिक्स, ऑप्टो-इलेक्ट्रॉनिक्स, सेमीकंडक्टर लिथोग्राफी और टेक्नोलॉजी मैनेजमेंट
- रैखिक और गैर-रेखीय तरंगों की कम्प्यूटिंग और सिमुलेशन, कम्प्यूटेशनल द्रव गतिशीलता, जलवायु मॉडलिंग विश्लेषण



कंप्यूटर विज्ञान और इंजीनियरिंग :

- ऑप्टिकल संचार प्रणालीरू ब्रॉडबैंड ऑप्टिकल सिस्टम और नेटवर्क (रैखिक और गैर-रैखिक), रेडियो-ओवर-फाइबर, सोलिटॉन ट्रांसमिशन लिंक के लिए प्रदर्शन विश्लेषण और प्रसार क्षतिपूर्ति।
- कॉम्प्लेक्स नेटवर्क, ग्राइंग नेटवर्क्स, कॉम्प्लेक्स नेटवर्कों में सूचनाओं की गतिशीलता, ग्राफ स्पेक्ट्रा, कॉम्प्लेक्स नेटवर्क्स पर अटैक, सोशल नेटवर्किंग में कम्युनिटी स्ट्रक्चर, लिंक एनालिसिस, रिकमेंडर सिस्टम
- इमेज प्रोसेसिंग, कंप्यूटर ग्राफिक्स
- वायरलेस सेंसर नेटवर्क
- प्राकृतिक भाषा प्रसंस्करण।
- न्यूरल नेटवर्क
- क्रिप्टोग्राफी, एल्गोरिदम, असतत गणित और प्रक्रिया तुल्यकालन
- ऑकड़ा खनन
- एल्गोरिदम, डेटा संरचनाएं, ऑपरेटिंग सिस्टम (मध्यम), डीबीएमएस (मध्यम)

इलेक्ट्रिकल और इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग :

- अक्षय ऊर्जा के लिए पॉवर इलेक्ट्रॉनिक्स के अनुप्रयोग से डीसी माइक्रो-नैनो ग्रिड को सिंचित।
- पावर इलेक्ट्रॉनिक्स, नवीकरणीय ऊर्जा प्रणालियों, स्मार्ट डीसी ग्रिड (माइक्रो/नैनो), डीसी-डीसी रूपांतरण प्रणाली, मॉडलिंग, डिजाइन और डिजिटल नियंत्रण, एंबेडेड सिस्टम और एलओटी के पावर इलेक्ट्रॉनिक्स के अनुप्रयोग
- पावर इलेक्ट्रॉनिक्स, अक्षय ऊर्जा और एफपीजीए डिजाइन
- नियंत्रण प्रणाली, समय विलंब प्रणाली
- पैटर्न मान्यता, बायो-मेट्रिक्स, मेडिकल इमेज प्रोसेसिंग, अक्षय ऊर्जा
- वाक् पहचान, भाषण वृद्धि, डिजिटल सिग्नल प्रोसेसिंग, नियंत्रण प्रणाली।
- पावर सिस्टम रीस्ट्रक्चरिंग/डीरेग्यूलेशन, विद्युत बाजार, वितरित जेनरेशन, रिन्यूएबल एनर्जी, सिक्योरिटी एनालिसिस, फॉल्ट डिटेक्शन, पॉवर सिस्टम्स का संचालन और नियंत्रण, स्मार्ट एनर्जी नेटवर्क

- पावर डायरेक्टर विश्वसनीयता, वाइड एरिया मेजरमेंट सिस्टम, स्काडा, पावर सिस्टम प्रोटेक्शन, पीएमयू और स्मार्ट ग्रिड
- पावर सिस्टम, डायनेमिक्स और स्थिरता, अक्षय ऊर्जा स्रोत

मैकेनिकल इंजीनियरिंग :

- न्यूमेरिकल मॉडलिंग और सिमुलेशन
- मैकेनिकल बिहेवियर ऑफ मटीरियल्स, न्यूमेरिकल मॉडलिंग और सिमुलेशन
- ग्राइंडिंग, मशीनिंग और धातु निर्माण
- कम्प्यूटेशनल द्रव डायनामिक्स और हीट ट्रांसफर, दहन, ऊर्जा प्रणाली और अग्नि सुरक्षा, मल्टीफेज फ्लो, प्रायोगिक द्रव डायनेमिक्स और हीट ट्रांसफर

संस्थान छात्र समुदाय के बीच अनुसंधान एवं विकास गतिविधियों को बढ़ावा देने और अधिक से अधिक प्रायोजित परियोजनाओं पर काम करने और संकाय सदस्यों को सुविधा प्रदान करने के लिए एक अंतःविषय/ इंटरडिपेक्सेरल अनुसंधान और विकास केंद्र स्थापित करने की प्रक्रिया में है। विशेष योजनाएं डिजाइन की गई हैं और यह आरएंडडी पूल में शामिल होने के लिए अधिक से अधिक संकाय समुदाय को आकर्षित करने के लिए कार्यान्वयन के कगार पर हैं।

संस्थान कृषि इलेक्ट्रॉनिक्स (वायरलेस सेंसर आधारित ड्रिप सिंचाई प्रणाली, इलेक्ट्रॉनिक सेंसर आधारित फसल निगरानी), ऊर्जा संचयन प्रणाली और स्वच्छ ऊर्जा स्रोतों और पर्यावरण निगरानी के लिए आईसीटी समाधान जैसी वास्तविक जीवन की चुनौतियों के लिए अनुसंधान और विकास गतिविधि को पूरा करने के लिए दीर्घकालिक दृष्टिकोण रखता है। एनआईटी दिल्ली कर रहा है और छात्रों और संकाय समुदाय दोनों को प्रेरित रखने के लिए अकादमिक और उद्योग से प्रख्यात व्यक्तित्वों से आमंत्रित वार्ता की व्यवस्था करने की योजना बना रहा है।

7.3 कार्यशाला / विशेषज्ञ व्याख्यान / लघु अवधि पाठ्यक्रम / सम्मेलन / संगोष्ठी का आयोजन / उपस्थिति / वितरित:

- 11-15 दिसंबर 2017 के दौरान आईआईटी रोपड़ में "हाइड्रोडायनामिक स्टेबिलिटीरू थ्योरी, कम्प्यूटेशनल एंड एप्लीकेशन" पर डा. अमित महाजन ने जीआईएन कार्यशाला में भाग लिया।
- डॉ. अनमोल रत्न सक्सेना ने 5-8 नवंबर 2017 के दौरान आईआईईई टैकोन 2017 सम्मेलन में भाग लिया।



- डॉ. अनमोल रत्न सक्सेना ने 21 मार्च 2018 को वितरित बिजली उत्पादन में हालिया प्रगति पर डीसी ग्रिड के लिए बिजली कन्वर्टर पर एक विशेषज्ञ से बात की।
- डॉ. अंशुल अग्रवाल ने 11-16 दिसंबर, 2017 के दौरान एनआईटी कुरुक्षेत्र में एक एसटीसी में 'अक्षय ऊर्जा प्रणालियों के लिए मैट्रिक्स कनवर्टर की मॉडलिंग' पर एक आमंत्रित बातचीत की।
- डॉ. अंशुल अग्रवाल ने 11-16 दिसंबर 2017 के दौरान एनआईटी कुरुक्षेत्र में एक एसटीसी में 'एफजीपीए इन आरईएस' पर एक आमंत्रित बातचीत की।
- डॉ. अनुराग सिंह ने 3-5 अगस्त 2017 के दौरान केनेसाव स्टेट यूनिवर्सिटी में कम्प्यूटेशनल सोशल नेटवर्क (सीएसओ नेट2017) पर सम्मेलन में भाग लिया।
- डॉ. अनुराग सिंह ने 6-8 दिसंबर 2017 के दौरान आईटी कानपुर में कम्प्यूटेशनल इंटेलिजेंस पर अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन में भाग लिया।
- 18-22 दिसंबर 2017 के दौरान एनआईटी दिल्ली में वीएलएसआई डिजाइन टूल्स पर डॉ. बलजीत कौर, डॉ. डीए वैथ्यनाथन और डॉ. राजीव त्रिपाठी ने हैंड्स-ऑन-सेशन का आयोजन किया।
- डॉ. डी वैथ्यनाथन ने 29 जनवरी से 2 फरवरी 2018 के दौरान आईआईटी मद्रास में एनालॉग आईसी डिजाइन पर एक कोर्स में भाग लिया।
- डॉ. डी वैथ्यनाथन ने 08 नवंबर 2017 को एनआईटी दिल्ली में सेमीकंडक्टर प्रक्रिया और डिवाइस सिमुलेशन पर कार्यशाला का आयोजन किया।
- डॉ. डी वैथ्यनाथन ने 18 दिसंबर 2017 को एनआईटी दिल्ली में वीएलएसआई डिजाइन तकनीक पर एक विशेषज्ञ व्याख्यान दिया।
- डॉ. डी वैथ्यनाथन ने आर.एम.के. इंजीनियरिंग कॉलेज, कवारईपेट्टई में 29 दिसंबर 2017 को एंबेडेड प्रणाली पर एक विशेषज्ञ व्याख्यान दिया।
- डॉ. डी वैथ्यनाथन ने आर.एम.के. इंजीनियरिंग कॉलेज, कवारईपेट्टई में 29 दिसंबर 2017 को माइक्रोप्रोसेसर और माइक्रोकंट्रोलर पर एक विशेषज्ञ व्याख्यान दिया।
- डॉ. कपिल कुमार ने 31 जनवरी 2018 को एनआईटी दिल्ली में 'आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस' पर एक संगोष्ठी का आयोजन किया।
- राजीव त्रिपाठी ने 12-14 सितंबर 2017 के दौरान कुचिंग, मलेशिया में सिग्नल और इमेज प्रोसेसिंग एप्लिकेशन (आईसीएसआईपी 2017) पर आईईईई अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन में भाग लिया।
- डॉ. राजीव त्रिपाठी और डॉ. रीकमन्त्रा बासु ने 3-4 जुलाई, 2017 के दौरान एआईसीटीआर, दिल्ली के सहयोग से एनआईटी दिल्ली में एक संकाय विकास कार्यक्रम : मोबाइल कम्प्यूटिंग और संचार का आयोजन किया।
- 24-28 जुलाई, 2017 को डेनमार्क के कोपेनहेगन, डेनमार्क के तकनीकी विश्वविद्यालय में एनयूएसओडी 2017 सम्मेलन में डॉ. रीकमन्त्रा बासु ने भाग लिया।
- 28 जून 2017 को नेशनल चुंग-चेंग यूनिवर्सिटी, ताइवान में सेमीकंडक्टर आधारित नोवेल ऑप्टो-इलेक्ट्रॉनिक डिवाइसेस पर डॉ. रिकमन्त्रा बासु ने एक विशेषज्ञ से बात की।
- 10 सितंबर 2017 को उद्योग-अकादमिक शिखर सम्मेलन, मणिपाल जयपुर में III.V कम्पाउंड सेमीकंडक्टर बेस्ड डिवाइसेस के लिए रिफ्लेसमेंट के रूप में डॉ. रीकमन्त्रा बासु ने नोवेल फोटोनिक डिवाइसेस पर एक एक्सपर्ट से बात की।
- डॉ. शकीरा खान ने 20 मार्च 2018 को जनशक्ति सूचना प्रणाली पर 8 सप्ताह के अंतर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रम में "एमआईएस के कार्यान्वयन में संगठनात्मक और व्यक्तिगत मुद्दों" पर विशेषज्ञ से बात की।
- डॉ. शकीरा खान ने 23 मार्च 2018 को जनशक्ति सूचना प्रणाली पर 8 सप्ताह के अंतर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रम में "प्रदर्शन प्रबंधन, क्षतिपूर्ति, लाभ, पेट्रोल और जनशक्ति सूचना प्रणाली" पर विशेषज्ञ से बात की।
- 10 जनवरी 2018 को एस आईपीआईसीटी-2018 में एफडीपी में 'इमेज कंप्रेशन' पर तिरुपतिराजू कानुमुरी ने एक विशेषज्ञ की बात दी।
- डॉ. वी.एस. पांडे ने 11-13 दिसंबर 2017 के दौरान भारत के अहमदाबाद में एक अंतर्राष्ट्रीय माइक्रोवेव और आरएफ सम्मेलन (आईएमएआरसी -2017) में भाग लिया।
- डॉ. वी.एस. पांडे ने 22-23 दिसंबर 2017 के दौरान सिग्नल प्रोसेसिंग-एआईसीटीआर, नई दिल्ली, भारत में एक अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन में भाग लिया।



7.4 सम्मेलन और पत्रिका में प्रकाशित शोध पत्र:

- सुचि कुमारी, अनुराग सिंह: समय बदलते नेटवर्क मॉडलिंग और इसकी इष्टतम रूटिंग रणनीति, कॉम्प्लेक्स सिस्टम में एडवांस, 21 (02), 185006, 2018।
- दीपक मलिक, अनुराग सिंह: बहुपरत नेटवर्क में लिंक भविष्यवाणी, इंटरनेट बिजनेस इंटेलिजेंस एंड डाटा माइनिंग, 2018।
- प्रकाश चौधरी श्याम, अविनाश कुमार, सुशीला महेशकर, विकास महेशकर : छवि जालसाजी का पता लगाने के लिए कॉपी-मूव और स्पिलिंग का एक एकीकृत तरीका, मल्टीमीडिया टूल्स एंड एप्लीकेशन, 1-25, 2018।
- प्रकाश चौधरी श्याम, सुशीला महेशकर, विकास महेशकर : कुशल ब्लॉक प्रतिनिधित्व और असतत कोसाइन परिवर्तन, बुद्धिमान और फजी सिस्टम के जर्नल, 1-13, 2017 के साथ कॉपी-मूव छवि जाल का पता लगाने।
- अनुज के. शर्मा, जे. गुप्ता, आर. बसु : मानव शरीर के ऊतकों, प्रकाशिकी और लेजर प्रौद्योगिकी, 98, 291, 2018 में एकृत संबंधी विकृतियों का पता लगाने के लिए फाइबर ऑप्टिक सेंसर का सिमुलेशन प्रदर्शन का मूल्यांकन किया।
- अनुज के. शर्मा : प्लाज्माइक सेंसर और इसके प्रदर्शन मूल्यांकन, ऑप्टिक्स कम्युनिकेशंस, 410, 75, 2018 में सिलिकॉन-सिल्वर -2 डी-नैनोमेट्रिक-एल 2 ओ 3 अनुप्रयोग के विश्लेषण किया।
- अनुज के. शर्मा, बी. कौर : इन्फ्रारेड, ऑप्टिक, 157, 161 2018 में कार्बनिक यौगिकों के मापन के लिए 2 डी सामग्री (एमओएस2 / एमओएसई 2) आधारित प्लास्मोनिक सेंसर का अनुकरण और विश्लेषण।
- अनुज के. शर्मा, ए. डोमिनिक : ग्रेपमे पर आधारित एसपीआर सेंसर के प्रदर्शन, आईईईई फोटोनिक प्रौद्योगिकी पत्र, 30, 95, 2018 पर रासायनिक क्षमता का प्रभाव।
- ए.के. पांडे, अनुज के. शर्मा : फ्लोराइड ग्लास और ग्रेफेन लेयर, फोटोनिक्स और नैनोस्ट्रक्चर फंडामेंटल्स एंड एप्लीकेशन, 28, 94, 2018 के साथ एनआईआर में प्लास्मोनिक सेंसर का अनुकरण और विश्लेषण।
- अनुज के. शर्मा, जे. गुप्ता : मानव रक्त, हीमोग्लोबिन प्रौद्योगिकी, 41, 125, 2018 में हीमोग्लोबिन का पता लगाने के लिए ग्रेफीन आधारित चॅलोजेनाइड फाइबर ऑप्टिक वाष्पशील तरंग संवेदक।
- आर. व्यास, टी. कानुमुरी, जी. श्योराण : निगरानी आधारित अनुप्रयोगों, मल्टीमीडिया टूल्स और एप्लीकेशन, 1-19, 2018 के लिए क्रॉस स्पेक्ट्रल आइरिस मान्यता।
- वी. कुमारी, जी. श्योराण, टी. कानुमुरी, आर. व्यास, एस. ए. राव : विभिन्न फैलाव मॉडल का उपयोग करते हुए शारीरिक रूप से वास्तविक स्तन प्रेत का विकास और विश्लेषण, जर्नल ऑफ इलेक्ट्रॉनिक इमेजिंग, 27, 051208, 2018
- एम.के. नायक, नोरेन शेर अकबर, वी.एस. पांडे, जफर हयात खान, धर्मेन्द्र त्रिपाठी : थर्मल विकिरण, पाउडर प्रौद्योगिकी, 315, 205-215, 2017 के साथ पारगम्य रैखिक स्ट्रेचिंग शीट पर नैनोपिलड का निःशुल्क संवहन एमएचडी प्रवाह।
- ललित कुमार, वी.एस. पांडे, हरीश पार्थसारथी, वी. श्रीमाली, जीष्णवर्ष्य : परमाणु एन्ट्रापी संगणना, द यूरोपियन फिजिकल जर्नल प्लस, 132, 285, 2017 के साथ आयताकार वेवगाइड मापदंडों की क्वांटम यांत्रिक अनुमान।
- एम.के. नायक, नोरेन शेर अकबर, डी. त्रिपाठी, जफर हयात खान, वी.एस. पांडे : रासायनिक प्रतिक्रिया, उन्नत पाउडर प्रौद्योगिकी, 28, 2159-2166, 2017 के साथ तेजी से बढ़ते शीट पर नैनोपिलड का एमएचडी 3 डी मुक्त संवहन प्रवाह।
- प्रीति वर्मा, अजय केशर्मा, आरती नूर, वी.एस. पांडे : कम बिजली के शोर के लिए एसडीटीएसपीसी- तकनीक 1-बिट पूर्ण योजक, एनालॉग एकीकृत सर्किट और सिग्नल प्रोसेसिंग, 92 (2), 303-314, 2017।
- गौरव वर्ष्य, वी.एस. पांडे, आर.एस. यदुवंशी : ड्यूल बैंड फैन ब्लेडेड आकार में गोलाकार ध्रुवीकृत ढांकता हुआ अनुनाद एंटीना, आईईटी माइक्रोवेव, एंटेना और प्रचार, 11 (13), 1868-1871, 2017।
- एम.के. नायक, नोरेन शेर अकबर, धर्मेन्द्र त्रिपाठी, वी.एस. पांडे : संवहनशील सीमा स्थितियों, थर्मल साइंस एंड इंजीनियरिंग प्रोग्रेस, 3, 133-140, 2017 के साथ एक घातीय झरझरा चादर पर तीन आयामी एमडीएच प्रवाह।
- ललित कुमार, वी.एस. पांडे, हरीश पार्थसारथी, वी. श्रीमाली : हिस्टीरिसिस एक गैर-समान संचरण लाइन में प्रेरित क्वांटम मैकेनिकल परमाणु संक्रमण, जर्नल ऑफ सुपरकंडक्टिविटी और नॉवेल मैग्नेटिज्म, 31, 1587-1605, 2018 के साथ प्रभाव डालता है।



- एम.के. नायक, सचिन शॉ, वी.एस. पांडे, अली जे. चामखा: गैर-रेखीय थर्मल विकिरण, भारतीय जे। भौतिक विज्ञान, 92 (8) 1018-1028, 2018 से प्रेरित पोरस मीडिया के माध्यम से एमएचडी 3 डी के फैलाव और स्लिप के संवेदी सीमा स्थिति के संयुक्त प्रभाव।
- गौरव वाष्पय, शैलजा गोत्र, वी.एस. पांडे, आर.एस. यदुवंशी: डुअल बैंड सर्कुलर/रुवीकरण के साथ उल्टे सिग्मॉइड के आकार का मल्टी-बैंड डाइलेक्ट्रिक रेसोनेटर एंटीना, एंटेना और प्रोपोगेशन पर आईईई ट्रांजेक्शन, 66, 2067-2072, 2018।
- ललित कुमार, वी.एस. पांडे, एच. पार्थसारथी, वी. श्रीमाली : क्वांटम यांत्रिक अनुमान के साथ बेलनाकार तरंग गाइड के मापदंडों में एन्ट्रापी कम्प्यूटेशन, ऑप्टिकल क्वांटम इलेक्ट्रॉन, 50, 201, 2018।
- जी. वाष्पय, वी.एस. पांडे, आर.एस. यदुवंशी, अक्षीय अनुपात बैंडविड्थ वृद्धि एक गोलाकार/रुवीकृत आयताकार ढांकता हुआ अनुनाद एंटीना, जे. इंट माइक्रोवेव एंड वायरलेस टेक्नोलॉजीज, 2018 के
- जी. वाष्पय, आस्था वर्मा, वी.एस. पांडे, आर.एस. यदुवंशी, रजनी बाला, एक प्रोजिमेट ने वाइड ऑर्डर ग्रैफेमी एंटीना को उच्च आदेश टीएम मोड की पीढ़ी के साथ THz अनुप्रयोगों, ऑप्टिकल सामग्री, 85, 456-463, 2018 के लिए जोड़ा।
- जी. वाष्पय, आस्था वर्मा, वी.एस. पांडे, आर.एस. यदुवंशी, रजनी बाला, एक प्रोजिमेट ने वाइड ऑर्डर ग्रैफेमी एंटीना को उच्च आदेश टीएम मोड की पीढ़ी के साथ THz अनुप्रयोगों, ऑप्टिकल सामग्री, 85, 456-463, 2018 के लिए जोड़ा।
- अमित महाजन, रीना नांदल : अनिसोट्रोपिक पोरस मर्मज्ञ संवहन एक स्थानीय थर्मल गैर संतुलन मॉडल के साथ ब्रिंकमैन प्रभाव, इंटरनेशनल जर्नल ऑफ हीट एंड मास ट्रांसफर, 115 (बी), 235-250, 2017।
- अमित महाजन, सुनील, एम.के. शर्मा : एक फेरोप्लुइड संतृप्त पोरस परत, तरल पदार्थ खोर्स मीडिया में संवेदी अस्थिरता, पर विशेष हीटिंग के माध्यम से मर्मज्ञ संवहन के रैखिक स्थिरता विश्लेषण, 2 (2), 22, 2017।
- प्रशांत कुमार, गुलशन : अनुनाद की स्थिति, शुद्ध और एप्लाइड भूभौतिकी, 174, 1-16, 2017 के तहत पारादीप बंदरगाह में चरम लहर प्रेरित दोलन।
- प्रशांत कुमार : ओवरलैप्ड ईडीएल, एआईपी कॉन्फ्रेंस प्रोसीडिंग्स, 1897, 20005-1-7, 2017 के साथ एक नैनोइलिट में इलेक्ट्रोलाइट में आयन आकार के प्रभाव के गणितीय मॉडलिंग।
- प्रशांत कुमार : 3-डी सीमा तत्व विधि, एआईपी सम्मेलन की कार्यवाही, 189, 20006-1-7, 2017 का उपयोग करके एक वास्तविक बंदरगाह में बहुआयामी यादृच्छिक तरंग विवर्तन।
- मिश्रा आर., झा वी., त्रिपाठी आर.के., शर्मा ए. के. : गेम सेंसर दृष्टिकोण और एंट कॉलोनी ऑप्टिमाइजेशन, वायरलेस पर्सनल कम्प्युनिकेशंस, 95, 3333-3335, 2017 का उपयोग करते हुए वायरलेस सेंसर नेटवर्क में ऊर्जा कुशल दृष्टिकोण।
- कुमार आर., दर्क एस. जे., यादव ए., शर्मा ए. के., त्रिपाठी आर. के. : अज्ञात आकार के विकेंद्रीकृत नेटवर्क में माध्यमिक उपयोगकर्ताओं के लिए चौनल चयन, आईईईई संचार पत्र, 21, 2186-2189, 2017।
- मिश्रा आर., झा वी., त्रिपाठी आर. के., शर्मा ए. के. : डिज़ाइन ऑफ प्रोबेबिलिटी डेंसिटी फंक्शन टारगेटिंग एनर्जी एफिशिएंट नेटवर्क फॉर कोएलिशन आधारित डब्ल्यूएसएन, वायरलेस पर्सनल कम्प्युनिकेशंस 99, 651-680, 2018।
- वेदत्रयी चक्रवर्ती, स्वगाता डे, आर. बासु, ब्रतति मुखोपाध्याय, पी.के. बासु : जीईएसएन आधारित प्रत्यक्ष बैंडगैप मल्टीपल क्वांटम अच्छी तरह से हेटेरोजंक्शन फोटोट्रांसिस्टर, ऑप्टिकल और क्वांटम इलेक्ट्रॉनिक्स के जर्नल, 49, 1-13, 2017 के वर्तमान लाभ और बाहरी क्वांटम दक्षता मॉडलिंग।
- ब्रतति मुखोपाध्याय, गोप सेन, रीकमन्त्र बासु, श्यामल मुखोपाध्याय, प्रसान्त कुमार बासु : प्रत्यक्ष अंतराल जी1-एक्सएसएनएक्स मिश्र धातु, फिजिका स्थिति सॉलिड बी, 1700244 (1-7), 2017 में इलेक्ट्रॉन गतिशीलता की बड़ी वृद्धि की भविष्यवाणी।
- अंकित कुमार पांडे, रीकमन्त्र बासु : जीईएसएन के कई क्वांटम अच्छी तरह से हेट्रोजंक्शन फोटोट्रांसिस्टर के लक्षणरू एक सिमुलेशन आधारित विश्लेषण, आईईटी ऑप्टोइलेक्ट्रॉनिक्स, 2018।
- नीतेश कुमार, बी. मुखोपाध्याय, आर. बासु : ऑप्टिकल इंटरकनेक्ट के लिए टनल इंजेक्शन ट्रांजिस्टर लेजर, ऑप्टिकल और क्वांटम इलेक्ट्रॉनिक्स के जर्नल, 50, 160 (1-12), 2018।
- पंकज दहिया, पंकज मुखिया, अनमोल रत्न सक्सेना : इलेक्ट्रिक पॉवर जनरेशन सिस्टम, नियंत्रण, मापन, इलेक्ट्रॉनिक्स, कम्प्यूटिंग और संचार के लिए ऑटोमैका जर्नल, 578, 902-921, 2018 के एजीसी के लिए इष्टतम नियंत्रक की तुलनात्मक प्रदर्शन जांच।
- नवदीप सिंह, अंशुल अग्रवाल, विनीता अग्रवाल : विंड एनर्जी कन्वर्जन सिस्टम, जर्नल ऑफ रिन्यूएबल एंड सस्टेनेबल एनर्जी, 9, 1-29, 2017 के लिए सेंट्रलाइज्ड डिस्ट्रिब्यूटेड एसी लोड में पावर कंट्रोल।



