



राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली
NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY DELHI
 (शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संस्थान)
 (An autonomous Institute under the aegis of Ministry of Education (Shiksha Mantralaya), Govt. of India)
 Plot No. FA7, Zone P1, GT Karnal Road, Delhi-110036, INDIA
 दूरभाष/Tele: +9111-33861000, 1001, 1005 वेबसाइट/Website: www.nitdelhi.ac.in

वाहन की माँग / Requisition for Vehicle

कर्मचारी का नाम और पद जिसके लिए वाहन की आवश्यकता है Name & Designation of the Employee for whom vehicle is required	:																
विभाग / Department	:																
उद्देश्य / Purpose	:																
मोबाइल नंबर और ईमेल आईडी / Mobile No. & Email Id	:																
व्यक्तियों की संख्या / No. of Persons	:		Period :														
जगह जहाँ जाना है / Place to be visited	:	From:															
[स्थानीय / बाहरी / Local/Outstation (Please tick)]		To:															
रिपोर्टिंग दिनांक और समय / Reporting Date & Time	:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Particulars</th> <th style="width: 25%;">Place</th> <th style="width: 25%;">Date</th> <th style="width: 25%;">Time</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pick-up</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Drop-off</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Particulars	Place	Date	Time	Pick-up				Drop-off			
		Particulars	Place	Date	Time												
		Pick-up															
Drop-off																	
वाहन प्रकार / Vehicle Type	:	5/7 Seater Car or Bus		No. of Vehicles													

दिनांक / Date

कर्मचारी के हस्ताक्षर
Signature of the Employee

अनुप्रेषित / अनुशंसित विभागाध्यक्ष द्वारा / अनुभाग
Forwarded / Recommended by HoD/ Section

सीओवी (परिवहन)/ सामान्य प्रशासन
COV (Transport)/General Administration

कुलसचिव
Registrar

निदेशक
Director

नोट: कार/बस/बसों की आवश्यकता के लिए दूर प्रोग्राम छात्र / कर्मचारी और संकाय सदस्यों की सूची के अनुमोदन के साथ परिवहन कार्यालय में कम से कम 07 दिन पहले पहुंचना चाहिए। / Note: For the requirement of the Car/Bus/Buses, the requisition must reach in the Transport Office at least 07 days in advance along with approval of the Tour Programme & list of Student/Staff & Faculty members