



VISHVESVARYA SCHEME

**मासिक छात्रवृत्ति-सह-शिक्षण सहायककी फॉर्म/Monthly Teaching Assistantship cum Continuity Report
डॉक्टर ऑफ फिलॉसफी (पीएचडी) कार्यक्रम/Doctor of Philosophy (PhD) Programme**

दिनांक/Date: _____

छात्र का नाम/Name of the Student: _____

रोल नंबर/Roll No.: _____

विभाग/Department: _____

छात्रवृत्ति की अवधि /Period of stipend _____ to _____

शिक्षण सहायता कार्य आवंटित/Teaching Assistantship (TA) Load Allotted _____ Hours/Week.

शिक्षण सहायक कार्य का विवरण/Details of TA work assigned

सं./S. No.	टीए कार्य आवंटित/TA Work Allotted	Report of the Faculty Member, Whether TA duties are performed Sincerely (हाँ/Yes/ नहीं/No)	मेंटर फैकल्टी सदस्य नाम और हस्ताक्षर/ Mentor Faculty Member Name and Signature	टिप्पणी/ Remarks

मैंने उपरोक्त अवधि में मुझे सौंपे गए सभी शिक्षण सहायक कर्तव्यों का पालन किया है।

I have performed all the TA duties assigned to me in the aforesaid duration.

दिनांक/Date: _____

छात्र के हस्ताक्षर / Signature of the Student: _____

**पर्यवेक्षक या संयोजक, विभागीय स्नातकोत्तर समिति (डीपीजीसी) के भरने हेतु /To be filled by Supervisor/Convener,
Department Post-Graduate Committee (DPGC)**

उपरोक्त अवधि के लिए शोध या थीसिस कार्य में प्रगति की स्थिति:

Status of progress in Research or Thesis work for the aforesaid duration:

अवकाश रिकार्ड/Leave Record	दावा की गई छात्रवृत्ति अवधि के दौरान लिया गया अवकाश Leave taken during the claimed stipend period	इस शैक्षणिक वर्ष में अब तक लिया गया कुल अवकाश Total leave availed till date in this academic year	इस शैक्षणिक वर्ष में शेष रहे अवकाश Remaining Leaves remaining in this academic year

छात्र को स्वीकृत अवकाश/Leave sanctioned to be student

क) छात्रवृत्ति के साथ/With Stipend : _____

ख) छात्रवृत्ति के बिना /Without Stipend : _____

ग) दिनों की संख्या/Nos. of days : _____

उपरोक्त अवधि के लिए _____ दिनों की उपस्थिति सत्यापित की गई है।

Attendance of _____ days is verified for aforesaid duration.

**पर्यवेक्षक(को) के हस्ताक्षर/
Signature of Supervisor(s)**

**संयोजक, डीपीजीसी
Convener, DPGC**

**विभागाध्यक्ष
Head of Department**

**डीन (आर एंड सी)
Dean (R & C)**

****Note: Should be submitted upto 25th of every month.***