- प्रीति अग्रवाल, अंशुल अग्रवाल, विनीता अग्रवाल : एफपीजीए बेस्ड स्पेस वेक्टर पल्स विड मोडेड सिंगल-फेज टू थ्री-फेज कन्वर्टर, आईईटीई जर्नल ऑफ रिसर्च, 63, 1-11, 2017।
- पवन दुबे, तिरुपतिराजू कानुमुरी, आर व्यास : हस्तरखा पहचान के लिए अनुक्रम कोड, इंटरनेशनल जर्नल ऑफ सिग्नल इमेज एंड वीडियो प्रोसेसिंग, 12 (4), 677-684, 2018।

7.5 अनुसंधान परियोजनाएं:

1.	प्रोजेक्ट का शीर्षक	: बहुआयामी यादृच्छिक तरंगों के लिए अनुनाद शर्तों के तहत पारादीप बंदरगाह में मूरिड जहाज गति का मॉडलिंग और सिमुलेशन
	प्रधान अन्वेषक (पीआई) / सह-पीआई	: डॉ प्रशांत कुमार (पीआई)
	निधीयन एजेंसी	: एसईआरबी, डीएसटी, सरकार। भारत की
	रकम	: रुपये 18,02,240 / -
2.	प्रोजेक्ट का शीर्षक	: सेंसर नेटवर्क, एरियल और ग्राउंड रोबोट का उपयोग करके फॉरेस्ट फायर के लिए डिटेक्शन एंड एग्जाइटिंग सिस्टम का डिजाइन और विकास
	प्रधान अन्वेषक (पीआई) / सह-पीआई	: डॉ. पंकज मुखीजा (सह पीआई)
	निधीयन एजेंसी	: डीएसटी, सरकार। भारत की
	रकम	: रुपये 29,68,000
3.	प्रोजेक्ट का शीर्षक	: जीई 1-एक्स एसएनएक्स मिश्र धातु का उपयोग कर इलेक्ट्रॉनिक्स और फोटोग्राफिक उपकरणों का डिजाइन एक उभरता हुआ समूह प्ट सेमीकंडक्टर सामग्री और उपकरणों की भौतिक प्रक्रिया की जांच
	प्रधान अन्वेषक (पीआई) / सह-पीआई	: डॉ। रिकमन्त्र बसु
	निधीयन एजेंसी	: डीएसटी - एसईआरबी अर्ली कैरियर रिसर्च अवार्ड
	रकम	: रुपये 25,00,000 / -
4.	प्रोजेक्ट का शीर्षक	: फ्यूचरिस्टिक स्मार्ट बिल्डिंग में डीसी नैनोग्रिड के पावर मैनेजमेंट के लिए उच्च-क्रम डीसी-डीसी कन्वर्टर
	प्रधान अन्वेषक (पीआई) / सह-पीआई	: डॉ. अनमोल रतन सक्सेना (पीआई)
	निधीयन एजेंसी	: एसईआरबी
	रकम	: रुपये 46,98,100 / -
5.	प्रोजेक्ट का शीर्षक	: भारतीय ग्रीष्मकालीन मानसून वर्षा और भारतीय गर्मियों की भविष्य की परियोजनाओं में चरम घटनाओं की जांच
	प्रधान अन्वेषक (पीआई) / सह-पीआई	: डॉ। वी.एस. पांडे (सह पीआई)
	निधीयन एजेंसी	: डीएसटी/सीसीपी/एनसीएम/74/2017 (जी), विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, जलवायु परिवर्तन कार्यक्रम- (ब्याह)
	रकम	: रुपये 50,79,040 / -
6.	प्रोजेक्ट का शीर्षक	: पुनः-विश्लेषण और सीएमआईपी5 मॉडल डेटा द्वारा एक्सेस किए गए हिंद महासागर में चरम लहर जलवायु पर प्राकृतिक जलवायु भिन्नताओं का प्रभाव
	प्रधान अन्वेषक (पीआई) / सह-पीआई	: डॉ। वी.एस. पांडे (सह पीआई)
	निधीयन एजेंसी	: एमआईएस / 36 / ओओआईएस/ अतिरिक्त / 69/2018, पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय, भारत सरकार
	रकम	: रुपये 31,26,000 / -
7.	प्रोजेक्ट का शीर्षक	: उच्च जवाबदेही जीईएनएस लघु वेव इन्फ्रारेड फोटोट्रेन्जिस्टर
	प्रधान अन्वेषक (पीआई) / सह-पीआई	: डॉ. रिकमन्त्र बसु (सह पीआई)
	निधीयन एजेंसी	: डीएसटी इंडो- ताइवान द्विपक्षीय संयुक्त कार्यक्रम
	रकम	: रुपये 31,00,000 / -
8.	प्रोजेक्ट का शीर्षक	: डिजाइन, सिंथेसिस और उत्प्रेरित में जैव प्रेरित एनएचसी धातु परिसरों के अनुप्रयोग
	प्रधान अन्वेषक (पीआई) / सह-पीआई	: डॉ सुमन श्रीवास्तव
	निधीयन एजेंसी	: विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग
	रकम	: रुपये 35,00,000 / -
9.	प्रोजेक्ट का शीर्षक	: चुंबकीय नैनोतरल में स्थिरता और संवहन
	प्रधान अन्वेषक (पीआई) / सह-पीआई	: डॉ. अमित महाजन (पीआई)
	निधीयन एजेंसी	: सीएसआईआर
	रकम	: रुपये 16,00,000 / -



8.0 बीओजी और अन्य समितियां

शासक मंडल

क्र.सं.	सदस्य	पद
1	प्रो. संजय गोविंद ढांडे	अध्यक्ष
2	प्रो. अजय कु. शर्मा, निदेशक, एनआईटी दिल्ली	सदस्य
3	संयुक्त सचिव (एनआईटी) या उनके नामांकित व्यक्ति	सदस्य
4	वित्तीय सलाहकार (एमएचआरडी) या उनके नामांकित व्यक्ति	सदस्य
5	डॉ. नागेश ठाकुर, प्रोफेसर, भौतिकी विभाग, एचपी विश्वविद्यालय, शिमला	सदस्य
6	सुश्री ललिता निज्ञावन, निदेशक, निज्ञावन ग्रुप ऑफ कंपनीज और अध्यक्ष, सीकेआरडीटी फाउंडेशन	सदस्य
7	प्रो. ए के घोष, पॉलिमर साइंस एंड इंजीनियरिंग, आईआईटी दिल्ली के	सदस्य
8	प्रो. एस.सी दत्ता रॉय, आईएनएसए एमेरिटस साइंटिस्ट, आईआईटी दिल्ली	सदस्य
9	डॉ. ए के गुप्ता, पूर्व निदेशक, आईआरडीई	सदस्य
10	रजिस्ट्रार, एनआईटी दिल्ली	सचिव

वित्त समिति

क्र.सं.	सदस्य	पद
1	प्रो. संजय गोविंद ढांडे	अध्यक्ष
2	प्रो. अजय के शर्मा, निदेशक, एनआईटी दिल्ली	सदस्य
3	संयुक्त सचिव (एनआईटी) या उनके नामांकित व्यक्ति	सदस्य
4	वित्तीय सलाहकार (एमएचआरडी) या उनके नामांकित व्यक्ति	सदस्य
5	डॉ. नागेश ठाकुर, प्रोफेसर, भौतिकी विभाग, एचपी विश्वविद्यालय, शिमला	सदस्य
6	सुश्री ललिता निज्ञावन, निदेशक, निज्ञावन ग्रुप ऑफ कंपनीज और अध्यक्ष, सीकेआरडीटी फाउंडेशन	सदस्य
7	प्रो. ए के घोष, पॉलिमर साइंस एंड इंजीनियरिंग, आईआईटी दिल्ली के प्रो	सदस्य
8	प्रो. एससी दत्ता रॉय, आईएनएसए एमेरिटस साइंटिस्ट, आईआईटी दिल्ली	सदस्य
9	डॉ. ए के गुप्ता, पूर्व निदेशक, आईआरडीई	सदस्य
10	रजिस्ट्रार, एनआईटी दिल्ली	सचिव

भवन एवं निर्माण समिति

क्र.सं.	सदस्य	पद
1	डॉ. अजय के. शर्मा, निदेशक, एनआईटी दिल्ली	अध्यक्ष
2	एमएचआरडी द्वारा नामांकित	सदस्य
3	डॉ. ए के गुप्ता, पूर्व निदेशक, आईआरडीई	सदस्य
4	प्रो. एससी दत्ता रॉय, आईएनएसए एमेरिटस साइंटिस्ट, आईआईटी दिल्ली	सदस्य
5	श्री। विजय कुमार कौशिक, सलाहकार (परियोजनाएं)	आमंत्रित सदस्य
6	डीन (प्लानिंग एंड डेवलपमेंट), एनआईटी दिल्ली	आमंत्रित सदस्य
7	एस्टेट ऑफिसर, एनआईटी दिल्ली	आमंत्रित सदस्य
8	रजिस्ट्रार, एनआईटी दिल्ली	सचिव



9.0 केन्द्रीय सुविधाएं और सेवाएं

9.1 कंप्यूटर केंद्र

एनआईटीडी में कंप्यूटर सेंटर संस्थान की कम्प्यूटेशनल आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए 18 फरवरी, 2014 को स्थापित किया गया था और यह अत्याधुनिक तकनीकी संसाधनों से लैस है। संस्थान शैक्षिक अनुभव को समृद्ध करने और विद्वानों के अनुसंधान और विकास के उभरते क्षेत्रों को बढ़ावा देने के साधन के रूप में केंद्रीकृत कंप्यूटिंग सुविधा, परिसर में व्यापक नेटवर्किंग और सूचना प्रौद्योगिकी की कल्पना करता है।



कंप्यूटर सेंटर परिसर में रैक माउंटेड ब्लेड सर्वर के माध्यम से वाई-फाई सुविधा का प्रबंधन और व्यवस्था करता है, जिसमें 275 एमबीपीएस (1:1) बैंडविड्थ स्पीड प्रदान करने वाले लेयर 4 स्विचेस द्वारा प्रबंधित हाई स्पीड (सिंगल मोड) फाइबर बैकबोन है। ये नेटवर्किंग सुविधाएं वीओआईपी समाधान के साथ बॉयज हॉस्टल, पीजी गर्ल्स और आवासीय क्षेत्रों में भी विस्तारित हैं।



9.2 उच्च प्रदर्शन कम्प्यूटिंग लैब

एनआईटी दिल्ली ने संकाय और अनुसंधान विद्वान के लिए उच्च और अभिकलन जरूरतों को पूरा करने के लिए इंटेल एक्सोन, सिक्स कोर प्रोसेसर वाले वर्कस्टेशन के साथ उच्च कंप्यूटिंग लैब की स्थापना की है।



9.3 परम शावक – सुपर कम्प्यूटिंग सुविधा

एनआईटी दिल्ली ने सेंटर फॉर डेवलपमेंट ऑफ एडवांस कंप्यूटिंग (सी-डेक) के साथ मिलकर उत्पाद परम शावक के माध्यम से सुपर कंप्यूटिंग समाधान प्रदान किया है। यह एक बॉक्स समाधान में एक सुपर कंप्यूटर है, जिसका उद्देश्य वैज्ञानिक, इंजीनियरिंग और शैक्षणिक कार्यक्रमों के लिए बड़े पैमाने पर उच्च अंत संगणना करने के लिए उन्नत प्रौद्योगिकियों के साथ कम्प्यूटेशनल संसाधन (क्षमता निर्माण) प्रदान करना है।

9.4 वाई-फाई सक्षम परिसर

परिसर और संस्थान के सभी छात्रावास पूरी तरह से वाईफाई सुविधा के साथ-साथ वाईफाई सक्षम हैं। यह सिंगल मोड फाइबर (बिन्दु से बिन्दु) है।

9.5 सीसीटीवी निगरानी

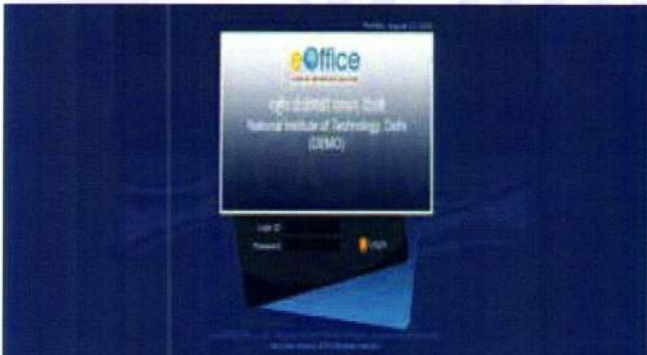
एनआईटी दिल्ली अपने 24x7 सीसीटीवी निगरानी के साथ परिसर में और उसके आसपास उच्च वादे करता है। यह संस्थान में गतिविधियों पर गहरी निगरानी रखने में मदद करता है।



9.6 ई-कार्यालय

एनआईटी दिल्ली ने कार्यालय प्रक्रियाओं को स्वचालित करने और कार्यालय के कामकाज में पारदर्शिता लाने के लिए लागू किया है। ई-ऑफिस प्रीमियम संस्करण में निम्न अनुप्रयोग होते हैं :

- **फाइल प्रबंधन प्रणाली (ई-ऑफिस)** — फाइलों और प्राप्तियों के प्रसंस्करण को स्वचालित करता है
- **ज्ञान प्रबंधन प्रणाली (केएमएस)** — अधिनियमों, नीतियों और दिशानिर्देशों जैसे विभिन्न दस्तावेजों के एक केंद्रीकृत भंडार के रूप में कार्य करता है।
- **लीव मैनेजमेंट सिस्टम (ई-लीव)** — लीव एप्लिकेशन और अनुमोदन प्रक्रिया को स्वचालित करता है।
- **दूर प्रबंधन प्रणाली (ई-दूर)** — कर्मचारी दौरे कार्यक्रमों को स्वचालित करता है।
- **कार्मिक सूचना प्रबंधन प्रणाली (पीआईएमएस)** — कर्मचारी रिकॉर्ड का प्रबंधन करता है। पीआईएमएस का आउटपुट ई-सर्विस बुक है।
- **सहयोग और संदेश सेवा (सीएमएस)** — आंतरिक सहयोग और संदेश के लिए।



9.7 वीडियो सम्मेलन

एनआईटी दिल्ली वीडियो समाधान के माध्यम से सरकारी संस्थाओं और देश और विदेश के अन्य संस्थानों से जुड़ने के लिए समाधान से सुसज्जित है।



9.8 एंटरप्राइज रिसोर्स प्लानिंग (ईआरपी)

संस्थान प्रबंधन प्रणाली (आईएमएस) प्रबंधन सॉफ्टवेयर है— आम तौर पर एकीकृत अनुप्रयोगों का एक सूट— जो एक संगठन डेटा एकत्र करने, स्टोर करने, प्रबंधित करने और व्याख्या करने के लिए उपयोग कर सकता है।

आईएमएस में सुविधाएँ :

छात्र सूचना प्रणाली

- छात्र मास्टर डेटाबेस
- कमरे और परीक्षा केंद्र प्रबंधन
- कार्यक्रमों/शाखाओं/वर्गों/उप-वर्गों का गठन
- नामांकन संख्या पीढ़ी
- पूर्व-पंजीकरण/पंजीकरण
- मुख्य विषय आवंटन
- विभागवार वैकल्पिक/मुफ्त ऐच्छिक प्रसाद
- छात्रों से वैकल्पिक/मुफ्त वैकल्पिक विकल्प संग्रह
- कमरे, दिन और समय वरीयता के साथ संकाय विषय पसंद
- शिक्षण भार वितरण
- पंजीकरण पर्ची मुद्रण
- नियमित/बैक पेपर विषयों को जोड़ें/छोड़ें
- एकीकृत शुल्क संग्रह
- छात्र उपस्थिति
- टाइम टेबल तैयार करना

वेब-कियोस्क : छात्रों और कर्मचारियों (शिक्षण और गैर-शिक्षण) से संबंधित सभी जानकारी युक्त वेब आधारित अनुप्रयोग। यह कैम्पस लिंक्स की एक प्रस्तुति परत है। सभी उपयोगकर्ताओं के पास कियोस्क तक पहुंचने के लिए एक अलग लॉगिन आईडी और पासवर्ड होगा। इसकी निम्नलिखित जानकारी है:

छात्र वेब-कियोस्क

- व्यक्तिगत जानकारी — देखने / संपादित करें
- शैक्षणिक सूचना
- पूर्व-पंजीकरण / पंजीकरण
- रिकॉर्ड विषय विकल्प
- कक्षा की समय सारणी



- कक्षा में उपस्थिति
- कक्षा परीक्षण/मध्य/अंत सेमेस्टर परीक्षण के निशान विस्तार से
- बैठने की योजना के साथ परीक्षा तिथि पत्र
- प्राप्त अंक/सीजीपीए/एसजीपीए विवरण
- अनुशासनात्मक रिकॉर्ड
- शुल्क विवरण जिसमें शामिल हैं :
- शुल्क भुगतान, बकाया राशि का विवरण

कर्मचारी वेब-कियोस्क

- व्यक्तिगत जानकारी
- संपर्क जानकारी
- वियू/संपादन
- शैक्षणिक सूचना
- विषय/कमरे/दिन/समय तालिका के लिए समय प्राथमिकता
- टाइम टेबल (संपूर्ण/कर्मचारी वार)
- छात्र उपस्थिति
- दिन/समय वरीयता/चालान शुल्क के लिए कोई शुल्क अनुरोध नहीं
- कर्मचारी वार तिथि पत्र/चालान शुल्क
- बैठने की योजना देखें
- क्लास टेस्ट/मिड सेमेस्टर टेस्ट की मार्क्स एंट्री
- ग्रेड गणना
- विशेष गतिविधियों/अतिरिक्त कक्षा के लिए कमरे की बुकिंग/रद्द करना
- छात्र प्रतिक्रिया सर्वेक्षण (स्वयं) का परिणाम देखें
- प्रशासन उपयोगकर्ता विकल्प
- छात्र जानकारी
- कर्मचारी जानकारी
- सुरक्षा प्रबंधन

परीक्षा प्रबंधन

- डेट शीट जनरेशन
- योजना बनाना
- संकाय भार वितरण/कोई शुल्क अनुरोध/समय वरीयता के साथ संचय शुल्क

- उपस्थिति/अनुपस्थित सूची पीढ़ी
- घटना आधारित दोहरे अंक प्रविष्टि प्रणाली
- एचओडी/सीओई/डीन अकादमिक/निदेशक अनुमोदन के साथ संकाय सदस्यों द्वारा अंकों की ऑनलाइन प्रविष्टि सुरक्षित
- परिणाम प्रसंस्करण
- अंतिम अंक
- ग्रेड गणना
- सीजीपीए/एसजीपीए गणना
- ग्रेड सूची का सारणीकरण
- ग्रेड/मार्क शीट, प्रतिलेख और विभिन्न एमआईएस रिपोर्टों की छपाई
- अनुमोदन के बाद वेब पर परिणाम का प्रकाशन

छात्र शुल्क प्रबंधन

- गतिशील शुल्क प्रमुख
- एकाधिक मुद्रा समर्थन
- शुल्क संरचना – शैक्षणिक वर्ष, कार्यक्रम की फीस कई कोटा हैंडलिंग के साथ – व्यक्तिगत शुल्क संरचना
- शुल्क छूट/छूट
- भुगतान में देरी के मामले में विशेष मंजूरी
- शुल्क संग्रह
- नकद
- बैंक
- डीडी/चेक/ईसीएस
- अदायगी रास्ता
- ऑनलाइन भुगतान (मांग पर)
- ठीक संग्रह
- शुल्क वापसी/निपटान
- भुगतान सूची/देय सूची

मानव संसाधन प्रबंधन प्रणाली

- सभी कर्मचारी डेटा का संग्रह
- ऑन-लाइन जनशक्ति इंडेंटेशन
- कर्मचारी डेटाबेस
- व्यक्तिगत जानकारी



- व्यावसायिक जानकारी
- आश्रित विवरण
- पत्रिकाओं/प्रकाशन/सम्मेलन/संगोष्ठी आदि।
- आवेदक डेटाबेस के साथ ऑन-लाइन/ऑफ-लाइन आवेदन संग्रह
- लघु लिस्टिंग
- कॉल पत्र पीढ़ी
- साक्षात्कार समिति का गठन
- साक्षात्कार टिप्पणी
- चयन और शामिल होना
- कर्मचारी डेटाबेस
- व्यक्तिगत जानकारी
- व्यावसायिक जानकारी
- आश्रित विवरण
- पत्रिकाओं/प्रकाशन/सम्मेलन/संगोष्ठी आदि।
- वेतन/भत्ते/प्रतिपूर्ति विवरण
- संवर्धन/वृद्धि
- विजिटिंग प्रोफेसरों/अतिथि संकाय विवरण
- फार्मूला बिल्डर के साथ डायनामिक अर्निंग/रिइम्बर्समेंट / डेडक्शन मैनेजमेंट
- प्रस्थान प्रबंधन
- वेतन की गणना और वेतन बिलों का भुगतान और स्लिप

खरीद/प्राप्त/वस्तुसूची

- खरीद आवश्यकता का उठाना
- इंडेंट जेनरेशन स्टोर करें
- विभिन्न पक्षों को जांच की जगह
- तुलनात्मक बयान पीढ़ी
- अनुमोदित उद्धरण के माध्यम से खरीद आदेश
- अनुमोदित खरीद आदेश का संशोधन
- माल प्राप्ति और सामग्री निरीक्षण
- खरीद वापसी
- एफएएस एकीकरण के साथ विधेयक पारित
- सामग्री मुद्रा/रसीद

- अन्य दुकानों/स्थानों के लिए/बाहर सामग्री स्थानांतरण
- भौतिक स्टॉक सत्यापन और समायोजन वाउचर
- आइटम की मरम्मत
- भारित औसत कार्यप्रणाली पर स्टोर वैल्यूएशन

गतिविधियों का प्रदर्शन :

- मार्क्स की प्रविष्टि और ग्रेड गणना।
- परिणाम श्रृंगार और अंत सेमेस्टर परीक्षा के ऑनलाइन प्रकाशित करें
- आईईएस पर उपस्थिति प्रविष्टि
- छात्रों और संकाय के लिए ऑनलाइन उपस्थिति देखें।
- ऑनलाइन नो ड्यूज क्लियरेंस।
- क्यूआर कोड के साथ ग्रेड शीट की पीढ़ी।
- ऑनलाइन छात्रावास निवर्तमान अनुरोध और अनुमोदन।
- ऑनलाइन सेमेस्टर पाठ्यक्रम पंजीकरण।
- ऑनलाइन संकाय भर्ती।
- पीआरआई, एफएएस और एचआरएमएस जैसे विभिन्न मॉड्यूल के कार्यान्वयन में सहायता।
- संकाय, गैर संकाय और छात्रों को प्रदर्शन प्रदान करें।

9.9 पीआरआई लाइन के साथ वीओआईपी

एनआईटी दिल्ली में एक पीआरआई – वीओआईपी लाइन है जो 23 अलग-अलग 64 झड़के बीलाइनें और 64 झड़के के साथ एक डेटा चैनल लाइन प्रदान करती है। पीआरआई सिस्टम एक व्यापार-शैली प्रणाली प्रदान करता है जिसमें कई लाइनें हैं जो इंटरनेट पर भेजी जा सकती हैं और पारंपरिक लैंडलाइन पर नहीं। इसके अलावा, यह इंटरनेट आधारित फोन कॉल और वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग जैसी चीजों के लिए उपयोग किए जाने वाले डेटा ट्रांसमिशन के लिए उपयोग की जाने वाली अन्य लाइनों की अनुमति देता है।





9.10 सॉफ्टवेयर और हार्डवेयर:

निम्नलिखित सॉफ्टवेयर उपयोग के लिए उपलब्ध हैं :

क्र.सं.	विवरण	मात्रा / उपयोगकर्ता
1	विंडोज सर्वर [WinSvrStd 2012R2 SNGL OLP NL Acdmc 2Proc (P73-06272), WinSvrCAL 2012 SNGL OLP NL AcdmcDvcCAL(R18-04271)]	03 सीट (500 उपयोगकर्ता)
2	रेडहेट एंटरप्राइज लिनक्स सर्वर ईएस 6.x प्रीमियम (64 बिट) (1-2 एसओसी / 1जी)	03 सीट
3	केडेंस सॉफ्टवेयर केडेंस विश्वविद्यालय अनुसंधान बंडल पूरा एनालॉग और डिजिटल अग्र अंत और पार्श्व अंत अनुसंधान के लिए उपकरण, 3 साल का लाइसेंस	10 उपयोगकर्ता
4	तीन आधार पुस्तकालयों (मल्टीमीडिया और उद्यम, वायरलेस, डेवलपर) सेलुलर, सेंसर अर्बन, यूएमटीएस, डब्ल्यूआईमैक्स के साथ पांच वर्षों के लिए कुलनेट	01 सीट (10 उपयोगकर्ता)
5	नेटसिम मानक संस्करण 8.0 खॉडलिंग की सुविधा के साथ कंप्यूटर नेटवर्क का अनुकरण और विश्लेषण करने के लिए बहुमुखी उपकरण। नेटसिम मानक संस्करण विशेष रूप से परियोजना के काम और अनुसंधान के लिए बनाया गया है)	15 उपयोगकर्ता
6	आरसॉफ्टओप्टिमी वी 2014.09 3 साल के लिए सॉफ्टवेयर नेटवर्क शैक्षणिक लाइसेंस (विंडोज 7/8 या उच्चतर।) वैकल्पिक ऐड-ऑन मॉड्यूल मोड्स, ऑप्टिम सर्किट।	10 उपयोगकर्ता
7	टीकैड (टीसीएस के लिए स्यनोप्स ईडीए उपकरण: 4458-0 से मेल खाती है) एशिया पैक अग्रिम (3 डी) टीसीएडी (विश्वविद्यालय बंडल -05 लाइसेंसधारी) 3 वर्ष टीएसएल, नेटवर्क फ्लोटिंग)	01 सीट
8	मेटलैब, सिमुलिक टूल	25 उपयोगकर्ता
9	सीवाईएमई सॉफ्टवेयर	15 उपयोगकर्ता

हार्डवेयर :

क. समर्थन 10 जी के साथ नेटवर्किंग उपकरण

क्र.सं.	उत्पाद वर्णन	उत्पाद भाग कोड	कुल मात्रा
1	लाइसेंस के साथ वायरलेस नियंत्रक	एयर-सीटी 5508-25-के 9	1
2	आंतरिक एक्सेस पॉइंट्स (टाइप -1)	एयर-सीएपी 3702आई -एन-के9	24
3	आंतरिक एक्सेस पॉइंट्स (टाइप -2)	एयर-सीएपी2602आई -एन-के9	8
4	बाहरी एक्सेस पॉइंट्स	एयर-सीएपी1552ई-एन-के9	14
5	24 पोर्ट कोर स्विच	डब्ल्यू -सी3750एक्स-24-एस	1
6	48 पोर्ट नॉन पीओई स्विच (टाइप -1)	डब्ल्यू -सी2960एक्स-48टीएस-एल	2
7	8 पोर्ट पीओई स्विच (टाइप -2)	डब्ल्यू -सी3560सीजी -8पीएस-एस	2
8	24 पोर्ट पीओई स्विच (टाइप -3)	डब्ल्यू -सी2960एक्स-24पीएस-एल	16
9	छोटा सिक्योर नेटवर्क सर्वर	एसएनएस-3415-के9	1
10	कोर स्विच (टाइप -3)	डब्ल्यू -सी2960एक्सआर -24पीएस-मैं	1
11	एकीकृत खतरा प्रबंधन (फोर्टिनेट)	अफजी-800सी-बीडीएल	1
12	लाइसेंस के साथ प्रबंधक को बुलाओ	बीई 6एच -एम 4-के 9 =	12
13	वीडियो फोन (टाइप -1)	सीपी -डीएक्स 80-के 9 =	3
14	वीडियो फोन (टाइप -1)	सीपी -डीएक्स70-के 9 =	2
15	बेसिक वीडियो फोन (टाइप -2)	सीपी -8845-डब्ल्यूके9 =	30
16	बेसिक आईपी फोन (टाइप -3)	सीपी -3905 =	60
17	वॉयस गेटवे राउटर	सीआईएससीओ 2911 / के9	12



उच्च अंत सर्वर

क्र.सं.	उत्पाद वर्णन	उत्पाद	कुल मात्रा
1	एचपी ब्लेड सर्वर (8 ब्लेड पॉपुलेटेड, स्ट्रोगुटो 5 टीबी के साथ)	8 वीं पीढ़ी (एचपी)	8
2	आईएसई सर्वर	सिस्को (रैक माउंटेड)	1
3	यूएसबी ब्लेड सर्वर (सीयूसीएम सर्वर)	सिस्को (रैक माउंटेड)	2
4	एकीकृत खतरा प्रबंधन (फोर्टिनेट)	अफ जी-800सी-बीडीएल	1
5	एनएस और सैन (टायरोन) के संयोजन में एकीकृत भंडारण	21 टी.बी.	1

9.11 पुस्तकालय

कुल पुस्तकालय संग्रह

पुस्तकालय में बुक बैंक की श्रेणी में 4692 पुस्तकों में शामिल कुल 14546 वॉल्यूम (लगभग 2043 शीर्षकों) का संग्रह है। संग्रह में पाठ्य पुस्तकें, संदर्भ पुस्तकें और विभिन्न प्रतियोगी परीक्षा की पुस्तकें आदि शामिल हैं। वर्ष 2017-18 के दौरान कुल 475 पुस्तकें पुस्तकालय संग्रह में जोड़ी गईं। लाइब्रेरी में सीडी/डीवीडी/एनपीटीईएल वीडियो आदि जैसे मल्टीमीडिया संग्रह (लगभग 1141 सीडी / डीवीडी) हैं। इसके अलावा, संस्थान के छात्रों के लिए लाइब्रेरी में लगभग 89 थीसिस हैं जो बी.टेक/एम.टेक द्वारा प्रस्तुत किए जाते हैं।

केंद्रीय पुस्तकालय के बारे में संक्षिप्त जानकारी

- केंद्रीय पुस्तकालय, एनआईटीडी की स्थापना वर्ष 2012 (10 जून 2012) को द्वारका में संस्थान के संकाय और छात्रों के लिए सूचना संसाधनों तक पहुंच की सुविधा के लिए की गई थी। यह 18 फरवरी 2014 को अपने वर्तमान स्थान आईएमआर कैम्पस, नरेला इंस्टीट्यूशनल क्षेत्र में चला गया। संस्थान के सभी संकाय सदस्य, छात्र और कर्मचारी सभी पुस्तकालय सुविधाओं और सेवाओं तक पहुंचने के हकदार हैं।
- इंजीनियरिंग, विज्ञान और प्रौद्योगिकी के क्षेत्र में ग्राहकों की जानकारी की जरूरत को पूरा करने के लिए पुस्तकालय की संख्या और प्रकार के विस्तार में तेजी के साथ पुस्तकालय बढ़ रहा है। इसमें उचित वेंटिलेशन और प्राकृतिक प्रकाश व्यवस्था के साथ बहुत अच्छी पढ़ने की सुविधा है। लाइब्रेरी में गणित, भौतिकी, रसायन विज्ञान, पॉलिमर विज्ञान, और पर्यावरण विज्ञान सहित इंजीनियरिंग और विज्ञान और प्रौद्योगिकी के क्षेत्र में और अंग्रेजी और अर्थशास्त्र सहित मानविकी और सामाजिक विज्ञान के क्षेत्र में भी एक समृद्ध संग्रह है।
- केंद्रीय पुस्तकालय सुंदर भवन के साथ भवन की दूसरी मंजिल पर स्थित है और परिसर के बीच में है जो सभी विभागों और छात्रावासों में आसानी से उपलब्ध है।
- डेवी दशमलव वर्गीकरण योजना के अनुसार पाठ्य पुस्तकों और संदर्भ पुस्तकों को विषयवार अलमारियों पर व्यवस्थित किया जाता है।
- पुस्तकालय ओपन एक्सेस प्रणाली के साथ-साथ सेल्फ चेक-इन और सेल्फ चेक-आउट सुविधा का अनुसरण करती है।
- दस्तावेज, निदेशसंहिता संदर्भ 'श्रेणी जैसे शब्दकोश, निर्देशिका, हैंडबुक, आदि केवल पुस्तकालय परिसर के भीतर संदर्भ/परामर्श के लिए उपलब्ध हैं।
- उपयोगकर्ताओं के लिए आसान पहुंच के लिए अलग-अलग संदर्भ संग्रह के साथ निर्धारित पाठ्यक्रम और अन्य अनुशंसित पुस्तकों की पाठ्य पुस्तकें संग्रह में रखी जाती हैं।

सूचना प्रौद्योगिकी : स्वचालित पुस्तकालय प्रणाली

- पुस्तकालय परिसर लैन और वाई-फाई सुविधा से जुड़ा है। पुस्तकालय सर्वर विंडोज 8 पर्यावरण के तहत काम करता है।
- पुस्तकालय एलआईबीएसवाईएस 7 सॉफ्टवेयर पैकेज का उपयोग करता है जो एक एकीकृत बहु-उपयोगकर्ता पुस्तकालय स्वचालन प्रबंधन प्रणाली है जो पुस्तकालय के सभी इन-हाउस गतिविधियों का समर्थन करता है।



- लाइब्रेरी में आरएफआईडी (रेडियो फ्रीक्वेंसी आइडेंटिफायर) आधारित ऑटोमेशन सिस्टम और सर्कुलेशन सिस्टम (सेल्फ चेक-इन/चेक-आउट) है।
- हाल ही में अधिग्रहित पुस्तकों के विवरण के साथ पूरे पुस्तकालय अधिग्रहण के डेटाबेस को नियमित आधार पर अद्यतन किया जा रहा है।
- पुस्तकालय में वेबपैक की सुविधा है जिसके तहत उपयोगकर्ताओं द्वारा सभी सप्ताह के दिनों में पुस्तकालय संग्रह के सभी ग्रंथ सूची विवरण को इंटरनेट 24x7 से एक्सेस किया जा सकता है।

पुस्तकालय सुविधाएं और पुस्तकालय सदस्यता सेवा सुविधा :

संस्थान के सभी छात्र, संकाय सदस्य और कर्मचारी अपने शैक्षणिक, अनुसंधान और प्रशासनिक कार्यों के उद्देश्य से दी जाने वाली सुविधाओं और सेवाओं का उपयोग करने के लिए संस्थान पुस्तकालय की सदस्यता के लिए पात्र हैं। पुस्तकालय सुविधाओं और सेवाओं का उपयोग इसके नियमों और प्रक्रियाओं की स्वीकृति पर आधारित है।

सदस्यों की श्रेणियां और उनके विशेषाधिकार इस प्रकार हैं :

संकाय एवं कर्मचारी

क्र.सं.	सदस्य श्रेणियां	ऋण की अवधि	एक समय में उधार ली गई अधिकतम पुस्तकों की संख्या
1	संकाय/शिक्षण कर्मचारी	6 माह	10
2	गैर संकाय कर्मचारी ग्रुप ए	1 माह	4
3	गैर संकाय समूह बी/सी कर्मचारी	1 माह	3
4	संस्थान के अन्य कर्मचारी	1 माह	2



छात्र/अनुसंधान छात्र

क्र.सं.	सदस्य श्रेणियां	ऋण की अवधि	एक समय में उधार ली गई अधिकतम पुस्तकों की संख्या
1	पीएच.डी.	1 माह	5
2	एम.टेक बीटेक	15 दिन	03 + पुस्तक बैंक *
3	पीएच.डी.	15 दिन	03 + पुस्तक बैंक *

*सधारण पुस्तक परिसंचरण के अलावा बी.टेक और एम.टेक छात्रों को पूरे सेमेस्टर के लिए पुस्तक बैंक की सुविधा प्रदान की जाती है।



पुस्तकालय सदस्यता सुविधा : संस्थान के सभी छात्र, संकाय और कर्मचारी सदस्य अपने शैक्षणिक, अनुसंधान और प्रशासनिक कार्यों के उद्देश्य से दी जाने वाली सुविधाओं और सेवाओं का उपयोग करने के लिए संस्थान पुस्तकालय की सदस्यता के पात्र हैं। पुस्तकालय सुविधाओं और सेवाओं का उपयोग इसके नियमों और प्रक्रियाओं की स्वीकृति पर आधारित है।

परिसंचरण सुविधा : लाइब्रेरी अपने सभी सदस्यों को सर्कुलेशन (चेक-इन/चेक-आउट) सेवा प्रदान करती है।

पुस्तक बैंक सुविधा : पुस्तकालय बी.टेक और एम.टेक छात्रों को पुस्तक बैंक सुविधा प्रदान करती है। पुस्तक बैंक सुविधा के तहत, निर्धारित पाठ्यक्रम के अनुसार पाठ्यपुस्तकों का समूह व्यक्तिगत छात्र को पूरे सेमेस्टर के लिए जारी किया जाता है।

संदर्भ और सूचना सेवा : पुस्तकालय में शब्दकोश, हैंडबुक, और ग्रंथ सूची सहित सामान्य संदर्भ पुस्तकों का एक संग्रह है, और ये पुस्तकालय परिसर के भीतर संदर्भ के लिए उपलब्ध हैं पर उधार के लिए नहीं हैं।



ईमेल सतर्क सेवा : पुस्तकालय ने वर्ष 2017-18 के दौरान ईमेल सतर्क सुविधा 'प्रदान की। इस सुविधा के माध्यम से पुस्तकालय अपने सदस्यों को चेक-इन/चेक-आउट, अतिदेय और अन्य सतर्क सदस्यों को भेजते हैं।

पढ़ने की सुविधा : पुस्तकालय ने सामान्य जागरूकता और प्रतिस्पर्धी, विज्ञान और प्रौद्योगिकी, कंप्यूटर विज्ञान, इंजीनियरिंग, खेल और स्वास्थ्य, वार्षिक जीके पत्रिकाओं, महिला जागरूकता जैसे विभिन्न विषयों पर वर्ष के दौरान कुल 22 पत्रिकाओं (अंग्रेजी में 18 और 1 हिंदी में) की सदस्यता ली। यात्रा और फोटोग्राफी, आदि पुस्तकालय भी दैनिक और साप्ताहिक पत्रों सहित 11 (5 हिंदी और 6 अंग्रेजी) समाचार पत्रों की सदस्यता लेते हैं।

वेब ओपीएसी सुविधा : पुस्तकालय में वेब ओपीएसी सुविधा है जिसके तहत पुस्तकालय संग्रह के सभी ग्रंथ सूची विवरण उपयोगकर्ता द्वारा इंटरनेट/इंटरनेट के माध्यम से कहीं भी और कभी भी एक्सेस किए जा सकते हैं।

मौजूदा जागरूकता सेवा : पुस्तकालय इसे उपयोगकर्ताओं को वर्तमान में खरीदे गए संग्रह, संसाधनों की सदस्यता या किसी अन्य सूचना / अद्यतन के बारे में समय-समय पर पुस्तकालय में अद्यतन करता रहता है।

संसाधन सहभाजन : एनआईटी कंसोर्टियम द्वारा सब्सक्राइब किए गए जे - गेट प्लेटफॉर्म के माध्यम से ई-जर्नल्स तक पहुंचने के लिए लाइब्रेरी के उपयोगकर्ताओं के लिए संसाधन साझा करने की सुविधा है।

इंटरनेट : कंप्यूटर सेंटर के माध्यम से इंटरनेट की सुविधा केंद्रीय रूप से प्रदान की जाती है।

फोटोकॉपी सुविधा : उपयोगकर्ताओं को एक विशिष्ट जानकारी के लिए फोटोकॉपी सेवा प्रदान है। कॉपीराइट मुद्दों और साहित्यिक चोरी का हमेशा एक दस्तावेज की अत्यधिक फोटोकॉपी की अनुमति नहीं देने का ध्यान रखा जाता है।

अखबार कतरन सेवा : लाइब्रेरी में एनआईटी के पूरे भारत में अखबारों की कतरनों का रिकॉर्ड रखा जाता है। किसी विशिष्ट शीर्षक पर संकाय या छात्र द्वारा आवश्यक किसी अन्य अखबार की कतरन अनुरोध पर उन्हें प्रदान की जाती है।

साहित्यिक चोरी की जाँच सुविधा : पुस्तकालय संस्थान के छात्रों और संकाय सदस्यों के लिए टर्निटिन एंटी-प्लाजिरिज्म सॉफ्टवेयर के माध्यम से साहित्यिक चोरी की जाँच सुविधा प्रदान करता है।

ई-पुस्तकालय संसाधन और सुविधाएं

- **ई-जर्नल्स:** पुस्तकालय एआईसीटीई-इंडिया कंसोर्टियम के माध्यम से पांच इलेक्ट्रॉनिक डेटाबेस की सदस्यता लेती है जिसमें 6000 से अधिक जर्नल/लेख/पत्रिका/सम्मेलन कार्यवाही आदि शामिल हैं। नीचे दी गई वर्ष के दौरान सब्सक्राइब्ड ई-डेटाबेस की सूची :
 1. एल्सेवियर साइंस डायरेक्ट
 2. एसीएम डिजिटल लाइब्रेरी
 3. आईईएल ऑनलाइन (आई ईईई+ आईईटी)
 4. स्प्रिंगर लिंक (1700+ पत्रिकाएँ)
 5. इंडियास्टैट
- **ई-लाइब्रेरी मोबाइल ऐप :** एनआईटी दिल्ली ने एनआईटी दिल्ली 'ई-लाइब्रेरी' को शुरू करने के लिए निंबस के साथ साझेदारी की है, जो अपने छात्रों के लिए भारत का पहला पुस्तकालय मोबाइल एप्लिकेशन है। यह 'मोबाइल ऐप' गूगल प्लेस्टोर पर मुफ्त में उपलब्ध है। यह 'मोबाइल ऐप' उपयोगकर्ताओं को लाइब्रेरी के वर्तमान संसाधनों (मुद्रित और ई-संसाधन) के बारे में अपडेट करता है और हजारों ई-पुस्तकों, सब्सक्राइब्ड ई-डेटाबेस और विभिन्न अन्य इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों की पहुंच दुनिया। में कभी भी (24/7) से कहीं भी प्रदान करता है।
- **टर्निटिन (एंटी-प्लाजिरिज्म सॉफ्टवेयर):** टर्निटिन संस्थान में संकाय, छात्रों और अनुसंधान विद्वानों द्वारा उपयोग की जाने वाली अग्रणी मौलिकता की जाँच और साहित्यिक चोरी निवारण सेवा है। टर्निटिन अन्य लोगों की लिखित सामग्री का उपयोग करने और उद्धृत करने के लिए सर्वोत्तम प्रथाओं को प्रोत्साहित करता है।



- **एनपीटीईएल वीडियो :** लाइब्रेरी के विभिन्न उपयोगकर्ताओं को एनपीटीईएल (नेशनल प्रोग्राम ऑन टेक्नोलॉजी एनहांसमेंट लर्निंग) वीडियो प्रदान करता है जो इंजीनियरिंग, विज्ञान और मानविकी धाराओं में ऑनलाइन वेब और वीडियो पाठ्यक्रमों के माध्यम से ई-लर्निंग प्रदान करता है। इसका उद्देश्य मुफ्त ऑनलाइन कोर्स प्रदान करके भारत में इंजीनियरिंग शिक्षा की गुणवत्ता को बढ़ाना है। एनपीटीईएल को मानव संसाधन विकास मंत्रालय (एमएचआरडी) द्वारा वित्त पोषित किया जाता है।

लाइब्रेरी की अन्य महत्वपूर्ण गतिविधियाँ

- **पुस्तकालय सलाहकार समिति :**

पुस्तकालय सलाहकार समिति है जिसमें संयोजक के रूप में सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष सहित प्रत्येक विभाग के अध्यक्ष और संकाय सदस्य शामिल हैं। पुस्तकालय समिति समय-समय पर बैठकें करती है ताकि नीतियों को फ्रेम किया जा सके और पुस्तकालय के सुचारु संचालन के लिए कामकाजी परिस्थितियों की समीक्षा की जा सके।

- **अनु. जाति/अनु. जनजाति पुस्तक बैंक सेल :** अनु. जाति और अनु. जनजाति श्रेणियों से संबंधित छात्रों की मदद के लिए कई उपाय मौजूद हैं। संस्थान में 'अनु. जाति/अनु. जनजाति पुस्तक बैंक सेल' है जो अनु. जाति/अनु. छात्रों (वरीयता के आधार पर) को पुस्तकालय द्वारा 'पुस्तक बैंक' के वितरण को सुनिश्चित करता है, जिसके तहत छात्रों को पाठ्यपुस्तक/पाठ्यक्रम की निर्धारित समय और समय के अनुसार सेमेस्टर (06 महीने) किताबें जारी की जाती हैं।

- **उपयोगकर्ताओं के लिए अभिविन्यास कार्यक्रम :**

पुस्तकालय समय-समय पर उपयोगकर्ताओं के लिए अभिविन्यास कार्यक्रम आयोजित करता है जब भी पुस्तकालय के सभी छात्रों, शिक्षकों और विभिन्न पुस्तकालय संसाधनों और सेवाओं के अधिकतम उपयोग के लिए अन्य स्टाफ सदस्यों के लिए पुस्तकालय में कोई नया सॉफ्टवेयर/तकनीक पेश की जाती है।

9.12 छात्रावास

छात्रावास में रहने के लिए एक आरामदायक स्थान होना चाहिए जहाँ छात्रों को घर की अनुभूति हो सके। एनआईटी दिल्ली में लगभग 316 बालको और 90 बालिकाओं के लिए अलग-अलग छात्रावास सुविधाएं हैं। एनआईटी दिल्ली में बोर्डिंग और अन्य मनोरंजक गतिविधियों के लिए सभी सुविधाओं के साथ दो लड़कों का छात्रावास और दो गर्ल्स छात्रावास हैं। छात्रावास में छात्रों के लिए अच्छा और स्वास्थ्यकर भोजन उपलब्ध कराने के लिए नाइट कैंटीन के साथ-साथ अच्छी तरह से मेस सुविधा है। आरओ सिस्टम का उपयोग करके छात्रों को गुणवत्तापूर्ण शुद्ध पानी उपलब्ध कराया जाता है। बालिकाओं के छात्रावास और बालको के छात्रावास में एक अलग टीवी रूम, आंतरिक खेल कक्ष और रीडिंग रूम प्रदान किया जाता है। पूर्णकालिक वार्डन, और कार्यवाहक अलग से छात्रावास की देखभाल और मुख्य वार्डन की देखरेख में अनुशासन बनाए रखने के लिए उपलब्ध हैं। छात्रावास के लिए गार्ड और सीसीटीवी और पावर बैकअप के साथ 24 घंटे सुरक्षा सेवा प्रदान की जाती है।

- **बालकों का छात्रावास (2 सीट)**

- बालक छात्रावास 1— सत्यवादी राजा हरीश चंद्र छात्रावास
- बालक छात्रावास 2— मेरी मंजिल 2, कुंडली

- **बालिकाओं का छात्रावास (2 सीट)**

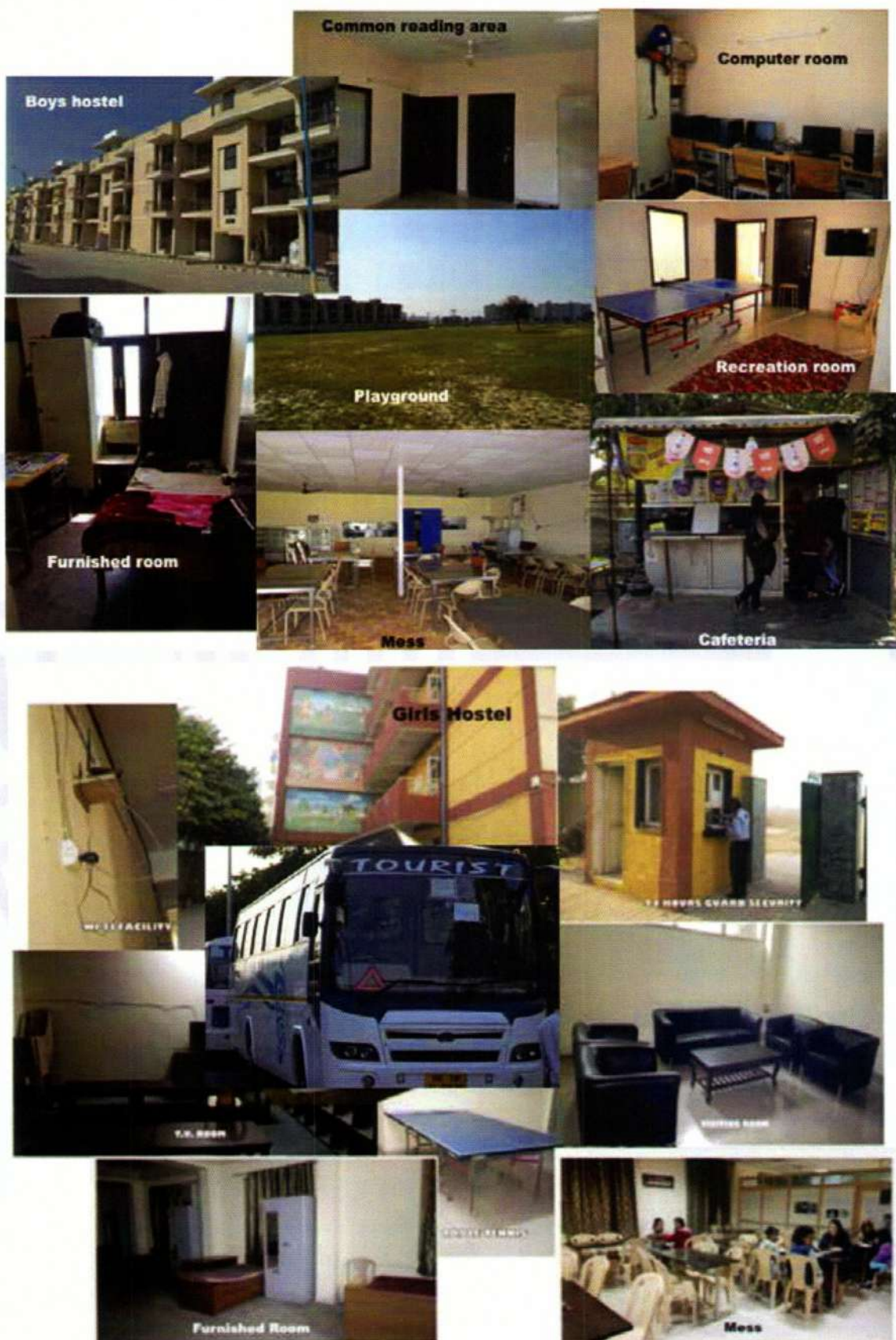
- बालिकाओं का छात्रावास 1. यूडब्ल्यूसीए गर्ल्स हॉस्टल, रोहिणी
- बालिकाओं का छात्रावास 2. पी.जी. गर्ल्स हॉस्टल एनआईटी दिल्ली



छात्रावासों में दी गई अन्य सुविधाएं हैं—

- पूरी तरह से सुसज्जित और विशाल कमरे
- निःशुल्क वाई-फाई और एक कंप्यूटर कमरा
- विजिटिंग रूम
- गीजर और वाटर कूलर
- बाहरी खेलों के लिए खेल का मैदान
- प्राथमिक चिकित्सा सुविधा
- संस्थान का वाहन चिकित्सा आपातकाल के लिए 24 घंटे उपलब्ध है
- कपड़े धोने की मशीन की सुविधा और पेड लांड्री सेवा भी
- शैक्षणिक क्षेत्र के साथ-साथ छात्रावास परिसर में अल्पाहार गृह
- छात्रावासों से संस्थान तक बस सुविधा
- इलेक्ट्रीशियन और प्लंबर की उपलब्धता
- एलसीडी और टीवी की सुविधा
- आरओ के साथ वाटर कूलर की सुविधा









भाग – II
वार्षिक प्रतिवेदन और वार्षिक लेखा
(2017 - 2018)

आर .ऐ .मरवाह और सह.

चार्टर्ड अकाउंटेंट

यूनियन बैंक ऑफ इंडिया के साथ, जालंधर
(बी.ओ.) सेंट्रल टाउन, जालंधर सिटी -144001 (पीबी.)
(बी.ओ.) 6069 स्ट्रीट नंबर 2, ब्लॉक नंबर 2, देव नगर, नई दिल्ली

मो. : 096460-02426

मो. : 098552-88844

चार्टर्ड एकाउंटेंट का संकलन रिपोर्ट

हमने 31 मार्च, 2018 को नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी, दिल्ली की संलग्न बैलेंस शीट संकलित की है और साथ ही निर्धारित प्रपत्र में शामिल 31.03.2018 को समाप्त वर्ष के लिए संस्थान की रसीद और भुगतान खाता आय और व्यय खाता भी शामिल है। हमने विहित प्रपत्र में शामिल वित्तीय वक्तव्यों की ऑडिट या समीक्षा नहीं की है, और तदनुसार, इस बारे में कोई राय व्यक्त नहीं करते हैं कि क्या वित्तीय विवरण आमतौर पर भारत में स्वीकार किए गए लेखांकन सिद्धांतों के अनुसार हैं या नहीं।

मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रपत्र में शामिल वित्तीय वक्तव्यों की तैयारी और निष्पक्ष प्रस्तुति के लिए प्रबंधन जिम्मेदार है वित्तीय आमतौर पर भारत में स्वीकार किए गए लेखांकन सिद्धांतों के अनुसार, वित्तीय विवरणों की तैयारी और निष्पक्ष प्रस्तुति के लिए आंतरिक नियंत्रण को लागू करने, डिजाइन करने और बनाए रखने के लिए।

हमारी जिम्मेदारी भारत के चार्टर्ड एकाउंटेंट्स संस्थान द्वारा जारी आम तौर पर स्वीकार किए गए लेखांकन सिद्धांतों के अनुसार संकलन का संचालन करना है। एक संकलन का उद्देश्य वित्तीय विवरणों को वित्तीय विवरणों के रूप में प्रस्तुत करने में प्रबंधन की सहायता करना है, किसी भी आश्वासन को प्राप्त करने या प्रदान करने के लिए वित्तीय विवरणों के लिए कोई भौतिक संशोधन नहीं होना चाहिए।

भारत सरकार, मानव संसाधन विकास मंत्रालय की आवश्यकताओं के अनुसार निर्धारित प्रपत्र में शामिल वित्तीय वक्तव्यों को प्रस्तुत किया गया है, और भारत में आम तौर पर स्वीकार किए गए लेखांकन सिद्धांतों के अनुसार एक प्रस्तुति होने का इरादा नहीं है।

यह रिपोर्ट पूरी तरह से नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी, दिल्ली की जानकारी और उपयोग के लिए है और इन निर्दिष्ट पार्टियों के अलावा किसी और द्वारा उपयोग नहीं किया जाना चाहिए।

दिनांक : 02/08/2018

स्थान : दिल्ली

आर .ऐ .मरवाह और सह.

चार्टर्ड लेखापाल



साझेदार

सी.ए. केशव गोवर



सत्यमेव जयते

कार्यालय अपर उप नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक (केन्द्रीय व्यय)
Office of the Addl. Dy. C & AG (Central Expenditure)
इन्द्रप्रस्थ इस्टेट, नई दिल्ली-110 002
Indraprastha Estate, New Delhi -110 002

ए.एम.जी-IV/एस.ए.आर/एन.आई.टी./9-47/2018-19/

दिनांक: 28.01.19

सेवा में,

सचिव, भारत सरकार,
उच्च शिक्षा विभाग,
मानव संसाधन विकास मंत्रालय,
शास्त्री भवन,
नई दिल्ली-110001

विषय : वर्ष 2017-18 के लिए राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, नई दिल्ली के लेखाओं पर पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन

महोदया/महोदय,

मैं, राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, नई दिल्ली के वर्ष 2017-18 के प्रमाणित वार्षिक लेखे की प्रति उसके प्रतिवेदन तथा लेखापरीक्षा प्रमाणपत्र की प्रति सहित संसद के पटल पर रखने के लिए संलग्न करता हूँ।

संसद को प्रस्तुत कर दस्तावेज की दो प्रतियाँ उस तिथि को दर्शाते हुए, जब वे संसद को प्रस्तुत किये गए थे, इस कार्यालय को तथा भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक के कार्यालय को भेजी जाए।

कृपया यह सुनिश्चित किया जाये कि पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन को संसद के दोनों सदनों के समक्ष प्रस्तुत करने से पहले वार्षिक लेखाओं को शासी निकाय (Governing Body) द्वारा अनुमोदित अवश्य करा लिया जाये तथा यह भी सुनिश्चित करें कि 2017-18 के लेखापरीक्षा प्रतिवेदन एवं लेखापरीक्षा प्रमाणपत्र को संसद के पटल पर रखने से पहले सभी पूर्व वर्षों के लेखापरीक्षा प्रतिवेदन एवं लेखापरीक्षा प्रमाणपत्र संसद के पटल पर प्रस्तुत किये जा चुके हों।

लेखापरीक्षा प्रतिवेदन का हिंदी अनुवाद एवं इसे जारी करने से सम्बन्धित सभी कार्यों को आपके निकाय द्वारा किया जाना ही अपेक्षित है। पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन का हिंदी अनुवाद जारी करते समय निम्नलिखित अस्वीकरण (disclaimer) अंकित करें।

“प्रस्तुत प्रतिवेदन मूल रूप से अंग्रेजी में लिखित पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन का हिंदी अनुवाद है। यदि इसमें कोई विसंगति परिलक्षित होती है तो अंग्रेजी में लिखित प्रतिवेदन मान्य होगा।”

भवदीय,

संलग्नक: यथोपरी

— हस्ता —

निदेशक (ए.एम.जी-IV)

28 JAN 2019

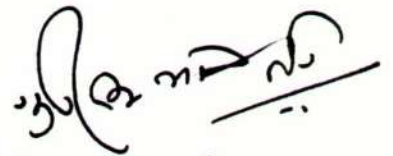
दिनांक: 28.01.19

✓ ए.एम.जी-IV/एस.ए.आर/एन.आई.टी./9-47/2018-19/1583

प्रति, प्रमाणित वार्षिक लेखे कि प्रति, उसके लेखापरीक्षा प्रतिवेदन तथा लेखापरीक्षा प्रमाणपत्र की प्रति सहित निदेशक, राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, आई ए एम आर कैम्पस इंस्टिट्यूशनल एरिया, सेक्टर ए-7, नरेला दिल्ली- 110040 को आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित की जाती है। वार्षिक लेखाओं की हिंदी प्रति की 1 प्रति आवश्यक कार्यवाही हेतु इस कार्यालय को भेजी जाए।

संसद को प्रस्तुत कर दस्तावेज की दो प्रतियाँ उस तिथि को दर्शाते हुए, जब ये संसद को प्रस्तुत किये गए थे, इस कार्यालय को तथा भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक के कार्यालय को भेजी जाए।

संलग्नक: यथोपरी



निदेशक (ए.एम.जी-IV)

ए.एम.जी-IV/एस.ए.आर/एन.आई.टी./9-47/2018-19/

दिनांक: 28.01.19

प्रति, प्रमाणित वार्षिक लेखे कि प्रति, उसके लेखापरीक्षा प्रतिवेदन तथा लेखापरीक्षा प्रमाणपत्र की प्रति सहित प्रधान निदेशक (रिपोर्ट -ए.बी.), भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक का कार्यालय, 9, दीन दयाल उपाध्याय मार्ग, नई दिल्ली-110124 को अग्रेषित की जाती है।

यह अपर उप नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक, (केंद्रीय व्यय) के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।

संलग्नक: यथोपरी

— हस्ता —

निदेशक (ए.एम.जी-IV)



Separate Audit Report of the Comptroller & Auditor General of India on the Accounts of the National Institute of Technology, Delhi for the year ended 31 March 2018

We have audited the attached Balance Sheet of the National Institute of Technology, Delhi as on 31 March 2018 and the Income & Expenditure Account/Receipts & Payments Account for the year ended on that date under Section 19 (2) of the Comptroller & Auditor General's (Duties, Powers & Conditions of Service) Act, 1971. These financial statements are the responsibility of the Institute's Management. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

2. This Separate Audit Report contains the comments of the Comptroller and Auditor General of India (CAG) on the accounting treatment only with regard to classification, conformity with the best accounting practices, accounting standards and disclosure norms, etc. Audit observations on financial transactions with regard to compliance with the Law, Rules & Regulations (Propriety and Regularity) and efficiency-cum-performance aspects, etc., if any, are reported through Inspection Reports/CAG's Audit Reports separately.

3. We have conducted our audit in accordance with auditing standards generally accepted in India. These standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining, on a test basis, evidences supporting the amounts and disclosure in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.

4. Based on our audit, we report that:

i We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit;

ii The Balance Sheet and Income & Expenditure Account/Receipts & Payments Account dealt with by this report have been drawn up in the format prescribed by the Ministry of Finance.

iii In our opinion, proper books of accounts and other relevant records have been maintained by the Institute in so far as it appears from our examination of such books.

iv We further report that:

A. Balance Sheet

A.1 Liabilities

A.1.1 Current Liabilities & Provisions (Schedule-3)- Rs. 47.57 crore.

(i) The above does not include provisions for retirement benefits such as leave encashment on the basis of actuarial valuation in violation of Accounting Standard 15 and format of Accounts prescribed by MHRD. This has resulted in understatement of Current Liabilities & Provisions and overstatement of Capital Fund (Amount not Quantifiable).

(ii) The above includes unutilised grant-in-aid of Rs. 40.07 crore whereas it should be Rs. 55.18 crore resulting in understatement of Current liabilities & Provisions and overstatement of Capital Fund by Rs. 15.11 crore.

B. General

B.1 The fact that The Building is being constructed on a land not belonging to NIT has not been disclosed in Notes to Accounts.

C. Grants-in-aid

As per accounts, National Institute of Technology, Delhi received Plan grant-in-aid of Rs. 34.00 crore during 2017-18 out of which grant of Rs. 18.00 crore was received in the month of March 2018. It had an opening balance of grant in aid of Rs. 75.23 crore. Out of the total grant-in-aid of Rs. 109.23 crore, it utilized Rs. 69.15 crore leaving an unspent balance of Rs. 40.08 crore (Head 31-(Rs. (-) 15.10 crore), Head 35-Rs. 41.64 crore and Head 36-Rs. 13.54 crore).

The unspent balances under a particular object head cannot be in negative and therefore the unspent balance as on 31.3.2018 should be Rs. 55.18 crore.

D. Management letter: Deficiencies which have not been included in the Audit Report have been brought to the notice of the Director, National Institute of Technology, Delhi through a management letter issued separately for remedial /corrective action.

v) Subject to our observations in the preceding paragraphs, we report that the Balance Sheet, Income and Expenditure Account and Receipts and Payments Account dealt with by this report are in agreement with the books of accounts.

vi) In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said financial statements, read together with the Accounting Policies and Notes on Accounts, and subject to the significant matters stated above and other matters mentioned in Annexure to this Audit Report, give a true and fair view in conformity with accounting principles generally accepted in India:

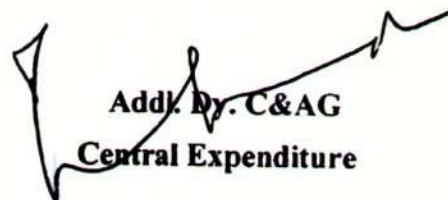
a. in so far as it relate to the Balance Sheet of the state of affairs of the National Institute of Technology, Delhi as at 31 March 2018; and

b. in so far as it relate to the Income and Expenditure Account of the surplus for the year ended on that date.

For and on behalf of the C&AG of India

Place: New Delhi

Date: 28.1.19


Addl. Dy. C&AG
Central Expenditure



Annexure to Audit Report

1. Adequacy of internal audit system

There is neither any internal audit department/wing in NIT Delhi nor is internal audit being conducted by the Pr. Pay & Accounts Office of the Ministry of Human Resource Development.

2. Adequacy of internal control system

Control Environment

The internal control of the Institute was found to be inadequate as there is no internal audit wing and closing balance of cash book was not certified by the Competent Authority.

3. System of physical verification of Assets

The physical verification of Fixed Assets had been conducted up to 2017-18.

4. System of physical verification of inventory

Physical verification of Stationary and Consumables had been conducted up to 2017-18.

5. Regularity in payment of statutory dues

As per accounts, no payments in respect of statutory dues were outstanding for more than six month as on 31.3.2018.

नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी, दिल्ली
सेक्टर ए -7 इंस्टीट्यूशनल एरिया, नरेला दिल्ली
31.03.2018 तक बैलेंस शीट

राशि रु में

निधियों का स्रोत		अनुसूची	वर्तमान साल	पिछला साल
समग्र/पूँजी निधि		1	932,990,098.00	370,714,025.00
नामित/निर्धारित/एंडोवमेंट निधियाँ		2	32,848,040.00	22,281,939.00
वर्तमान देयताएं और प्रावधान		3	475,758,427.00	812,341,702.00
कुल			1,441,596,565.00	1,205,337,666.00
निधियों का अनुप्रयोग				
अचल सम्पत्ति				
मूर्त संपत्ति	120087958			
अमूर्त संपत्ति	4972496.6			
पूँजीगत कार्य प्रगति पर	513198728	4	638,259,183.00	179,163,976.00
निर्धारित/एंडोमेंट निधियों से निवेश		5	-	-
दीर्घ अवधि			-	-
लघु अवधि			-	-
अन्य-निवेश		6	-	-
वर्तमान परिसंपत्तियां		7	577,293,125.00	900,031,545.00
ऋण, अग्रिम और जमा		8	226,044,257.00	126,142,145.00
कुल			1,441,596,565.00	1,205,337,666.00
महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियां		23	-	-
आकस्मिक देयताएं और खातों पर नोट्स		24		



लेखापाल
एनआईटी दिल्ली



सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली



रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली



निदेशक
एनआईटी दिल्ली

दिनांक: 02.08.2019

स्थान: दिल्ली



नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी, दिल्ली
सेक्टर ए -7 इंस्टीट्यूशनल एरिया, नरेला दिल्ली
31.03.2018 तक आय और व्यय

राशि रु में

आय	अनुसूची	वर्तमान साल	पिछला साल
शैक्षणिक प्राप्तियां	9	60,391,023.00	52,863,313.00
अनुदान/सब्सिडी		182,575,498.00	136,351,166.00
निवेशों से आय	11	11,919,809.00	5,701,922.00
अर्जित ब्याज	12	17,277,667.00	14,265,332.00
अन्य आय	13	11,188,135.00	10,271,804.00
पूर्व अवधि की आय	14	4,035,604.00	1,567,700.00
कुल (A)		287,387,736.00	221,021,237.00
व्यय		वर्तमान साल	पिछला साल
कर्मचारी भुगतान और लाभ (स्थापना व्यय)	15	52,579,188.00	54,566,610.00
शैक्षणिक व्यय	16	1,578,492.00	4,880,759.00
प्रशासनिक और सामान्य व्यय	17	118,157,466.00	72,450,917.00
यातायात खर्च	18	7,196,444.00	6,545,278.00
मरम्मत और रखरखाव	19	3,046,009.00	2,478,836.00
वित्तिय लागत	20	52,880.00	55,720.00
मूल्यहास	4	48,813,569.00	37,397,619.00
अन्य खर्च	21	-	-
पूर्व अवधि के व्यय	22	1,596,391.00	309,525.00
कुल (B)		233,020,439.00	178,685,264.00
व्यय से अधिक आय का शेष		54,367,297.00	42,335,973.00
आय से अधिक व्यय का शेष		-	-
पूंजीगत/कॉर्पस निधि में से लाया गया अधिशेष/घाटा शेष			
निधि		54,367,297.00	42,335,973.00
महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियाँ	23		
आकस्मिक देयताएं और खातों पर टिप्पणी	24		

James

लेखापाल
एनआईटी दिल्ली

Manish

सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

Manish

रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

Manish

निदेशक
एनआईटी दिल्ली

दिनांक: 02.08.2019
स्थान: दिल्ली



राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली
 सेक्टर ए -7 इंस्टीट्यूशनल एरिया, नरेला दिल्ली-110040
 31 मार्च 2018 वर्ष की समाप्ति के लिए
प्राप्तियां और भुगतान लेखा

राशि रु में

प्राप्तियां	वर्तमान साल	पिछला साल	भुगतान	वर्तमान साल	पिछला साल
I. रोकड़ जमा :			व्यय		
1) नकदी जमा (अग्रदाय समेत)	199,720	154,258	क) संस्थान व्यय	50,699,077	53,777,141
2) बैंक राशि			ख) शैक्षणिक व्यय	1,430,333	4,698,740
— अनुसूचित बैंक में	435,966,243	127,031,499	ग) प्रशासनिक व्यय	126,719,892	73,872,238
— जमा खातों में	463,522,642	169,319,898	घ) यातायात खर्च	1,337,184	6,621,112
II. अनुदान प्राप्त (अनुसूची -3 (ग))			ड) मरम्मत और रखरखाव खर्च	3,046,009	2,717,432
— केंद्र सरकार से अनुदान	336,500,000	835,500,000	च) वित्तीय लागत	52,880	55,720
III. शैक्षणिक प्राप्तियां	57,871,992	55,899,975	छ) अन्य खर्च		
(ख) छात्रों से सुरक्षा राशि जमा			ज) पूर्व अवधि के व्यय	1,596,391	309,525
— छात्रावास सुरक्षा राशि जमा	496,000	734,500	II. निश्चित/एंडोवमेंट निधि भुगतान		
— भोजनालय सुरक्षा राशि जमा	490,000	730,000	III. प्रायोजित परियोजनाओं के लिए भुगतान	6,932,864	1,885,478
— छात्रों से सुरक्षा राशि जमा	1,471,419	1,044,000	IV. प्रायोजित अध्येतावृत्ति और छात्रवृत्ति के लिए भुगतान	3,625,759	3,694,164
IV. निर्धारित/एंडोमेंट निधि के लिए प्राप्तियां			V. किए गए निवेश और जमा		-
— संस्थान विकास निधि	4,176,000	2,941,000	क) निवेश और जमा		-
— खेल निधि और संस्कृति निधि	3,483,600	1,992,600	ख) स्वयं की निधियों में		-
— छात्र सहायता कल्याण निधि	696,880	523,731	VI. अनुसूची सहित सावधि जमा		-
— छात्र क्लब	3,600	42,600			-
— चिकित्सा निधियां	858,000	669,000	VII. अबल परिसंपत्तियों और पूंजी पर व्यय		-
— पुस्तकालय और पुस्तकें बैंक	1,684,800	1,344,000			-
— औद्योगिक प्रशिक्षण और नियुक्ति	1,356,304	893,250	क) अचल सम्पत्ति	38,484,327	68,267,652
— पूर्व छात्र संघ	243,500	244,800	ख) पूंजीगत कार्य प्रगति पर	464,443,669	5,520,133
— परीक्षा निधि	1,489,175	979,000	VIII. सांविधिक भुगतान सहित अन्य भुगतान		-
— स्टार्टअप निधियां		375,000	IX. अनुदानों का वापसी		-
— संकाय विकास कार्यक्रम	-	-	X. जमा और अग्रिम	93,016,790	116,077,721
— टेक फेस्ट		417,971	XI. अन्य भुगतान		
— दासा छात्र निधि	200,000				
V. परियोजनाओं के लिए प्राप्तियां	8,913,866	6,471,616	समय वर्जित चेक		22,474
VI. प्रायोजित अध्येता वृत्ति और छात्रवृत्ति के लिए प्राप्तियां			ईएमडी का भुगतान	33,000	372,362
			छात्रों को देय		99,800

VII. निवेश पर आय			छात्र सह सेषन सुरक्षा के भुगतान		-
			अन्य भुगतान	222,101	99,357
- निश्चित/धर्मस्व निधियां			पुस्तकालय और लैब सुरक्षा के भुगतान		-
- अन्य निवेश			वैधानिक देय (नेट) का भुगतान	28,707,542	400,607
VIII. ब्याज प्राप्त			XII. समाप्ति के समय बकाया		
- बैंक जमा राशियाँ	12,248,026	6,692,741	क) हाथ में नकद (अग्रदाय सहित)	669,342	199,720
- ऋण और अग्रिम			ख) बैंक राशि	-	-
- बचत बैंक खाता	17,281,213	11,007,128	अनुसूची बैंक में	509,071,386	435,966,243
IX. निवेश नकद बनाता			बैंक में जमा	66,932,043	463,522,642
X. सावधि बैंकों के साथ सावधि जमा					
XI. अन्य आय (पूर्व अवधि की आय सहित)	15,147,989	12,179,254			
XII. जमा और अग्रिम		116,891			
XIII. सांविधिक प्राप्तियों सहित विविध प्राप्तियां	32,412,853				
XIV. कोई अन्य रसीदें					
छात्रों से अतिरिक्त प्राप्त हुआ		183,909			
ईएमडी की प्राप्ति	125,000	255,300			
समय वर्जित चेक	539,606				
अन्य रसीदें					
छात्रवृत्ति देय	(357,839)	436,340			
सुरक्षा राशि प्राप्त हुई	-	-			
कुल	1,397,020,589	1,238,180,261	कुल	1,397,020,589	1,238,180,261

James

लेखापाल
एनआईटी दिल्ली

Hanishahigh

सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

Shikha

रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

Latika

निदेशक
एनआईटी दिल्ली

दिनांक: 02.08.2019

स्थान: दिल्ली



राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली
सेक्टर ए -7 इंस्टीट्यूशनल एरिया, नरेला दिल्ली-110040

क्र.सं.	विवरण	राशि (रु)
1	शैक्षणिक प्राप्तियां	
	आय और व्यय के अनुसार खाता	60391023.00
	जमा : पिछले वर्ष के दौरान शुल्क बकाया	596622.00
	जमा : अतिरिक्त शुल्क प्राप्त हुआ	662367.00
	जमा : वर्ष के दौरान प्राप्त अग्रिम	15085552.00
		76735564.00
	घटाएं : अतिरिक्त शुल्क प्राप्त हुआ	183909.00
	घटाएं : पिछले वर्ष के दौरान प्राप्त की गई अग्रिम	14178702.00
	कम : वर्ष के दौरान शुल्क बकाया	4500960.80
	शेष राशि का प्राप्तियां और भुगतान खाता	57871992.20
2	अन्य आय	
	आय और व्यय के अनुसार खाता	15223739.00
	जमा : वर्ष के दौरान प्राप्त अग्रिम	1914000.00
		17137739.00
	घटाएं : पिछले वर्ष के दौरान प्राप्त की गई अग्रिम	1989750.00
	प्राप्तियों और भुगतान खाते से शेष	15147989.00
4	प्रायोजित परियोजनाओं के लिए प्राप्तियों	
	अनुसूची -3 (A) के अनुसार	8913866.27
	प्राप्तियों और भुगतान खाते से शेष	8913866.27
	प्रायोजित प्रस्ताव के विरुद्ध भुगतान	6932864.00
	शेष राशि का प्राप्तियां और भुगतान खाता	6932864.00
6	ईएमपी	
	जोड़ें : वर्ष के दौरान रिकॉर्ड	33000.00
	कम : वर्ष के दौरान वापसी	125000.00
7	संस्थान व्यय /	
	आय और व्यय के अनुसार खाता	52579188.00

जोड़ें : - वर्ष 2016-17 के लिए प्रावधान	4816289.00
जोड़ें: - त्योहार अग्रिम 17-18	1800.00
	57397277.00
कम: - समारोह अग्रिम 16-17	1800.00
कम: - वर्ष 2017-18 के लिए प्रावधान	6696400.00
शेष राशि का प्राप्तियां और भुगतान खाता	50699077.00

8 शैक्षणिक व्यय

आय और व्यय के अनुसार खाता	1578492.00
जोड़ें: - वर्ष 2016-17 के लिए प्रावधान	-
कम: - भुगतान अभी तक लेनदारों को किया जाना है	-
जोड़ें: - पूर्वदात व्यय 2017-18	-
	1578492.00
कम- पूर्वदात खर्च 2016-17	-
कम:- वर्ष 2017-18 के लिए प्रावधान	148159.00
शेष राशि का प्राप्तियां और भुगतान खाता	1430333.00

9 प्रशासनिक व्यय

आय और व्यय के अनुसार खाता	118157466.00
जोड़ें - वर्ष 2017-18 के लिए अग्रिम	451363.60
जोड़ें:- वर्ष 2016-17 के लिए प्रावधान	4027888.00
जोड़ें: - प्रारंभिक लेनदारों के लिए किया गया भुगतान	5975215.00
जोड़ें: - पूर्वदात व्यय 2017-18	0.00
जोड़ें:- समापन पूँजी	620354.00
	129232286.60
कम- वर्ष 2016-17 के लिए अग्रिम	254625.00
कम: - वर्ष 2017-18 के लिए प्रावधान	331070.00
कम: - भुगतान अभी तक लेनदारों को किया जाना है	1195060.00
कम- पूर्वदात खर्च 2016-17	388700.00
कम:- समापन पूँजी	342940.00
शेष राशि प्राप्तियां और भुगतान खाते	126719891.60

10 यातायात खर्च

आय और व्यय के अनुसार खाता	7196444.00
जोड़ें: - वर्ष 2016-17 के लिए प्रावधान	717311.00
जोड़ें: - वर्ष 2017-18 के लिए पूर्वदात व्यय	-
	7913755.00
कम: - वर्ष 2017-18 के लिए प्रावधान	6576571.00
कम: - वर्ष 2016-17 के लिए पूर्वदात व्यय	-

11	शेष राशि का प्राप्तियां और भुगतान खाता	1337184.00
	मरम्मत रखरखाव खर्च	
	आय और व्यय के अनुसार खाता	3046008.50
	जोड़ें: - वर्ष 2016-17 के लिए प्रावधान	
	जोड़ें: - पूर्वदात खर्च 2017-18	
12	शेष राशि का प्राप्तियां और भुगतान खाता	3046008.50
	कम- पूर्वदात खर्च 2016-17	
		3046008.50
	ब्याज जमा पर रिकॉर्ड	
	आय और व्यय के अनुसार खाता	17277666.95
	जोड़ें: पिछले वर्ष 2016-17 के लिए जमा	3258204.00
		20535870.95
	कम: वर्ष 2017-18 के दौरान जमा किया गया	3254658.00
	शेष राशि का प्राप्तियां और भुगतान खाता	17281212.95

James

लेखापाल
एनआईटी दिल्ली

Hanishahig

सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

[Signature]

रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

[Signature]

निदेशक
एनआईटी दिल्ली

दिनांक: 02.08.2019

स्थान: दिल्ली



नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी
31.03.2018 तक बैलेंस शीट के भाग के रूप में अनुसूची
निधि/निश्चित निधि

अनुसूची 1			राशि (रु) में
क्र.सं.	विवरण	वर्तमान साल	पिछला साल
A	वर्ष की शुरुआत में राशि	253654900	179867115
	जोड़: समग्र/निश्चित की तरफ से योगदान	-	-
	जोड़ें: यूजीसी से अनुदान, भारत सरकार और राज्य सरकार ने क्षेत्र उपयोग या पूंजीगत व्यय	507908776	73787785
	जोड़ें: निर्धारित फंड से खरीदे गई संपत्ति	-	-
	जोड़ें: प्रायोजित प्रोजेक्ट्स से खरीदे गई संपत्ति, जहां स्वामित्व संस्था में निहित है	-	-
	जोड़ें: संपत्ति दान/उपहार मिले	-	-
	जोड़: अन्य खर्च	-	-
	कुल (A)	761563676	253654900
B	अधिशेष/(घाटा उठाना) प्रारंभिक राशि	117059125	74723152
	कम: आय और व्यय खाते से स्थानांतरित आय पर व्यय की अधिकता	-	-
	जोड़ें: आय और व्यय खाते से स्थानांतरित आय से अधिक आय	-	-
	शैक्षणिक व्यय पर शैक्षणिक आय की अधिकता	58812531	
	अन्य	-4445234	54367297
	जोड़ें: यूजीसी से अनुदान, भारत सरकार और राज्य सरकार ने क्षेत्र उपयोग या पूंजीगत व्यय	-	-
	कम: नोवेल मेटल प्रोजेक्ट के लिए विकास के लिए हस्तांतरित राशि	-	-
	कुल (B)	171426422	117059125
	कुल (A+B)	932990098	370714025

(Signature)

लेखापाल
एनआईटी दिल्ली

(Signature)

सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

(Signature)

रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

(Signature)

निदेशक
एनआईटी दिल्ली

दिनांक: 02.08.2019

स्थान: दिल्ली



नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी
31.03.2018 तक बैलेंस शीट के भाग के रूप में अनुसूची
निर्धारित/धर्मस्व निधि

अनुसूची 2

राशि रु में

निर्धारित / धर्मस्व निधि	भूतपूर्व छात्र संघ	औद्योगिक प्रशिक्षण और स्थानन	संस्थान देव निधि	पुस्तकालय और बुक बैंक	क्रीडा, खेल और संस्कृति निधि	छात्र सहायता और कल्याण निधि	परीक्षा निधि	दासा छात्र निधि	छात्र संघ	संकाय देव कार्यक्रम	विकित्सक फंड	टेक फेस्ट	स्टार्ट अप निधि	कुल	
A.														वर्तमान साल	पिछला साल
क) शुरुआत में राशि	8,20,800.00	11,35,163.00	98,43,000.00	29,76,600.00	19,87,461.00	9,73,878.00	20,64,187.00	3,50,000.00	1,18,238.00	1,38,478.00	13,95,395.00	2,08,976.00	2,69,763.00	2,22,81,939.00	1,40,47,989.00
ख) वर्ष के दौरान वृद्धि	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ग) आय प्रपत्र निधियों से बने निवेश	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
घ) निवेश/अग्रिम पर अर्जित ब्याज 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ड) बैंक बचत खाते पर ब्याज	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
च) वर्ष के दौरान प्राप्ति	2,43,500.00	13,56,304.00	41,76,000.00	16,84,800.00	34,83,600.00	6,96,880.00	14,89,175.00	2,00,000.00	3,600.00		8,58,000.00	-	-	1,41,91,859.00	1,04,22,952.00
कुल (A)	10,64,300.00	24,91,467.00	1,40,19,000.00	46,61,400.00	54,71,061.00	16,70,758.00	35,53,362.00	5,50,000.00	1,21,838.00	1,38,478.00	22,53,395.00	2,08,976.00	2,69,763.00	3,64,73,798.00	2,44,70,941.00
B.															
उपयोगिता/खर्च निधि की वस्तुओं की तरफ															
i) पूंजीगत व्यय	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ii) राजस्व व्यय	-	2,63,813.00	12,000.00	4,800.00	7,93,148.50	6,83,717.00	7,34,288.00	4,00,000.00	-	51,362.00	6,82,630.00	-	-	36,25,758.00	21,89,002.00
कुल B	-	2,63,813.00	12,000.00	4,800.00	7,93,148.50	6,83,717.00	7,34,288.00	4,00,000.00	-	51,362.00	6,82,630.00	-	-	36,25,758.00	21,89,002.00
वर्ष के अंत की समापन राशि (A-B)	10,64,300.00	22,27,654.00	1,40,07,000.00	46,56,600.00	46,77,912.50	9,87,041.00	28,19,074.00	1,50,000.00	1,21,838.00	87,116.00	15,70,765.00	2,08,976.00	2,69,763.00	3,28,48,040.00	2,22,81,939.00



लेखापाल
एनआईटी दिल्ली



सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली



रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली



निदेशक
एनआईटी दिल्ली

दिनांक: 02.08.2019

स्थान: दिल्ली



नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी
31.03.2018 तक बैलेंस शीट के भाग के रूप में अनुसूची
धर्मस्व निधि

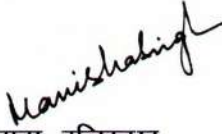
अनुसूची 2

राशि रु में

1. क्र.सं.	2. धर्मस्व का नाम	प्रारंभिक राशि		वर्ष के दौरान वृद्धि		कुल		वर्ष के दौरान वस्तु पर व्यय	समाप्ति के समय बकाया		कुल (10+11)
		3. धर्मस्व	4. संचित ब्याज	5. धर्मस्व	6. ब्याज	7. धर्मस्व (3+5)	8. संचित ब्याज	9.	10. धर्मस्व	11. संचित ब्याज	
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	कुल	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



लेखापाल
एनआईटी दिल्ली



सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली



रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली



निदेशक
एनआईटी दिल्ली

दिनांक: 02.08.2019

स्थान: दिल्ली



नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी
31.03.2018 तक बैलेंस शीट के भाग के रूप में अनुसूची
वर्तमान देयताएं और प्रावधान

अनुसूची 3

राशि रु में

क्र.सं.	विवरण	वर्तमान साल		पिछला साल	
क	वर्तमान देनदारियां				
1	कर्मचारियों से जमा				
2	छात्रों से जमा				
क)	छात्रावास की सुरक्षा	54,60,500.00		49,64,500.00	
ख)	भोजनालयकी सुरक्षा	54,50,000.00		49,60,000.00	
ग)	पुस्तकालय और लैब सुरक्षा	1,22,000.00		1,22,000.00	
घ)	छात्र सह सेशन सुरक्षा	39,050.00		39,050.00	
ङ)	छात्र सुरक्षा जमा (सावधानी धन)	75,71,419.00		61,00,000.00	
च)	अग्रिम में प्राप्त हुआ ट्यूशन शुल्क	1,44,01,552.00		1,41,78,702.00	
ज)	छात्रों से छात्रावास का किराया (अग्रिम)	19,14,000.00		19,89,750.00	
झ)	व्यवस्थापक प्रसंस्करण शुल्क (अग्रिम)	3,42,000.00			
ञ)	कंप्यूटर/इंटरनेट शुल्क प्राप्त (अग्रिम)	3,42,000.00			
ट)	छात्रवृत्ति देय	78,500.60		4,36,340.00	
ठ)	अतिरिक्त शुल्क प्राप्त हुआ	6,62,366.54		1,83,909.00	
ड)	छात्रों को अन्य देय	8,93,571.00	3,72,76,959.14	8,49,099.00	3,38,23,350.00
3	विविध लेनदार :				
क)	सामान के लिये (अनुबंध 'A')	53,11,850.00		59,75,215.00	
ख)	अन्य	-	53,11,850.00	-	59,75,215.00
4	जमा—अन्य (सहित, ईएमडी, सुरक्षा जमा) (अनुबंध 'D')	7,40,156.00	7,40,156.00	3,45,261.00	3,45,261.00
5	वैधानिक दायित्व : (TDS, GPF, WC टैक्स, CPF, GIS, NPS)				
क)	अतिदेय				
ख)	अन्य अनुबंध 'B'	46,47,365.23	46,47,365.23	9,47,813.00	9,47,813.00
6	अन्य वर्तमान देनदारियां				
क)	वेतन				
ख)	प्रायोजित परियोजनाओं के खिलाफ प्राप्तियां (अनुसूची 3 I)	1,14,09,180.27		89,87,181.00	

c)	प्रायोजित फैलोशिप और छात्रवृत्ति के खिलाफ प्राप्तियां अनुसूची 3B	-	-	-	-
d)	अनुपयोगी अनुदान अनुसूची -3C	40,07,70,820.00		75,22,55,094.00	
e)	अग्रिम में अनुदान	-		-	
f)	समय वर्जित चेक	9,85,906.00		4,46,300.00	
g)	बकाया खर्च अनुबंध 'C'	1,46,16,190.00	42,77,82,096.27	95,61,488.00	77,12,50,063.00
	कुल (A)		47,57,58,426.64		81,23,41,702.00
B	प्रावधान				
1	कराधान के लिए		-		-
2	उपहार		-		-
3	पेंशन		-		-
4	संचित अवकाश / नकदीकरण		-		-
5	व्यापार वारंटियाँ / दावे		-		-
6	अन्य (निर्दिष्ट करें)		-		-
	कुल (B)		-		-
	कुल (A+B)		47,57,58,426.64		81,23,41,702.00

James

लेखापाल
एनआईटी दिल्ली

Manish Singh

सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

Manish Singh

रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

Manish Singh

निदेशक
एनआईटी दिल्ली

दिनांक: 02.08.2019

स्थान: दिल्ली



नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी
31.03.2018 तक बैलेंस शीट के भाग के रूप में अनुसूची
प्रायोजित परियोजनाएँ

अनुसूची 3 (A)(I)

राशि रु में

क्र. सं.	विवरण	प्रारंभिक राशि		वर्ष के दौरान प्राप्ति/ वसूलियाँ	कुल	वर्ष के दौरान व्यय	समाप्ति के समय बकाया	
		जमा धन	व्यय				जमा धन	व्यय
1	एनएमसीआईटी जागरूकता	1,00,000.00	-	-	1,00,000.00		1,00,000.00	
2	डीएसटी प्रोजेक्ट्स इंस्पायर फैकल्टी	9,32,657.00	-	19,64,568.00	28,97,225.00	19,46,218.00	9,51,007.00	
3	डीएसटी प्रोग्राम एनआईटीडी / डीएसटी / ऐएससीअच / 02	5,54,417.00	-	-	5,54,417.00	1,84,889.00	3,69,528.00	
4	एसईआरबी प्रोजेक्ट	2,90,093.00	-	8,46,782.00	11,36,875.00	1,64,357.00	9,72,518.00	
5	बीज अनुदान (डॉ. एपी सिंह)	9,01,709.00	-	-	9,01,709.00	5,12,658.00	3,89,051.00	
6	रैखिक और गैर रैखिक स्थिरता विश्लेषण के लिए परियोजना	1,44,264.00	-	-	1,44,264.00		1,44,264.00	
7	विशेष जन शक्ति विकास परियोजना निधि	15,97,962.00	-	-	15,97,962.00		15,97,962.00	
8	एमएचआरडी परियोजना	11,180.00	-	-	11,180.00		11,180.00	
9	सीएसआईआर-श्री जोगिंदर सिंह	20,000.00	-	93,637.00	1,13,637.00	26,137.00	87,500.00	
10	चुंबकीय स्थिरता में परियोजना स्थिरता और सम्मेलन-डॉ. अमित महाजन	1,99,991.00	-	7,17,340.27	9,17,331.27	8,34,708.00	82,623.27	
11	एसईआरबी / ईसीआर / 2016 / 1141	33,34,908.00	-	78,181.00	34,13,089.00	21,06,235.00	13,06,854.00	
12	एसईआरबी डीएसटी- डॉ. प्रशांत कुमार	-	-	7,43,160.00	7,43,160.00	1,78,024.00	5,65,136.00	
13	एसईआरबी डीएसटी - डॉ. रिकमन्त्र बसु	-	-	15,63,706.00	15,63,706.00	1,73,930.00	13,89,776.00	
14	एसमपीडी	-	-	19,06,492.00	19,06,492.00	7,83,358.00	11,23,134.00	
15	बीज अनुदान (डॉ. ज्ञानेंद्र श्योराण)	-	-	10,00,000.00	10,00,000.00	22,350.00	9,77,650.00	
	कुल	80,87,181.00	-	89,13,866.27	1,70,01,047.27	69,32,864.00	1,00,68,183.27	



लेखापाल
एनआईटी दिल्ली



सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली



रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली



निदेशक
एनआईटी दिल्ली

दिनांक: 02.08.2019

स्थान: दिल्ली



नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी
31.03.2018 तक बैलेंस सीट के भाग के रूप में अनुसूची
प्रायोजित परियोजनाएँ

अनुसूची 3 (A)(II)

राशि रु में

क्र.सं.	विवरण	प्रारंभिक राशि		वर्ष के दौरान प्राप्तियां / वसूलियां	कुल	वर्ष के दौरान व्यय	समाप्ति के समय बकाया	
		जमा धन	व्यय				जमा धन	व्यय
1	डीएसटी मंथन समिति निधि	-	-	8,25,000.00	8,25,000.00	4,12,741.00	4,12,259.00	
2	पीएसएमएस	-	-	40,000.00	40,000.00	20,020.00	19,980.00	
3	रिसर्च स्कॉलर दिवस	-	-	1,10,000.00	1,10,000.00	1,01,242.00	8,758.00	
	कुल	-	-	9,75,000.00	9,75,000.00	5,34,003.00	4,40,997.00	



लेखापाल
एनआईटी दिल्ली



सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली



रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली



निदेशक
एनआईटी दिल्ली

दिनांक: 02.08.2019

स्थान: दिल्ली



नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी

31.03.2018 तक बैलेंस सीट के भाग के रूप में अनुसूची

प्रायोजित समागम और छात्रवृत्ति

अनुसूची 3 (B)

राशि रु में

क्र.सं.	प्रायोजक का नाम	01.04.2019 तक प्रारंभिक राशि		वर्ष के दौरान लेनदेन		31.03-18 तक समाप्ति शेष राशि	
		3	4	5	6	7	8
		जमा धन	व्यय.	जमा धन	व्यय	जमा धन	व्यय.
1	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग	# ##	-	-	-	-	-
2	मंत्रालय	# ##	-	-	-	-	-
3	सीएसआईआर से प्राप्त अनुदान	# ##	-	-	-	-	-
4	अनुदान प्राप्त (मुंबई)	# ##	-	-	-	-	-
	कुल	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

James

लेखापाल
एनआईटी दिल्ली

Manish Singh

सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

Shikha

रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

Deepa

निदेशक
एनआईटी दिल्ली

दिनांक: 02.08.2019

स्थान: दिल्ली



नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी
31.03.2018 तक बैलेंस सीट के भाग के रूप में अनुसूची
यूजीसी, भारत सरकार और राज्य सरकारों से अनुपयोगी अनुदान

अनुसूची 3 (C)

राशि रु में

विवरण	वर्तमान साल	पिछला साल
A. संयंत्र अनुदान :		
शेष बी/एफ	75,22,55,094.00	13,53,94,045.00
जोड़ें: वर्ष के दौरान प्राप्तियां		
: वर्ष के दौरान प्राप्त किया	33,65,00,000.00	82,70,00,000.00
: मान लिया लेकिन प्राप्त नहीं हुआ	35,00,000.00	
कुल (क)	1,09,22,55,094.00	96,23,94,045.00
कम: प्रतिदाय	-	-
कम: राजस्व व्यय के लिए उपयोग किया गया	18,25,75,498.00	13,63,51,166.00
कम: पूंजीगत व्यय के लिए उपयोग किया गया	50,79,08,776.00	7,37,87,785.00
कम : परियोजनाओं के लिए हस्तांतरित	10,00,000.00	-
कुल (ख)	69,14,84,274.00	21,01,38,951.00
अनुपयोगी को आगे बढ़ाया गया (क-ख)	40,07,70,820.00	75,22,55,094.00
B. यूजीसी अनुदान		
शेष बी/एफ	-	-
जोड़ें: वर्ष के दौरान प्राप्तियां	-	-
कुल (ग)	-	-
कम: प्रतिदाय	-	-
कम: राजस्व व्यय के लिए उपयोग किया गया	-	-
कम: पूंजीगत व्यय के लिए उपयोग किया गया	-	-
कुल (घ)	-	-
अनुपयोगी को आगे बढ़ाया गया (ग-घ)	-	-
C. यूजीसी वर्ष के दौरान गैर योजना शेष बी/एफ प्राप्तियां		
शेष बी/एफ	-	-
जोड़ें: वर्ष के दौरान प्राप्तियां	-	-
कुल (ङ)	-	-
कम: प्रतिदाय	-	-
कम: राजस्व व्यय के लिए उपयोग किया गया	-	-
कम: पूंजीगत व्यय के लिए उपयोग किया गया	-	-
कुल (च)	-	-

अनुपयोगी को आगे बढ़ाया गया (ड़-च)	-	-
D. राज्य सरकार से अनुदान		
शेष बी/एफ	-	-
जोड़ें: वर्ष के दौरान प्राप्तियां	-	-
कुल (छ)	-	-
कम: प्रतिदाय	-	-
कम: राजस्व व्यय के लिए उपयोग किया गया	-	-
कम: पूंजीगत व्यय के लिए उपयोग किया गया	-	-
कुल (ज)	-	-
अनुपयोगी को आगे बढ़ाया गया (छ-ज)	-	-
* कुल योग (क+ख+ग+ड़)	40,07,70,820.00	75,22,55,094.00



लेखापाल
एनआईटी दिल्ली



सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली



रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली



निदेशक
एनआईटी दिल्ली

दिनांक: 02.08.2019

स्थान: दिल्ली



नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी
31.03.2018 तक बैलेंस सीट के भाग के रूप में अनुसूची
स्थायी संपत्तियाँ

अनुसूची 4

राशि रु में

क्र.सं.	संपत्तियाँ	कुल संपत्तियाँ				मूल्यहास संपत्तियाँ					कुल संपत्तियाँ	
		01.04.2017 तक लागत	अधिकता	कटौती	कुल	31.03.2017 तक कटौती	वर्ष के दौरान वृद्धि	कटौती / समायोजन	कटौती की दर	कुल मूल्यहास	31.03.2018 तक शेष राशि	31.03.2017 तक राशि
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	14	14
A	सिविल निर्माण (अतिरिक्त और वैकल्पिक)											
1												
a	उपकरण											
1	लैब उपकरण	1,94,34,724.00	1,67,29,495.00		3,61,64,219.00	37,59,645.00	28,93,138.00		8%	66,52,783.00	2,95,11,436.00	1,56,75,079.00
2	ईसीई विभाग के लिए लैब उपकरण	64,21,070.00	35,61,411.00		99,82,481.00	6,30,912.00	7,98,598.00		8%	14,29,510.00	85,52,971.00	57,90,158.00
3	ईसीई विभाग के लिए लैब उपकरण	46,87,185.00	13,59,900.00		60,47,085.00	3,92,465.00	4,83,767.00		8%	8,76,232.00	51,70,853.00	42,94,720.00
4	उपकरण	42,11,427.00	3,80,385.00		45,91,812.00	6,39,047.00	3,67,345.00		8%	10,06,392.00	35,85,420.00	35,72,380.00
b	कार्यालय और कार्यालय उपकरण											
1	एयर कंडीशनर	62,25,472.00			62,25,472.00	12,06,798.00	4,66,910.00		7.5%	16,73,708.00	45,51,764.00	50,18,674.00
2	बायोमेट्रिक मशीन	76,781.00			76,781.00	17,277.00	5,759.00		7.5%	23,036.00	53,745.00	59,504.00
3	बायडे सर्वर	29,61,185.00			29,61,185.00	8,88,356.00	2,22,089.00		7.5%	11,10,445.00	18,50,740.00	20,72,829.00
4	सीसीटीवी केमरा	10,16,066.00			10,16,066.00	1,32,753.00	76,205.00		7.5%	2,08,958.00	8,07,108.00	8,83,313.00
5	कमारा	74,853.00			74,853.00	11,228.00	5,614.00		7.5%	16,842.00	58,011.00	63,625.00
6	काफी यन्त्र	98,438.00			98,438.00	22,149.00	7,383.00		7.5%	29,532.00	68,906.00	76,289.00
7	डिजिटल कॉपियर मशीन	23,80,572.00			23,80,572.00	4,26,024.00	1,78,543.00		7.5%	6,04,567.00	17,76,005.00	19,54,548.00
8	फॉगिंग मशीन	31,500.00			31,500.00	9,452.00	2,363.00		7.5%	11,815.00	19,685.00	22,048.00
9	फ्रेंकिंग मशीन	95,000.00			95,000.00	7,125.00	7,125.00		7.5%	14,250.00	80,750.00	87,875.00
10	गीजर	6,38,544.00	1,16,736.00		7,55,280.00	1,09,187.00	56,646.00		7.5%	1,65,833.00	5,89,447.00	5,29,357.00
11	घास काटने की मशीन	54,450.00			54,450.00	7,155.00	4,084.00		7.5%	11,239.00	43,211.00	47,295.00
12	रसोई के उपकरण	20,57,986.00			20,57,986.00	6,00,861.00	1,54,349.00		7.5%	7,55,210.00	13,02,776.00	14,57,125.00
13	लॉन रिमूवर	14,175.00			14,175.00	2,127.00	709.00		5.0%	2,836.00	11,339.00	12,048.00

वार्षिक प्रतिवेदन और वार्षिक लेखा 2017-18
राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली



14	पुस्तकालय किताबें	71,70,293.00	3,70,075.00		75,40,368.00	23,33,364.00	7,54,037.00		10.0%	30,87,401.00	44,52,967.00	48,36,929.00
15	पुस्तकालय उपकरण	28,16,778.00			28,16,778.00	6,76,026.00	2,25,342.00		8.0%	9,01,368.00	19,15,410.00	21,40,752.00
16	मीडिया प्लेयर	2,69,250.00			2,69,250.00	54,694.00	20,194.00		7.5%	74,888.00	1,94,362.00	2,14,556.00
17	माइक्रोवेव	21,131.00			21,131.00	2,783.00	1,057.00		5.0%	3,840.00	17,291.00	18,348.00
18	मोबाइल फोन और टेलीफोन सेट	1,22,850.00	4,58,849.00		5,81,699.00	22,737.00	43,627.00		7.5%	66,364.00	5,15,335.00	1,00,113.00
19	मोटर चालित उपकरण	88,000.00			88,000.00	26,400.00	6,600.00		7.5%	33,000.00	55,000.00	61,600.00
20	संगीत वाद्ययंत्र	1,00,000.00			1,00,000.00	15,000.00	5,000.00		5.0%	20,000.00	80,000.00	85,000.00
21	कार्यालय उपकरण	24,29,771.00	5,64,738.00		29,94,509.00	7,68,574.00	2,24,588.00		7.5%	9,93,162.00	20,01,347.00	16,61,197.00
22	रेफ्रीजरेटर	1,24,500.00			1,24,500.00	28,254.00	9,338.00		7.5%	37,592.00	86,908.00	96,246.00
23	आरओ सिस्टम	2,60,310.00			2,60,310.00	55,992.00	19,523.00		7.5%	75,515.00	1,84,795.00	2,04,318.00
24	रूम हीटर	1,90,101.00			1,90,101.00	28,538.00	14,258.00		7.5%	42,796.00	1,47,305.00	1,61,563.00
25	कतारन मशीन	3,32,209.00			3,32,209.00	56,877.00	24,916.00		7.5%	81,793.00	2,50,416.00	2,75,332.00
26	टेलीविजन और एलईडी	12,91,256.00			12,91,256.00	2,78,383.00	96,844.00		7.5%	3,75,227.00	9,16,029.00	10,12,873.00
27	टेलीफोन सेट	20,99,654.00			20,99,654.00	1,57,474.00	1,57,474.00		7.5%	3,14,948.00	17,84,706.00	19,42,180.00
28	पानी वाला कूलर	6,62,994.00			6,62,994.00	2,11,398.00	49,725.00		7.5%	2,61,123.00	4,01,871.00	4,51,596.00
29	वेब कैमरा	19,265.00			19,265.00	5,941.00	1,445.00		7.5%	7,386.00	11,879.00	13,324.00
30	खेल उपकरण	8,24,553.00	1,77,000.00		10,01,553.00	79,730.00	75,116.00		7.5%	1,54,846.00	8,46,707.00	7,44,823.00
31	इन्व्हेटर	5,58,952.00	81,532.00		6,40,484.00	77,512.00	48,036.00		7.5%	1,25,548.00	5,14,936.00	4,81,440.00
32	वायु शोधक	-	1,12,004.00		1,12,004.00	-	8,400.00		7.5%	8,400.00	1,03,604.00	-
C	फर्नीचर, स्थिरता और फिटिंग											
1	कूलर	38,100.00			38,100.00	5,716.00	2,858.00		7.5%	8,574.00	29,526.00	32,384.00
2	विद्युत स्थापना	6,84,506.00	2,10,805.00		8,95,311.00	1,36,647.00	67,148.00		7.5%	2,03,795.00	6,91,516.00	5,47,859.00
3	निकास पंखा	98,852.00			98,852.00	26,415.00	7,414.00		7.5%	33,829.00	65,023.00	72,437.00
4	अग्निशामक	85,050.00	94,140.00		1,79,190.00	10,935.00	13,439.00		7.5%	24,374.00	1,54,816.00	74,115.00
5	फर्नीचर, स्थिरता और फिटिंग	3,41,43,584.00	8,86,726.00		3,50,30,310.00	75,70,234.00	26,27,273.00		7.5%	1,01,97,507.00	2,48,32,803.00	2,65,73,350.00
6	एलईडी लाइट	5,87,966.00	72,166.00		6,60,132.00	71,323.00	49,510.00		7.5%	1,20,833.00	5,39,299.00	5,16,643.00
7	घटा केबिन	32,72,756.00	1,99,275.00		34,72,031.00	2,45,457.00	2,60,402.00		7.5%	5,05,859.00	29,66,172.00	30,27,299.00
8	साइन बोर्ड	3,85,548.00	53,803.00		4,39,351.00	46,577.00	32,951.00		7.5%	79,528.00	3,59,823.00	3,38,971.00
9	टैंकर	1,31,682.00			1,31,682.00	9,876.00	9,876.00		7.5%	19,752.00	1,11,930.00	1,21,806.00
d	कंप्यूटर सहायक उपकरण											

1	कंप्यूटर	2,20,03,307.00	27,80,956.00		2,47,84,263.00	1,19,09,964.00	49,56,853.00		20.0%	1,68,66,817.00	79,17,446.00	1,00,93,343.00
2	प्रिंटर	17,23,572.00	23,800.00		17,47,372.00	9,42,865.00	3,49,474.00		20.0%	12,92,339.00	4,55,033.00	7,80,707.00
3	प्रोजेक्टर	13,61,501.00			13,61,501.00	11,13,908.00	2,47,593.00		20.0%	13,61,501.00	-	2,47,593.00
4	नेटवर्क उपकरण	1,30,36,126.00			1,30,36,126.00	60,77,275.00	26,07,225.00		20.0%	86,84,500.00	43,51,626.00	69,58,851.00
6	यूपीएस बैटरी	5,63,428.00	80,100.00		6,43,528.00	3,45,729.00	1,28,706.00		20.0%	4,74,435.00	1,69,093.00	2,17,699.00
7	सर्वर	82,14,695.00			82,14,695.00	16,42,939.00	16,42,939.00		20.0%	32,85,878.00	49,28,817.00	65,71,756.00
	कुल (A)	15,61,91,968.00	2,83,13,896.00		18,45,05,864.00	4,38,98,098.00	2,05,19,808.00	-	-	6,44,17,906.00	12,00,87,958.00	11,22,93,870.00
B	पूँजी कार्य प्रक्रिया में (B)	4,87,55,059.00	46,44,43,669.00		513198728	-	-	-	-	-	51,31,98,728.00	4,87,55,059.00
C	अमूर्त संपत्ति (C)											
	सॉफ्टवेयर	3,42,51,125.00	74,90,501.00		4,17,41,626.00	2,31,04,944.00	1,41,42,381.40		40.0%	3,72,47,325.40	44,94,300.60	1,11,46,181.00
	ई-पत्रिकाओं	1,23,02,170.00	76,60,710.00		1,99,62,880.00	66,46,841.00	1,33,16,039.00		100%	1,99,62,880.00	-	56,55,329.00
	ई-कार्यालय	20,22,128.00			20,22,128.00	8,08,851.00	8,08,851.00		40%	16,17,702.00	4,04,426.00	12,13,277.00
	पेटेंट	-			-				0%	-	-	-
	लाइसेंस शुल्क वृद्धि	28,500.00			28,500.00	11,400.00	5,700.00		20%	17,100.00	11,400.00	17,100.00
	वेब मीडिया प्लेयर	1,03,950.00			1,03,950.00	20,790.00	20,790.00		20%	41,580.00	62,370.00	83,160.00
	कुल (C)	4,87,07,873.00	1,51,51,211.00		6,38,59,084.00	3,05,92,826.00	2,82,93,761.40			5,88,86,587.40	49,72,496.60	1,81,15,047.00
	कुल योग (A+B+C)	25,36,54,900.00	50,79,08,776.00	-	76,15,63,676.00	7,44,90,924.00	4,88,13,569.40	-	0.00	12,33,04,493.40	63,82,59,182.60	17,91,63,976.00

James

लेखापाल
एनआईटी दिल्ली

Manish Singh

सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

Shikha

रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

Leah

निदेशक
एनआईटी दिल्ली

दिनांक: 02.08.2019

स्थान: दिल्ली



नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी

31.03.2018 तक बैलेंस सीट के भाग के रूप में अनुसूची

अचल परिसंपत्तियाँ

अनुसूची 4A

राशि रु में

क्र.सं.	परिसंपत्तियाँ शीर्ष	कुल संपत्तियाँ				मूल्यहास संपत्तियाँ					कुल संपत्तियाँ	
		01.04.2017 तक लागत	जमा	31.03.2018 तक शेष राशि	कुल	31.03.2017 तक मूल्यहास	वर्ष के दौरान जमा	कटौती / समायोजन	कटौती की दर	कुल मूल्यहास	31.03.2018 तक शेष राशि	31.03.2017 तक राशि
1	2	3	4	5	6	9	10	11	1200%	13	14	14
A	सिविल निर्माण (अतिरिक्त और वैकल्पिक)											
1												
a	उपकरण											
1	प्रयोगशाला उपकरण	1,94,34,724.00	1,67,29,495.00		3,61,64,219.00	37,59,645.00	28,93,138.00		8%	66,52,783.00	2,95,11,436.00	1,56,75,079.00
2	ईसीई विभाग के लिए प्रयोगशाला उपकरण	64,21,070.00	35,61,411.00		99,82,481.00	6,30,912.00	7,98,598.00		8%	14,29,510.00	85,52,971.00	57,90,158.00
3	ईसीई विभाग के लिए प्रयोगशाला उपकरण	46,87,185.00	13,59,900.00		60,47,085.00	3,92,465.00	4,83,767.00		8%	8,76,232.00	51,70,853.00	42,94,720.00
4	उपकरण	42,11,427.00	3,80,385.00		45,91,812.00	6,39,047.00	3,67,345.00		8%	10,06,392.00	35,85,420.00	35,72,380.00
b	कार्यालय और कार्यालय उपकरण											
1	एयर कंडीशनर	62,25,472.00			62,25,472.00	12,06,798.00	4,66,910.00		7.5%	16,73,708.00	45,51,764.00	50,18,674.00
2	बायोमेट्रिक मशीन	76,781.00			76,781.00	17,277.00	5,759.00		7.5%	23,036.00	53,745.00	59,504.00
3	ब्लेड सर्वर	29,61,185.00			29,61,185.00	8,88,356.00	2,22,089.00		7.5%	11,10,445.00	18,50,740.00	20,72,829.00
4	सीसीटीवी कैमरा	10,16,066.00			10,16,066.00	1,32,753.00	76,205.00		7.5%	2,08,958.00	8,07,108.00	8,83,313.00
5	कैमरा	74,853.00			74,853.00	11,228.00	5,614.00		7.5%	16,842.00	58,011.00	63,625.00
6	काफी यन्त्र	98,438.00			98,438.00	22,149.00	7,383.00		7.5%	29,532.00	68,906.00	76,289.00
7	डिजिटल कॉपियर मशीन	23,80,572.00			23,80,572.00	4,26,024.00	1,78,543.00		7.5%	6,04,567.00	17,76,005.00	19,54,548.00
8	फॉगिंग मशीन	31,500.00			31,500.00	9,452.00	2,363.00		7.5%	11,815.00	19,685.00	22,048.00
9	फ्रेंकिंग मशीन	95,000.00			95,000.00	7,125.00	7,125.00		7.5%	14,250.00	80,750.00	87,875.00
10	गीजर	6,38,544.00	1,16,736.00		7,55,280.00	1,09,187.00	56,646.00		7.5%	1,65,833.00	5,89,447.00	5,29,357.00
11	घास काटने की मशीन	54,450.00			54,450.00	7,155.00	4,084.00		7.5%	11,239.00	43,211.00	47,295.00
12	रसोई के उपकरण	20,57,986.00			20,57,986.00	6,00,861.00	1,54,349.00		7.5%	7,55,210.00	13,02,776.00	14,57,125.00
13	लॉन रिमूवर	14,175.00			14,175.00	2,127.00	709.00		5.0%	2,836.00	11,339.00	12,048.00

14	पुस्तकालय पुस्तकें	71,70,293.00	3,70,075.00		75,40,368.00	23,33,364.00	7,54,037.00		10.0%	30,87,401.00	44,52,967.00	48,36,929.00
15	पुस्तकालय उपकरण	28,16,778.00			28,16,778.00	6,76,026.00	2,25,342.00		8.0%	9,01,368.00	19,15,410.00	21,40,752.00
16	मीडिया प्लेयर	2,69,250.00			2,69,250.00	54,694.00	20,194.00		7.5%	74,888.00	1,94,362.00	2,14,556.00
17	माइक्रोवेव	21,131.00			21,131.00	2,783.00	1,057.00		5.0%	3,840.00	17,291.00	18,348.00
18	मोबाइल फोन और टेलीफोन सेट	1,22,850.00	4,58,849.00		5,81,699.00	22,737.00	43,627.00		7.5%	66,364.00	5,15,335.00	1,00,113.00
19	मोटर चालित उपकरण	88,000.00			88,000.00	26,400.00	6,600.00		7.5%	33,000.00	55,000.00	61,600.00
20	संगीत वाद्ययंत्र	1,00,000.00			1,00,000.00	15,000.00	5,000.00		5.0%	20,000.00	80,000.00	85,000.00
21	कार्यालय उपकरण	24,29,771.00	5,64,738.00		29,94,509.00	7,68,574.00	2,24,588.00		7.5%	9,93,162.00	20,01,347.00	16,61,197.00
22	रेफ्रीजरेटर	1,24,500.00			1,24,500.00	28,254.00	9,338.00		7.5%	37,592.00	86,908.00	96,246.00
23	आरओ सिस्टम	2,60,310.00			2,60,310.00	55,992.00	19,523.00		7.5%	75,515.00	1,84,795.00	2,04,318.00
24	रूम हीटर	1,90,101.00			1,90,101.00	28,538.00	14,258.00		7.5%	42,796.00	1,47,305.00	1,61,563.00
25	कतारन मशीन	3,32,209.00			3,32,209.00	56,877.00	24,916.00		7.5%	81,793.00	2,50,416.00	2,75,332.00
26	टेलीविजन और एलईडी	12,91,256.00			12,91,256.00	2,78,383.00	96,844.00		7.5%	3,75,227.00	9,16,029.00	10,12,873.00
27	टेलीफोन सेट	20,99,654.00			20,99,654.00	1,57,474.00	1,57,474.00		7.5%	3,14,948.00	17,84,706.00	19,42,180.00
28	पानी वाला कूलर	6,62,994.00			6,62,994.00	2,11,398.00	49,725.00		7.5%	2,61,123.00	4,01,871.00	4,51,596.00
29	वेब कैमरा	19,265.00			19,265.00	5,941.00	1,445.00		7.5%	7,386.00	11,879.00	13,324.00
30	खेल उपकरण	8,24,553.00	1,77,000.00		10,01,553.00	79,730.00	75,116.00		7.5%	1,54,846.00	8,46,707.00	7,44,823.00
31	इन्वेंटर	5,58,952.00	81,532.00		6,40,484.00	77,512.00	48,036.00		7.5%	1,25,548.00	5,14,936.00	4,81,440.00
32	वायु शोधक	-	1,12,004.00		1,12,004.00	-	8,400.00		7.5%	8,400.00	1,03,604.00	-
C	फर्नीचर, फिक्चर और फिटिंग											
1	कूलर	38,100.00			38,100.00	5,716.00	2,858.00		7.5%	8,574.00	29,526.00	32,384.00
2	विद्युत स्थापना	6,84,506.00	2,10,805.00		8,95,311.00	1,36,647.00	67,148.00		7.5%	2,03,795.00	6,91,516.00	5,47,859.00
3	निकास पंखा	98,852.00			98,852.00	26,415.00	7,414.00		7.5%	33,829.00	65,023.00	72,437.00
4	अग्निशामक	85,050.00	94,140.00		1,79,190.00	10,935.00	13,439.00		7.5%	24,374.00	1,54,816.00	74,115.00
5	फर्नीचर, फिक्चर और फिटिंग	3,41,43,584.00	8,86,726.00		3,50,30,310.00	75,70,234.00	26,27,273.00		7.5%	1,01,97,507.00	2,48,32,803.00	2,65,73,350.00
6	एलईडी लाइट	5,87,966.00	72,166.00		6,60,132.00	71,323.00	49,510.00		7.5%	1,20,833.00	5,39,299.00	5,16,643.00
7	पोर्ट केबिन	32,72,756.00	1,99,275.00		34,72,031.00	2,45,457.00	2,60,402.00		7.5%	5,05,859.00	29,66,172.00	30,27,299.00
8	साइन बोर्ड	3,85,548.00	53,803.00		4,39,351.00	46,577.00	32,951.00		7.5%	79,528.00	3,59,823.00	3,38,971.00
9	टैंकर	1,31,682.00			1,31,682.00	9,876.00	9,876.00		7.5%	19,752.00	1,11,930.00	1,21,806.00

d	कंप्यूटर सहायक उपकरण									
1	कंप्यूटर	2,20,03,307.00	27,80,956.00	2,47,84,263.00	1,19,09,964.00	49,56,853.00	20.0%	1,68,66,817.00	79,17,446.00	1,00,93,343.00
2	प्रिंटर	17,23,572.00	23,800.00	17,47,372.00	9,42,865.00	3,49,474.00	20.0%	12,92,339.00	4,55,033.00	7,80,707.00
3	प्रोजेक्टर	13,61,501.00		13,61,501.00	11,13,908.00	2,47,593.00	20.0%	13,61,501.00	-	2,47,593.00
4	नेटवर्क उपकरण	1,30,36,126.00		1,30,36,126.00	60,77,275.00	26,07,225.00	20.0%	86,84,500.00	43,51,626.00	69,58,851.00
6	यूपीएस बैटरी	5,63,428.00	80,100.00	6,43,528.00	3,45,729.00	1,28,706.00	20.0%	4,74,435.00	1,69,093.00	2,17,699.00
7	सर्वर	82,14,695.00		82,14,695.00	16,42,939.00	16,42,939.00	20.0%	32,85,878.00	49,28,817.00	65,71,756.00
	कुल (A)	15,61,91,968.00	2,83,13,896.00	18,45,05,864.00	4,38,98,098.00	2,05,19,808.00	-	6,44,17,906.00	12,00,87,958.00	11,22,93,870.00
B	पूँजीगत कार्य प्रगति पर (B)	4,87,55,059.00	46,44,43,669.00	513198728	-	-	-	-	51,31,98,728.00	4,87,55,059.00
C	अमूर्त परिसंपत्तियां (C)									
	सॉफ्टवेयर	3,37,07,525.00	74,90,501.00	4,11,98,026.00	2,26,70,064.00	1,40,33,661.40	40.0%	3,67,03,725.40	44,94,300.60	1,10,37,461.00
	ई-पत्रिकाओं	1,23,02,170.00	76,60,710.00	1,99,62,880.00	66,46,841.00	1,33,16,039.00	100%	1,99,62,880.00	-	56,55,329.00
	ई-कार्यालय	20,22,128.00		20,22,128.00	8,08,851.00	8,08,851.00	40%	16,17,702.00	4,04,426.00	12,13,277.00
	लाइसेंस मुक्त करार	-		-			0%	-	-	-
	लाइसेंस शुल्क वृद्धि	28,500.00		28,500.00	11,400.00	5,700.00	20%	17,100.00	11,400.00	17,100.00
	वेब मीडिया प्लेयर	1,03,950.00		1,03,950.00	20,790.00	20,790.00	20%	41,580.00	62,370.00	83,160.00
	कुल (C)	4,81,64,273.00	1,51,51,211.00	6,33,15,484.00	3,01,57,946.00	2,81,85,041.40		5,83,42,987.40	49,72,496.60	1,80,06,327.00

James

लेखापाल
एनआईटी दिल्ली

Hanishah

सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

Shikha

रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

Latika

निदेशक
एनआईटी दिल्ली

दिनांक: 02.08.2019

स्थान: दिल्ली



अनुसूची 4B

राशि रु में

[illegible]

[illegible]

5	सॉफ्टवेयर	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	यूपीएस बैटरी	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	कुल (A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B	पूँजीगत कार्य प्रगति पर (B)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C	अमूर्त परिसंपत्तियां (C)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	कंप्यूटर सॉफ्टवेयर	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	ई-पत्रिकाओं	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	पेटेंट	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	कुल (C)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	कुल योग (A+B+C)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ameer

लेखापाल
एनआईटी दिल्ली

Hanishahigh

सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

श्रीकान्त

रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

Lal

निदेशक
एनआईटी दिल्ली

दिनांक: 02.08.2019
स्थान: दिल्ली



नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी
31.03.2018 तक बैलेंस शीट के भाग के रूप में अनुसूची
अमूर्त परिसंपत्तियां

अनुसूची 4 C अमूर्त परिसंपत्तियां

राशि रु में

क्र. सं.	परिसंपत्तियां शेष	सकल ब्लॉक				मूल्यहास संपत्तियाँ					निवल ब्लॉक	
		आंरभिक शेष	जमा	कटौती	समापन शेष	आंरभिक शेष के मूल्यहास / परिशोधन	वर्ष के मूल्यहास / परिशोधन	कटौती / समायोजन	कटौती की दर	कुल मूल्यहास	31.03.2018 तक शेष राशि	31.03.2017 तक राशि
1	पेटेंट और कॉपीराइट	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	सॉफ्टवेयर	3,37,07,525.00	74,90,501.00	-	4,11,98,026.00	2,26,70,064.00	1,40,33,661.40	-	40.0%	3,67,03,725.40	44,94,300.60	1,10,37,461.00
3	ई-पत्रिका	1,23,02,170.00	76,60,710.00	-	1,99,62,880.00	66,46,841.00	1,33,16,039.00	-	100%	1,99,62,880.00	-	56,55,329.00
4	ई-कार्यालय	20,22,128.00	-	-	20,22,128.00	8,08,851.00	8,08,851.00	-	40%	16,17,702.00	4,04,426.00	12,13,277.00
5	पेटेंट	-	-	-	-	-	-	-	0%	-	-	-
6	लाइसेंस सहित करार	28,500.00	-	-	28,500.00	11,400.00	5,700.00	-	20%	17,100.00	11,400.00	17,100.00
	वेब मीडिया प्लेयर	1,03,950.00	-	-	1,03,950.00	20,790.00	20,790.00	-	20%	41,580.00	62,370.00	83,160.00
	कुल	4,81,64,273.00	1,51,51,211.00	-	6,33,15,484.00	3,01,57,946.00	2,81,85,041.40	-		5,83,42,987.40	49,72,496.60	1,80,06,327.00

James

लेखापाल
एनआईटी दिल्ली

Manish Singh

सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

Shikha

रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

Leah

निदेशक
एनआईटी दिल्ली

दिनांक: 02.08.2019
स्थान: दिल्ली



नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी
31.03.2018 तक बैलेंस शीट के भाग के रूप में अनुसूची
पेटेंट और कॉपीराइट

अनुसूची 4 (C.) (I)

राशि रु में

विवरण	प्रारंभिक राशि	अतिरिक्त	सकल	परिशोधन	निवल ब्लॉक 2017-18	निवल ब्लॉक 2016-17
A. पेटेंट स्वीकृत	-	-	-	-	-	-
वर्तमान वर्ष के दौरान पेटेंट स्वीकृत	-	-	-	-	-	-
कुल	-	-	-	-	-	-
विवरण	प्रारंभिक राशि	अतिरिक्त	सकल	परिशोधन	निवल ब्लॉक 2017-18	निवल ब्लॉक 2016-17
B. आवेदित पेटेंट के संबंध में लंबित पेटेंट	-	-	-	-	-	-
कुल	-	-	-	-	-	-
C. कुल योग (A+B)	-	-	-	-	-	-



लेखापाल
एनआईटी दिल्ली



सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली



रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली



निदेशक
एनआईटी दिल्ली

दिनांक: 02.08.2019

स्थान: दिल्ली



अनुसूची 4D

[illegible]

[illegible]

6	यूपीएस बैटरी		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	कुल (A)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B	पूँजी कार्य प्रक्रिया में (B)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C	अमूर्तपरिसंपत्तियां (C)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	कंप्यूटर सॉफ्टवेयर		5,43,600.00	-	-	5,43,600.00	4,34,880.00	1,08,720.00	-	20.00%	5,43,600.00	-	1,08,720.00
	ई-पत्रिका		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	पेटेंट		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	कुल (C)		5,43,600.00	-	-	5,43,600.00	4,34,880.00	1,08,720.00	-	0.20	5,43,600.00	-	1,08,720.00
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	कुल योग (A+B+C)		5,43,600.00	-	-	5,43,600.00	4,34,880.00	1,08,720.00	-	-	5,43,600.00	-	1,08,720.00

James

लेखापाल
एनआईटी दिल्ली

Hanishahigh

सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

Shikha

रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

Indesh

निदेशक
एनआईटी दिल्ली

दिनांक: 02.08.2019

स्थान: दिल्ली



नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी
31.03.2018 तक बैलेंस शीट के भाग के रूप में अनुसूची
निर्धारित / एंडोवमेंट निधियों

अनुसूची 5

राशि रु में

क्र.सं.	विवरण	वर्तमान साल		पिछला साल	
1	केंद्र सरकार के प्रतिभूतियों में		-		-
2	राज्य सरकार की प्रतिभूतियों में		-		-
3	अन्य अमुमोदित प्रतिभूति		-		-
4	शेयर		-		-
5	डिबेन्चर्स एवं बॉन्ड		-		-
6	बैंकों के साथ सावधि जमा		-		-
7	अन्य (निर्दिष्ट किए जाने के लिए)		-		-
					-
	कुल		-		-

लेखापाल
एनआईटी दिल्ली

सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

निदेशक
एनआईटी दिल्ली

दिनांक: 02.08.2019

स्थान: दिल्ली



नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी
31.03.2018 तक बैलेंस शीट के भाग के रूप में अनुसूची
निर्धारित / एंडोवमेंट निधियों (निधिवार) से निवेश

अनुसूची 5 A

राशि रु में

क्र.सं.	विवरण	वर्तमान साल	पिछला साल
1	एंडोवमेंट निधि निवेश		शून्य
	कुल		शून्य

लेखापाल
एनआईटी दिल्ली

सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

निदेशक
एनआईटी दिल्ली

दिनांक: 02.08.2019

स्थान: दिल्ली





नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी
31.03.2018 तक बैलेंस शीट के भाग के रूप में अनुसूची
अन्य निवेश

अनुसूची 6

राशि रु में

क्र.सं.	विवरण	वर्तमान साल	पिछला साल
1	केंद्र सरकार के प्रतिभूतियों में	-	-
2	राज्य सरकार की प्रतिभूतियों में	-	-
3	अन्य अमुमोदित प्रतिभूति	-	-
4	शेयर	-	-
5	डिबेन्चर्स एंव बॉन्ड	-	-
6	अन्य (निर्दिष्ट किए जाने के लिए)	-	-
	कुल	-	-

लेखापाल
एनआईटी दिल्ली

सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

निदेशक
एनआईटी दिल्ली

दिनांक: 02.08.2019

स्थान: दिल्ली



नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी
31.03.2018 तक बैलेंस शीट के भाग के रूप में अनुसूची
वर्तमान संपत्तियाँ

अनुसूची 7

राशि रु में

क्र.सं.	विवरण		वर्तमान साल		पिछला साल	
1	सूची :					
a)	सामग्री एवं पुर्जे		-		-	
b)	खुले उपकरण		-		-	
c)	प्रकाशन		-		-	
d)	लेबोरेटरी रसायन, उपभोज्य और कांच के बने पदार्थ		-		-	
e)	भवन निर्माण सामग्री		-		-	
f)	विद्युत सामग्री		-		-	
g)	स्टेशनरी		6,20,354.00		3,42,940.00	
h)	पानी की आपूर्ति सामग्री		-		-	
i)	बिक्री के लिए माल		-		-	
j)	भवन निर्माण सामग्री (अन्य)		-	6,20,354.00	-	3,42,940.00
2	विविध देनदार :					
a)	छह महीने से अधिक की अवधि के लिए बकाया ऋण		-		-	
b)	अन्य		-	-	-	-
3	हाथ में नकदी शेष					
a)	कर्मचारियों को दी गई रकम	Annexure 'E'	5,45,657.00		64,490.00	
b)	हाथ में नकदी शेष		1,17,349.00		1,35,230.00	
c)	फ्रेंकिंग मशीन बकाया राशि		6,336.00	6,69,342.00	-	1,99,720.00
4	4. बैंक राशि :					
a)	अनुसूचित बैंकों के साथ :					
	केनरा बैंक खाता नंबर 7559		26,28,214.00		17,63,864.00	
	केनरा बैंक खाता नंबर 8009		29,84,425.00		59,78,547.00	
	केनरा बैंक खाता नंबर 8010		4,32,246.75		3,60,356.00	
	केनरा बैंक खाता नंबर 4075		25,93,75,420.43		27,47,23,980.00	
	केनरा बैंक डाप. एनआईटी दिल्ली 4080		87,812.00		84,561.00	



	केनरा बैंक डाप. एनआईटी दिल्ली डासा 4078		13,54,767.00		13,04,610.00	
	केनरा बैंक डाप. एनआईटी शुल्क 4077		24,17,11,886.48		15,12,50,076.00	
	केनरा बैंक खाता नंबर 8131		2,98,691.00		2,87,584.00	
	केनरा बैंक डाप. एनआईटी छात्रावास शुल्क 4076		70,830.00		68,209.00	
	केनरा बैंक खाता नंबर 6538		1,27,093.00	50,90,71,385.66	1,44,456.00	43,59,66,243.00
b)	मियादी जमा					
	केनरा बैंक के साथ			6,69,32,043.37		46,35,22,642.00
	कुल			57,72,93,125.03		90,00,31,545.00

(Signature)

लेखापाल
एनआईटी दिल्ली

(Signature)

सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

(Signature)

रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

(Signature)

निदेशक
एनआईटी दिल्ली

दिनांक: 02.08.2019

स्थान: दिल्ली



नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी

31.03.2018 के अनुसार निवेश के विवरणों को दर्शाने के ब्यौरों के अनुलग्नक

अनुसूची 7A

राशि रु में

क्र. स.	एफडी नं	बैंक का नाम	एफडी आर की तारीख	आरंभिक शेष	01.04.2017 तक अर्जित ब्याज	जमा की तिथि	वृद्धि	परिपक्वता		वर्ष 2017-18 के दौरान एफडीआर पर ब्याज अर्जित किया गया	परिपक्वता की तारीख	परिपक्वता राशि	31 मार्च 2018 तक प्राप्त ब्याज	31.03.2018 को एफडी आर राशि
								मूलधन	ब्याज					
1	2983301000119	केनरा	23.01.2018	58,78,728.00	35,956.88	-	-	-	-	2,86,058.00	19.04.2018	62,13,701.00	54,390.88	61,46,352.00
2	2983301000120	केनरा	23.01.2018	47,02,983.00	28,765.51	-	-	-	-	2,28,848.00	19.04.2018	49,70,963.00	43,512.51	49,17,084.00
3	2983301000130	केनरा	31.01.2018	92,94,062.00	82,628.03	-	-	-	-	5,26,459.00	02.05.2018	99,44,410.00	88,733.03	98,14,416.00
4	2983301000131	केनरा	31.01.2018	92,94,062.00	82,628.03					5,26,459.00	02.05.2018	99,44,410.00	88,733.03	98,14,416.00
5	2983301000132	केनरा	31.01.2018	92,94,062.00	82,628.03					5,26,459.00	02.05.2018	99,44,410.00	88,733.03	98,14,416.00
6	2983301000133	केनरा	31.01.2018	92,94,062.00	82,628.03					5,26,459.00	02.05.2018	99,44,410.00	88,733.03	98,14,416.00
7	2983301000136	केनरा	31.01.2018	92,94,062.00	82,628.03					5,26,459.00	02.05.2018	99,44,410.00	88,733.03	98,14,416.00
8	2983301000142	केनरा	27.01.2018	58,21,006.00	55,259.69					3,29,926.00	28.04.2018	62,28,699.00	59,279.69	61,46,912.00
9	2876413000042	केनरा	27.01.2018	6,49,615.00	2,335.74					46,524.00	17.09.2019	7,21,374.00	2,335.74	6,49,615.00
10	2983301000185_1	केनरा	14.03.2017	10,00,00,000.00	2,09,589.00			10,00,00,000.00	10,59,589.00	8,50,000.00	16.06.2017	10,10,59,589.00		
11	2983301000185_2	केनरा	14.03.2017	10,00,00,000.00	2,09,589.00			10,00,00,000.00	26,22,869.00	24,13,280.00	26.10.2017	10,26,22,869.00		
12	2983301000186_1	केनरा	30.03.2017	10,00,00,000.00	11,643.84			10,00,00,000.00	25,76,919.00	25,66,439.00	08.11.2017	10,25,76,919.00		
13	2983301000186_2	केनरा	30.03.2017	10,00,00,000.00	11,643.84			10,00,00,000.00	25,76,919.00	25,66,439.00	08.11.2017	10,25,76,919.00		
	कुल			46,35,22,642.00	9,77,923.65	-		40,00,00,000.00	88,36,296.00	1,19,19,809.00	00-01-1900		6,03,184.20	6,69,32,043.37

James

लेखापाल
एनआईटी दिल्ली

Manish Singh

सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

Shikha

रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

Sanjay

निदेशक
एनआईटी दिल्ली

दिनांक: 02.08.2019

स्थान: दिल्ली



नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी
31.03.2018 तक बैलेंस शीट के भाग के रूप में अनुसूची
ऋण, अग्रिम और जमा

अनुसूची 8

राशि रु में

क्र.स.	विवरण	वर्तमान साल		पिछला साल	
1	कर्मचारी को अग्रिम : (गैर ब्याज रहित)				
क)	वेतन	-		-	
ख)	त्यौहार	1,800.00		1,800.00	
ग)	चिकित्सक अग्रिम	-		-	
घ)	व्यय के लिए (अनुबंध 'एफ')	4,51,363.60	4,53,163.60	2,54,625.00	2,56,425.00
2	कर्मचारी को दीर्घकालिक अग्रिम: (ब्याज रहित)				
क)	वाहन ऋण	-		-	
ख)	गृह ऋण	-		-	
ग)	अन्य निर्दिष्ट किया जाना है	-	-	-	-
3	एडवांस और अन्य राशि नकद या प्रकार या प्राप्त किए जाने वाले मूल्य के लिए वसूली योग्य :				
क)	पूंजी खाते पर				
ख)	एनआईसीएसआई				
ग)	एनबीसीसी	17,77,73,391.00		10,65,19,783.00	
घ)	सुरक्षित अग्रिम मिनी कैम्पस	2,28,12,210.00		95,57,938.00	
ड)	दिल्ली सरकार	40,320.00		40,320.00	
च)	सीएसएबी से शुल्क प्राप्ति	-		-	
छ)	छात्रों से शुल्क प्राप्ति छात्रों से शुल्क प्राप्ति	45,00,960.80		5,96,622.00	
ज)	सुरक्षित अग्रिम प्रशासन ब्लॉक	23,21,403.00			
झ)	एनआईटी ट्रांजिट हाउस	17,42,883.00		4,82,971.00	
ञ)	सीसीएमटी 2018	48,70,719.00		-	
ट)	अन्य अग्रिम	56,876.00	21,41,18,762.80	-	11,71,97,634.00
4	पूर्वदात व्यय				
क)	बीमा	-		-	
ख)	पत्रिका	-		-	
ग)	किराया	-		2,91,700.00	
घ)	डीएमसी प्रमाणपत्र खर्च	-		-	
ड)	बिजली व्यय	-		97,000.00	
च)	नेटवर्किंग उपकरणों के लिए एएमसी	-	-	-	3,88,700.00

5	जमा				
क)	टेलीफोन	10,000.00		10,000.00	
ख)	पट्टे का किराया (आईएमआर)	33,48,900.00		33,48,900.00	
ग)	पट्टे का किराया (वाईडब्ल्यूसीए)	6,00,000.00	39,58,900.00	6,00,000.00	39,58,900.00
6	आय अर्जित :				
क)	निर्धारित/एंडोवमेंट निधि से निवेश पर	-		-	
ख)	अन्य- निवेश पर	-		-	
ग)	ऋण और अग्रिम पर	-		-	
घ)	सावधि जमा पर	6,49,708.20		9,77,925.00	
ड)	बचत खाते पर	32,54,658.00	39,04,366.20	32,58,204.00	42,36,129.00
7	प्रायोजित परियोजनाओं से प्राप्य अन्य-वर्तमान परिसंपत्तियां				
क)	प्रायोजित परियोजनाओं में जमा राशि	-		-	
ख)	प्रायोजित फैलोशिप और छात्रवृत्ति में जमा राशि	-		-	
ग)	भारत सरकार से प्राप्त अनुदान	35,00,000.00		-	
घ)	यूजीसी से अन्य प्राप्य	-	35,00,000.00	-	-
8	प्राप्य का दावा				
	प्रति योग टीडीएस	1,09,064.00		1,03,565.00	
	अन्य	-	1,09,064.00	792.00	1,04,357.00
	कुल		22,60,44,256.60		12,61,42,145.00

ameer

लेखापाल
एनआईटी दिल्ली

Manish Singh

सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

RP Singh

रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

Devi

निदेशक
एनआईटी दिल्ली

दिनांक: 02.08.2019

स्थान: दिल्ली





नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी
31.03.2018 तक बैलेंस शीट के भाग के रूप में अनुसूची
छात्रों से प्राप्त शुल्क

अनुसूची 9		राशि रु में	
क्र.स.	विवरण	वर्तमान साल	पिछला साल
1	शैक्षणिक		
क)	ट्यूशन शुल्क	5,87,52,708.22	5,11,79,583.00
ख)	एडमिशन प्रोसेसिंग फीस	10,46,000.00	9,76,000.00
ग)	नामांकन फीस	-	-
घ)	पुस्तकालय प्रवेश शुल्क	-	-
ड)	प्रयोगशाला शुल्क	-	-
च)	कला और शिल्प शुल्क	-	-
छ)	पंजीयन शुल्क	-	-
ज)	पाठ्यक्रम शुल्क	-	-
	कुल (क)	5,97,98,708.22	5,21,55,583.00
2	परीक्षा		
क)	प्रवेश परीक्षा शुल्क	-	-
ख)	वार्षिक परीक्षा शुल्क	-	-
ग)	अंक तालिका प्रमाणपत्र शुल्क और प्रतिलिपि	18,700.00	4,600.00
घ)	प्रवेश परीक्षा शुल्क	-	-
ड)	क्रेडिट शुल्क	-	-
च)	परीक्षा शुल्क की क्षतिपूर्ति	4,57,200.00	6,07,200.00
	कुल (ख)	4,75,900.00	6,11,800.00
3	अन्य शुल्क		
क)	पहचान पत्र शुल्क	-	-
ख)	जुर्माना/विविध शुल्क	1,16,415.00	95,930.00
ग)	चिकित्सा शुल्क	-	-
घ)	परिवहन शुल्क	-	-
ड)	छात्रावास शुल्क	-	-
	कुल (ग)	1,16,415.00	95,930.00

4	प्रकाशन की बिक्री		
क)	प्रवेश फार्मों की बिक्री	-	-
ख)	पाठ्यक्रम और प्रश्न पत्र आदि की बिक्री	-	-
ग)	प्रवेश पत्र सहित प्रोस्टेक्टस की बिक्री	-	-
	कुल (घ)	-	-
5	अन्य शैक्षणिक प्राप्तियां		
क)	कार्यशाला, कार्यक्रम और संगोष्ठी के लिए पंजीकरण शुल्क	-	-
ख)	पंजीकरण शुल्क (शैक्षणिक कॉलेज सहकर्मी)	-	-
	कुल (ड)	-	-
	कुल	6,03,91,023.22	5,28,63,313.00

James Singh

लेखापाल
एनआईटी दिल्ली

Manish Singh

सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

Shiv Kumar

रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

Deepak

निदेशक
एनआईटी दिल्ली

दिनांक: 02.08.2019

स्थान: दिल्ली

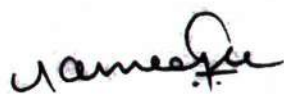


नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी
31.03.2018 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए आय और व्यय की अनुसूची
अनुदान / सब्सिडी (अपरिवर्तनीय अनुदान प्राप्त)

अनुसूची 10

राशि रु में

विवरण	योजना			कुल योजना	गैर योजना यू.जी. सी.	वर्तमान साल	पिछला साल
	भारत सरकार	यूजीसी					
		योजना	विशिष्ट योजनाएँ				
आगे लाया गया शेष	75,22,55,094.00	-	-	75,22,55,094.00	-	75,22,55,094.00	13,53,94,045.00
जोड़ें: वर्ष के दौरान प्राप्तियां	33,65,00,000.00	-	-	33,65,00,000.00	-	33,65,00,000.00	82,70,00,000.00
जोड़: वर्ष के दौरान प्राप्त किए गए प्रयास लेकिन प्राप्त नहीं किए	35,00,000.00	-	-	35,00,000.00	-	35,00,000.00	-
कुल	1,09,22,55,094.00	-	-	1,09,22,55,094.00	-	1,09,22,55,094.00	96,23,94,045.00
घटाए: यूजीसी/भारत सरकार को प्रतिदाय	-	-	-	-	-	-	-
घटाए: पूंजीगत व्यय के लिए उपयोग किया गया (A)	1,09,22,55,094.00	-	-	1,09,22,55,094.00	-	1,09,22,55,094.00	96,23,94,045.00
शेष	50,79,08,776.00	-	-	50,79,08,776.00	-	50,79,08,776.00	7,37,87,785.00
घटाए: राजस्व व्यय के लिए उपयोग किया गया (B)	58,43,46,318.00	-	-	58,43,46,318.00	-	58,43,46,318.00	88,86,06,260.00
शेष	18,25,75,498.00	-	-	18,25,75,498.00	-	18,25,75,498.00	13,63,51,166.00
घटाए: परियोजनाओं के लिए हस्तांतरित (C)	40,17,70,820.00	-	-	40,17,70,820.00	-	40,17,70,820.00	75,22,55,094.00
शेष सी/एफ (C)	10,00,000.00	-	-	10,00,000.00	-	10,00,000.00	-
घटाए: पूंजीगत व्यय के लिए उपयोग किया गया (A)	40,07,70,820.00	-	-	40,07,70,820.00	-	40,07,70,820.00	75,22,55,094.00



लेखापाल
एनआईटी दिल्ली



सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली



रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली



निदेशक
एनआईटी दिल्ली

दिनांक: 02.08.2019

स्थान: दिल्ली



नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी
31.03.2018 को समाप्त वर्ष के लिए आय और व्यय का भाग बनाने वाली अनुसूची

अनुसूची 11

राशि रु में

क्र.सं.	विवरण	निधियां/एंडोवमेंट निधियां		अन्य निवेश	
		वर्तमान साल	पिछला साल	वर्तमान साल	पिछला साल
1	ब्याज				
a)	सरकार पर प्रतिभूति	-	-	-	-
b)	अन्य बांड/डिवेन्चर	-	-	-	-
2	सावधि जमा पर ब्याज	-	-	1,13,16,624.86	47,23,997.00
3	उपार्जित आय किंतु कर्मचारी के लिए अग्रिम सावधि जमा ब्याज पर वेय नहीं	-	-	6,03,184.20	9,77,925.00
4	बचत बैंक खातों पर ब्याज	-	-		
5	अन्य (निर्दिष्ट करें)	-	-		
	कुल	-	-	1,19,19,809.06	57,01,922.00
	निर्धारित/एंडोवमेंट निधियों के लिए स्थानांतरित	-	-		
	शेष	शून्य	शून्य		

James

लेखापाल
एनआईटी दिल्ली

Hanishahing

सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

Shikha

रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

Devi

निदेशक
एनआईटी दिल्ली



दिनांक: 02.08.2019
स्थान: दिल्ली

नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी

31.03.2018 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए आय और का भाग बनाने वाली अनुसूची

अनुसूची 12

राशि रु में

क्र.सं.	विवरण	वर्तमान साल	पिछला साल
1	बचत खातों पर		
a)	अनुसूचित बैंकों से	1,72,77,666.95	1,42,65,332.00
2	ऋण पर		
a)	कर्मचारी/सहकर्मी	-	-
b)	अन्य	-	-
3	देनदारों के ब्याज और अन्य वसूली		
a)	गैर-अनुसूचित बैंकों से	-	-
b)	डाकघर बचत खाता	-	-
c)	अन्य	-	-
	अन्य	1,72,77,666.95	1,42,65,332.00

(Signature)

लेखापाल
एनआईटी दिल्ली

(Signature)

सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

(Signature)

रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

(Signature)

निदेशक
एनआईटी दिल्ली

दिनांक: 02.08.2019

स्थान: दिल्ली



नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी
31.03.2018 को समाप्त वर्ष के लिए आय और व्यय का भाग बनाने वाली अनुसूची
अन्य आय

अनुसूची 13

राशि रु में

क्र.सं.	विवरण	वर्तमान साल	पिछला साल
A	भूमि और भवनों से आय		
1	छात्रावास के कमरे का किराया	82,73,750.00	7,829,830.00
2	लाइसेंस शुल्क	29,417.00	-
3	सभागार/खेल का मैदान/सम्मेलन केंद्र आदि पर लगाया गया किराया	-	-
4	बिजली शुल्क वसूला	140,439.00	-
5	पानी का शुल्क वसूला	-	-
	कुल A	84,43,606.00	78,29,830.00
B	संस्थानों के प्रकाशनों की बिक्री	-	-
C	आयोजनों से आय		
1	सकल: वार्षिक समारोह/खेल उत्सव से प्राप्तियां	-	-
	घटाए: वार्षिक समारोह/कार्निवल पर किए गए प्रत्यक्ष व्यय	-	-
2	सकल: उत्सव से प्राप्तियां	-	-
	घटाए: उत्सव पर सीधा खर्च	-	-
3	सकल: शैक्षिक यात्राओं से सकल प्राप्तियां	-	-
	घटाए: यात्राओं पर किए गए प्रत्यक्ष व्यय	-	-
4	अन्य (निर्दिष्ट और अलग से संग्रह करें)	-	-
	कुल C	-	-
D	अन्य		
1	परामर्श से आय	-	-
2	आरटीआई शुल्क	70.00	190.00
3	रॉयल्टी से आय	-	-
4	आवेदन पत्र (भर्ती) की बिक्री	930,935.00	342,750.00
5	विविध रसीदें [निविदा प्रपत्र, बेकार कागज आदि की बिक्री]	-	-
6	परिसंपत्तियों की बिक्री/निपटान पर लाभ	-	-
a)	स्वामित्व वाली संपत्ति	-	-
b)	निरु शुल्क प्राप्त संपत्ति	-	-
7	संस्थानों, कल्याण निकायों और अंतर्राष्ट्रीय संगठनों से अनुदान/दान	-	-

8	अन्य		
a)	कंप्यूटर और इंटरनेट शुल्क	1,062,800.00	1,177,000.00
b)	आईडी कार्ड शुल्क	42,200.00	28,900.00
c)	गेस्ट हाउस से आय	23,950.00	34,620.00
d)	बस से आय	73,180.00	24,010.00
e)	विविध आय	75,539.00	713,446.00
f)	पुस्तकालय शुल्क और पत्रिका के लिए	-	-
g)	सहकर्मी से घर का किराया वसूला	44,897.00	-
h)	सहकर्मी से अन्य वसूली	80,872.00	-
i)	परीक्षा मोड शुल्क	194,000.00	-
j)	फोटोस्टेट और प्रिंटिंग से आय	44,836.00	13,308.00
k)	प्रायोजन प्राप्त किया	-	-
l)	प्रसंस्करण शुल्क	171,250.00	107,750.00
	कुल D	2,744,529.00	2,441,974.00
	कुल योग (A+B+C+D)	11,188,135.00	15,659,660.00

James

लेखापाल
एनआईटी दिल्ली

Manish Singh

सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

Shikha

रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

Latika

निदेशक
एनआईटी दिल्ली

दिनांक: 02.08.2019

स्थान: दिल्ली



नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी
31.03.2018 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए आय और व्यय की अनुसूची
पूर्व अवधि की आय

अनुसूची 14

राशि रु में

क्र.सं.	विवरण	वर्तमान साल	पिछला साल
1	शैक्षणिक प्राप्तियां	4,011,453.60	1,567,700.00
2	निवेश से आय	-	-
3	अर्जित ब्याज	-	-
4	मूल्यह्रास भूतलक्षी प्रभाव से बट्टे खातो वाला व्यय	-	-
5	अन्य	24,150.00	-
कुल योग (A+B+C+D)		4,035,603.60	1,567,700.00



लेखापाल
एनआईटी दिल्ली



सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली



रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली



निदेशक
एनआईटी दिल्ली

दिनांक: 02.08.2019

स्थान: दिल्ली



नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी
31.03.2018 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए आय और व्यय की अनुसूची
कर्मचारी भुगतान और लाभ (संस्थान व्यय)

अनुसूची 15

राशि रु में

क्र. सं.	विवरण	वर्तमान साल			पिछला साल		
		योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
1	वेतन और मजदूरी	45,942,841.00	-	45,942,841.00	28,045,876.00	-	28,045,876.00
2	भत्ते और बोनस	160,540.00	-	160,540.00	70,000.00	-	70,000.00
3	भविष्य निधि में योगदान	-	-	-	-	-	-
4	अन्य निधि में योगदान (निर्दिष्ट करें)	-	-	-	-	-	-
5	कर्मचारी कल्याण व्यय	217,288.00	-	217,288.00	302,543.00	-	302,543.00
6	सेवानिवृत्ति और सेवात लाभ	3,895,937.00	-	3,895,937.00	2,891,260.00	-	2,891,260.00
7	एलटीसी सुविधा	504,356.00	-	504,356.00	330,001.00	-	330,001.00
8	स्वास्थ्य सुविधा	904,051.00	-	904,051.00	229,123.00	-	229,123.00
9	बाल शिक्षा भत्ता	153,690.00	-	153,690.00	120,000.00	-	120,000.00
10	परिश्रामिक	-	-	-	-	-	-
11	सीपीडीए	800,485.00	-	800,485.00	408,718.00	-	408,718.00
		-	-	-	-	-	-
	कुल (A+B+C+D)	52,579,188.00	-	52,579,188.00	32,397,521.00	-	32,397,521.00

James

लेखापाल
एनआईटी दिल्ली

Manish Singh

सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

[Signature]

रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

[Signature]

निदेशक
एनआईटी दिल्ली

दिनांक: 02.08.2019

स्थान: दिल्ली



नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी
31.03.2018 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए आय और व्यय की अनुसूची
कर्मचारियों की सेवानिवृत्ति और सेवांत लाभ

राशि रु में

अनुसूची 15 (A)

क्र.सं.	विवरण	पेंशन	उपहार	नकदीकरण छोड़े	कुल
1	आरंभिक शेष	-	-	-	-
2	जमा: दूसरे से प्राप्त अंशदानों का पूंजीगत मूल्य	-	-	-	-
	कुल (a)	-	-	-	-
3	घटाए: वर्ष के दौरान वास्तविक भुगतान (B)	-	-	-	-
4	31.03.2018 तक शेष राशि उपलब्ध C= (A-B)	-	-	-	-
5	बीमांकिक मूल्यांकन के अनुसार 31.03.2018 को प्रावधान आवश्यक है (क)	-	-	378,195.00	378,195.00
					-
6	चालू वर्ष में किए जाने का प्रावधान (A=(d-c))	-	-	378,195.00	378,195.00
7	नई पेंशन योजना और सीपीएफ में योगदान (B)	-	-	-	3,517,742.00
8	सेवानिवृत्त कर्मचारी की चिकित्सा प्रतिपूर्ति (C)	-	-	-	-
9	सेवानिवृत्ति पर होम टाउन की यात्रा (D)	-	-	-	-
10	जमा के साथ जुड़े बीमा भुगतान (E)	-	-	-	-
	कुल योग (A+B+C+D+E)	-	-	378,195.00	3,895,937.00

James

लेखापाल
एनआईटी दिल्ली

Manish Singh

सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

Manish Singh

रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

Manish Singh

निदेशक
एनआईटी दिल्ली

दिनांक: 02.08.2019

स्थान: दिल्ली





नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी
31.03.2018 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए आय और व्यय की अनुसूची
शैक्षणिक व्यय

अनुसूची 16

राशि रु में

क्र. सं.	विवरण	वर्तमान साल				पिछला साल		
		योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल	योजना
1	प्रयोगशाला का खर्च	-	-	537,382.00	537,382.00	-	-	342,636.00
2	कार्यक्षेत्र/सम्मेलनों में भाग लिया	-	-	-	-	-	-	40,792.00
3	सेमिनार/कार्यशालाओं पर खर्च	-	-	30,000.00	30,000.00	-	-	-
4	अतिथि संकाय जाने के लिए भुगतान	-	-	302,000.00	302,000.00	-	-	381,812.00
5	परीक्षा	-	-	-	-	-	-	-
6	छात्र कल्याण व्यय	-	-	-	-	-	-	-
7	प्रवेश का खर्च	-	-	-	-	-	-	-
8	दीक्षांत समारोह का खर्च	-	-	-	-	-	-	2,538,176.00
9	प्रकाशन	-	-	-	-	-	-	-
10	सदस्यता व्यय	-	-	-	-	-	-	-
11	आईडी कार्ड प्रभार	-	-	-	-	-	-	-
12	संस्कृति पर खर्च	-	-	-	-	-	-	375,700.00
13	गोपनीय निधि	-	-	-	-	-	-	452,036.00
14	डीएमसी प्रतिभूति व्यय	-	-	108,000.00	108,000.00	-	-	173,956.00
15	खेल व्यय नियुक्ति	-	-	54,524.00	54,524.00	-	-	-
16	प्रशिक्षण और व्यय	-	-	-	-	-	-	-
	अन्य (निर्दिष्ट करें)							
17	पुस्तकालय व्यय	-	-	359,349.00	359,349.00	-	-	373,285.00
18	छात्रों को टी.ए.	-	-	117,068.00	117,068.00	-	-	-
19	शैक्षणिक व्यय	-	-	70,169.00	70,169.00	-	-	-
20	साहित्यिक क्लब व्यय	-	-	-	-	-	-	202,366.00
	कुल योग (A+B+C+D)	-	-	1,578,492.00	1,578,492.00	-	-	4,880,759.00

James

लेखापाल
एनआईटी दिल्ली

Manish Singh

सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

Shikha

रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

Latika

निदेशक
एनआईटी दिल्ली

दिनांक: 02.08.2019

स्थान: दिल्ली



नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी
31.03.2018 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए आय और व्यय की अनुसूची
प्रशासनिक और सामान्य व्यय

अनुसूची 17

राशि रु में

क्र. सं.	विवरण	वर्तमान साल			पिछला साल		
		योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
1	मूलसंरचना						
a)	बिजली और विद्युत	6,638,793.00	-	6,638,793.00	5,457,874.00	-	5,457,874.00
b)	जल प्रभार	-	-	-	-	-	-
c)	बीमा	-	-	-	-	-	-
d)	किराया, दरें और कर [संपत्ति कर सहित]	35,710,682.00	-	35,710,682.00	33,026,706.00	-	33,026,706.00
2	संचार						
a)	डाक, टेलीफोन, फैंक्स और इंटरनेट प्रभार	4,506,991.00	-	4,506,991.00	4,382,609.00	-	4,382,609.00
3	संविदा और आउटसोर्स कर्मचारी पर व्यय						
a)	संविदा कर्मचारियों को वेतन	10,829,666.00	-	10,829,666.00	11,432,629.00	-	11,432,629.00
b)	कर्मचारी खर्च	15,532,844.00	-	15,532,844.00	10,736,460.00	-	10,736,460.00
4	उत्सव का खर्च						
a)	सप्तंग 2018	256,544.62	-	256,544.62	-	-	-
b)	टेरा टेक्निका 2017	447,717.00	-	447,717.00	-	-	-
c)	टेरा टेक्निका 2018	55,204.00	-	55,204.00	-	-	-
5	अन्य						
a)	एनआईटी ट्रांजिट हाउस का अंशदान	250,000.00	-	250,000.00	250,000.00	-	250,000.00
b)	व्यावसायिक प्रभार	710,771.00	-	710,771.00	618,790.00	-	618,790.00
c)	छपाई और लेखन सामग्री	1,662,213.30	-	1,662,213.30	2,240,190.00	-	2,240,190.00
d)	यात्रा और वाहन व्यय	1,185,550.00	-	1,185,550.00	658,573.00	-	658,573.00
e)	वजीफा/साधन-सह-योगयता छात्रवृत्ति	28,030,354.00	-	28,030,354.00	18,276,456.00	-	18,276,456.00
f)	लेखा परीक्षकों के पारिश्रमिक	85,000.00	-	85,000.00	55,000.00	-	55,000.00
g)	सांविधिक निकाय बैठक और विभिन्न बैठक	1,437,359.00	-	1,437,359.00	1,267,228.00	-	1,267,228.00
h)	सुरक्षा व्यय	7,335,057.00	-	7,335,057.00	4,477,982.00	-	4,477,982.00

i)	विविध व्यय	302,756.00	-	302,756.00	271,059.00	-	271,059.00
j)	विज्ञापन और प्रचार	1,832,653.00	-	1,832,653.00	1,409,320.00	-	1,409,320.00
k)	समाचार पत्र, पत्रिका, ई-पत्रिकाओं और आवधिक सदस्यता शुल्क	73,454.00	-	73,454.00	27,795.00	-	27,795.00
l)	गेस्ट हाउस व्यय	134,570.00	-	134,570.00	31,335.00	-	31,335.00
m)	भर्ती का खर्च	735,661.00	-	735,661.00	-	-	-
n)	वेबसाइट से संबंधित खर्च	1,704.00	-	1,704.00	-	-	-
o)	रिवर्स चार्ज के तहत जीएसटी का भुगतान	401,922.00	-	401,922.00	-	-	-
	कुल	118,157,465.92	-	118,157,465.92	94,620,006.00	-	94,620,006.00

(Signature)

लेखापाल
एनआईटी दिल्ली

(Signature)

सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

(Signature)

रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

(Signature)

निदेशक
एनआईटी दिल्ली

दिनांक: 02.08.2019

स्थान: दिल्ली



नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी
31.03.2018 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए आय और व्यय की अनुसूची
परिवहन व्यय

अनुसूची 18

राशि रु में

क्र. सं.	विवरण	वर्तमान साल			पिछला साल		
		योजना	गैर योजना	कुल	गैर योजना	योजना	कुल
1	वाहन (संस्था के स्वामित्व)						
a)	चल रहा व्यय	-	-	-	-	-	-
b)	मरम्मत और अनुरक्षण	-	-	-	-	-	-
c)	बीमा खर्च	-	-	-	-	-	-
2	किराए/लीज/किराए पर लिए गए वाहन						
a)	किराए पर/लीज खर्च/किराए पर लेना	6,924,709.00	-	6,924,709.00	6,151,725.00	-	6,151,725.00
b)	चल रहे खर्च	271,735.00	-	271,735.00	393,553.00	-	393,553.00
	कुल	7,196,444.00	-	7,196,444.00	6,545,278.00	-	6,545,278.00

लेखापाल
एनआईटी दिल्ली

सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

निदेशक
एनआईटी दिल्ली

दिनांक: 02.08.2019

स्थान: दिल्ली



नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी
31.03.2018 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए आय और व्यय की अनुसूची
मरम्मत और रखरखाव

अनुसूची 19

राशि रु में

क्र. सं.	विवरण	वर्तमान साल			पिछला साल		
		योजना	गैर योजना	कुल	गैर योजना	योजना	कुल
1	संपदा और अनुरक्षण	1,945,820.50		1,945,820.50	886,631.00		886,631.00
2	फर्नीचर और फिकचर	-	-	-	-	-	-
3	सयंत्र और मशीनरी	63,800.00	-	63,800.00	-	-	-
4	कार्यालय के उपकरण	342,991.00	-	342,991.00	120,500.00	-	120,500.00
5	कंप्यूटर	317,719.00		317,719.00	645,226.00		645,226.00
6	प्रयोगशाला और वैज्ञानिक उपकरण			-			-
7	ऑडियो विजुअल उपकरण	-	-	-	-	-	-
8	सफाई सामग्री और सेवाएँ	-	-	-	-	-	-
9	किताबें वाईडिंग प्रभार		-	-			-
10	बागवानी		-	-	67,385.00		67,385.00
11	बिजली और बिजली संबंधी मरम्मत	375,678.00	-	375,678.00	759,094.00		759,094.00
	कुल	3,046,008.50	-	3,046,008.50	2,478,836.00	-	2,478,836.00



लेखापाल
एनआईटी दिल्ली



सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली



रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली



निदेशक
एनआईटी दिल्ली

दिनांक: 02.08.2019

स्थान: दिल्ली



नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी
31.03.2018 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए आय और व्यय की अनुसूची
वित्तीय लागत

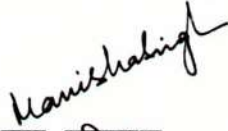
अनुसूची 20

राशि रु में

क्र. सं.	विवरण	वर्तमान साल			पिछला साल		
		योजना	गैर योजना	कुल	गैर योजना	योजना	कुल
1	बैंक ब्याज या अन्य	52,879.80		52,879.80	55,720.00		55,720.00
2	अन्य (बताएं)	-	-	-	-	-	-
	कुल	52,879.80	-	52,879.80	55,720.00	-	55,720.00



लेखापाल
एनआईटी दिल्ली



सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली



रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली



निदेशक
एनआईटी दिल्ली

दिनांक: 02.08.2019

स्थान: दिल्ली





नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी
31.03.2018 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए आय और व्यय की अनुसूची
अन्य खर्च

अनुसूची 21

राशि रु में

क्र.सं.	विवरण	वर्तमान साल			पिछला साल		
		योजना	गैर योजना	कुल	गैर योजना	योजना	कुल
1	खराब और संदिग्ध ऋण/अग्रिम के लिए प्रावधान	-	-	-	-	-	-
2	अपरिवर्तनीय शेष बट्टे खाते	-	-	-	-	-	-
3	अन्य संस्थानों/संगठनों को अनुदान/सब्सिडी	-	-	-	-	-	-
4	अन्य (निर्दिष्ट करें)						
	साक्षात्कार से संबंधित व्यय	-	-	-	-	-	-
	कुल	-	-	-	-	-	-

लेखापाल
एनआईटी दिल्ली

सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

निदेशक
एनआईटी दिल्ली

दिनांक: 02.08.2019

स्थान: दिल्ली



नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी
31.03.2018 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए आय और व्यय की अनुसूची
पूर्व अवधि व्यय

अनुसूची 22

राशि रु में

क्र.सं.	विवरण	वर्तमान साल			पिछला साल		
		योजना	गैर योजना	कुल	गैर योजना	योजना	कुल
1	स्थापना व्यय	1,483,874.00	-	1,483,874.00	80,000.00	-	80,000.00
2	शैक्षणिक खर्च	-	-	-	-	-	-
3	प्रशासनिक व्यय	60,521.00	-	60,521.00	66,085.00	-	66,085.00
4	यातायात खर्चे	-	-	-	21,310.00	-	21,310.00
5	मरम्मत और रख रखाव	49,668.00	-	49,668.00	99,630.00	-	99,630.00
6	अन्य खर्चे	2,327.68	-	2,327.68	42,500.00	-	42,500.00
	कुल	1,596,390.68	-	1,596,390.68	309,525.00	-	309,525.00



लेखापाल
एनआईटी दिल्ली



सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली



रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली



निदेशक
एनआईटी दिल्ली

दिनांक: 02.08.2019

स्थान: दिल्ली



नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी
31.03.2018 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए आय और व्यय की अनुसूची
31.03.2018 को लेनदारों की सूची

अनुबंध 'A'

क्र.सं.	विवरण	राशि रु में
1	एलटेम प्रौद्योगिकी	2,032,550.00
2	ईडीएम टेक्नोलॉजीज	2,948,230.00
3	जैन फर्नीचर आपूर्तिकर्ता	8,220.00
4	कमल एंटरप्राइजेज	99,358.00
5	सैनी रेफ्रीजेशन वर्क्स	4,692.00
6	सिलीकॉम इलेक्ट्रॉनिक्स प्रा.लिमिटेड	210,000.00
7	वीएसएम एंटरप्राइजेज	8,800.00
	कुल	5,311,850.00

लेखापाल
एनआईटी दिल्ली

सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

निदेशक
एनआईटी दिल्ली

दिनांक: 02.08.2019

स्थान: दिल्ली



नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी
31.03.2018 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए आय और व्यय की अनुसूची
31.03.2018 को सांविधिक की सूची

अनुबंध 'B'

क्र.सं.	विवरण		राशि रु में
1	अनुबंध 194 c पर देय टीडीएस		1,244,040.23
2	194 I किराए पर देय टीडीएस		287,102.00
3	वेतन पर देय टीडीएस		2,401,873.00
4	पेशेवर पर देय 194 J टीडीएस		32,948.00
5	एनपीएस देय (दोनों मलिक और कर्मचारी)		681,402.00
	कुल		4,647,365.23

(Signature)

लेखापाल
एनआईटी दिल्ली

(Signature)

सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

(Signature)

रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

(Signature)

निदेशक
एनआईटी दिल्ली

दिनांक: 02.08.2019

स्थान: दिल्ली





नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी
31.03.2018 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए आय और व्यय की अनुसूची
31.03.2018 के अनुसार बकाया का विवरण

क्र.सं.	विवरण		अनुबंध 'C' राशि रु में
1	ऑडिट फीस		85,000.00
2	बस किराए पर लेने का व्यय		1,158,760.00
3	कैम्पस की मरम्मत और रखरखाव		51,850.00
5	बिजली खर्च		641,653.00
6	छात्रावास की मरम्मत रखरखाव		596,312.00
7	इंटरनेट शुल्क		1,032,500.00
8	समाचार पत्र और पत्रिकाएं		3,894.00
9	पेशेवर प्रभार		238,760.00
10	सुरक्षा व्यय		1,233,520.00
11	एसएमपीडी परियोजना व्यय		13,548.00
12	वजीफा एमटैक		940,607.00
13	पीएचडी का वजीफा		1,621,900.00
14	टेलीफोन व्यय		28,129.00
15	ट्रैक्टर लीज शुल्क		22,800.00
16	वाहन किराए पर लेना व्यय		13,500.00
17	अन्य देनदारियां		87,091.00
18	डॉ. अनमोल रतन सक्सेना		1,807.00
	स्थापना व्यय देय		
19	सीपीएफ योगदान	25,000.00	
20	जीपीएफ योगदान	14,672.00	
21	अवकाश वेतन— स्वर्गीय श्रीमती पूनम तिवारी	45,365.00	
22	लेवे वेतन और पेंशन अंशदान	60,619.00	
23	वेतन और मजदूरी — संविदा	885,748.00	
24	वेतन और मजदूरी — नियमित	4,196,175.00	
25	वेतन आउटसोर्सिंग कर्मचारी	1,338,291.00	
26	परोपकारी निधि देय	10.00	
28	जीआईएस देय	50,178.00	
29	ग्रेच्युटी और अवकाश का भुगतान देय	80,312.00	
30	जल प्रभार	30.00	6,696,400.00
	काउंसिलिंग का अनपेक्षित राशि		
31	सी सी एफ टी 2017	227.00	
32	सी एस ए वी 2016	47,932.00	
33	सी एस ए वी 2017	100,000.00	148,159.00
	कुल		14,616,190.00

लेखापाल
एनआईटी दिल्ली

सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली

निदेशक
एनआईटी दिल्ली

दिनांक: 02.08.2019

स्थान: दिल्ली



नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी
31.03.2018 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए आय और व्यय की अनुसूची
घरोघर राशि और अन्य सुरक्षा जमाओं का विवरण

A) घरोघर राशि जमा के विवरण

अनुबंध 'D'

क्र.सं.	विवरण	राशि रु में
1	एसबी निर्योन साइन्स	4,000.00
2	अशोक कुमार	10,000.00
3	बालका फर्निशर्स	4,000.00
4	एगो डायामिक्स	10,000.00
5	गैलेक्सी एंटरप्राइजेज	3,000.00
6	जैन फर्नीचर	2,100.00
7	नेओटेल	10,000.00
8	नेट प्रो इंडिया	10,000.00
9	नेट वेब प्रौद्योगिकी	11,000.00
10	एनआईटी दिल्ली मेस	65,000.00
11	साहनी एसोसिएट्स	4,000.00
12	श्री बालाजी फर्निशर्स	3,100.00
13	स्टार फैब्रिकेटर	36,565.00
14	सुलभ इंटरनेशनल सोशल सर्विस ऑर्गनाजेशन	33,496.00
15	टी के मीणा	6,000.00
16	टोप लेन्ड	16,000.00
17	विवेक ट्रेवल्स	25,000.00
	कुल (A)	253,261.00
B) अन्य जमा राशि का विवरण		
क्र.सं.	विवरण	राशि रु में
1	जेआईएलटी लिमिटेड.	202,248.00
2	ओरियन सिक्योरिटी सर्विसेज	268,409.00
3	साहनी एसोसिएट्स	16,238.00
	कुल (B)	486,895.00
	कुल योग (A+B)	740,156.00



लेखापाल
एनआईटी दिल्ली



सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली



रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली



निदेशक
एनआईटी दिल्ली

दिनांक: 02.08.2019

स्थान: दिल्ली



नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी
31.03.2018 के अनुसार शेष राशि के भाग के रूप में संलग्नक
सहकर्मी को दी जाने वाली अग्रदाय धन की सूची

अनुबंध 'E'

क्र.सं.	विवरण	राशि रु में
1	अमित महाजन – कार्ड नंबर 0441	25,000.00
2	अरिदेव सिंह – कार्ड नंबर 8191	25,000.00
3	अनमोल रत्न सक्सेना	705.00
4	अनमोल रत्न सक्सेना– कार्ड नंबर 8183	25,000.00
5	डॉ हरीश कुमार– कार्ड नंबर 8019	25,000.00
6	डॉ वैथीनाथन– कार्ड नंबर 8167	25,000.00
7	गारेमा सनमन – कार्ड नंबर 8209	22,104.00
8	गनेन्द्र (मुख्य वार्डन) – कार्ड नंबर 8084	25,000.00
9	गायनेन्द्र सेरोन (डीऑन पीएंडडी) – कार्ड नंबर 4101	25,000.00
10	हरदीप सिंह – कार्ड नंबर 8092	26,000.00
11	जितेन्द्र सिंह बिष्ट– कार्ड नंबर 8100	25,040.00
12	कमल कुमार – कार्ड नंबर 8118	119.00
13	कपिल कुमार– कार्ड नंबर 8126	25,000.00
14	कृष्णपाल कार्ड नंबर 8134	25,000.00
15	मनीषा सिंह (गेस्ट हाउस) – कार्ड नंबर 0433	25,000.00
16	मनीषा सिंह (प्रशासन) – कार्ड नंबर 8142	20,003.00
17	मुकुल नाकरा –कार्ड नंबर 8159	25,000.00
18	राजीव कुमार त्रिपाठी– कार्ड नंबर 8043	25,000.00
19	राजीव कुमार त्रिपाठी	10,000.00
20	रौशन कुमार –कार्ड नंबर 8175	25,000.00
21	रिकमन्त्र बसु	3,937.00
22	रीकमन्त्र वासु– कार्ड नंबर 8027	25,000.00
23	शेल्ली (एचओडी सीएसई) –कार्ड नंबर 8068	22,944.00
24	सुनील कुमार	14,805.00
25	तिरुपति राजू कानुमुरी–कार्ड नंबर 8035	25,000.00
26	विवेक श्रीवास्तव (डीन एसडब्ल्यू) – कार्ड नंबर 8050	25,000.00
	कुल	545,657.00



लेखापाल
एनआईटी दिल्ली



सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली



रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली



निदेशक
एनआईटी दिल्ली

दिनांक: 02.08.2019

स्थान: दिल्ली



नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी
31.03.2018 के अनुसार शेष राशि के भाग के रूप में संलग्नक
सहकर्मी को दिए गए अग्रिमों की सूची

अनुबंध 'F'

क्र.सं.	विवरण		राशि रु में
1	अमित कुमार सिंह		6,900.00
2	अनिदेव सिंह		66,285.60
3	अनमोल रत्न सक्सेना		25,000.00
4	अनुज कुमार शर्मा		13,845.00
5	अनुराग सिंह		7,000.00
6	गायनेन्द्र सेरोन (डीऑन पीएंडडी) – कार्ड नं 4101		145,147.00
7	हरीश कुमार		44,962.00
8	हरप्रीत सिंह नंदा		3,000.00
9	कपिल कुमार		18,895.00
10	पूनम कंबोज		550.00
11	पूनम तिवारी		7,603.00
12	राजीव कुमार त्रिपाठी		14,526.00
13	रौशन कुमार		6,500.00
14	रिकमन्त्र बसु		3,150.00
15	सचिन सिंह		25,000.00
16	सत्येंद्र सिंह		3,000.00
17	तिरुपति राजू कानमुरी		50,000.00
18	उदित शर्मा		2,000.00
19	विनय शंकर पांडे		8,000.00
	कुल		451,363.60



लेखापाल
एनआईटी दिल्ली



सहा. रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली



रजिस्ट्रार
एनआईटी दिल्ली



निदेशक
एनआईटी दिल्ली

दिनांक: 02.08.2019

स्थान: दिल्ली



 **NIT DELHI**



राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली National Institute of Technology Delhi

(मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संस्थान)
सेक्टर ए-7, इन्स्टिटूशनल एरिया, नरेला, दिल्ली-110040, भारत

दूरभाष: 9111-33861001-1002 फ़ैक्स: 9111-27787503

वेबसाइट: www.nitdelhi.ac.in