



राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली

NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY DELHI

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संस्थान)

(An autonomous Institute under the aegis of Ministry of Education (Shiksha Mantralaya), Govt. of India)

Plot No. FA7, Zone P1, GT Karnal Road, Delhi-110036, INDIA

दूरभाष/Tele: +9111-33861000, 1001, 1005 फैक्स/ Fax: +9111-27787503

वेबसाइट/Website: www.mitdelhi.ac.in

PART-B EXAMINATION- (POST RELATED)

QUESTION PAPER FOR THE POST OF JUNIOR ASSISTANT

(PAY LEVEL 3)

Maximum Marks: 50

Time: 1.30 Hour

Name of Candidate: _____ Roll No: _____

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

1. This question paper has 50 questions. Each question carries one mark. There are four choices for answer (A, B, C, D) to each question. Choose the correct answer (one only) for each question and write the answer in the space provided against each question.
2. Candidate must write Name, Roll No. and sign on each page of this booklet.
3. The candidate should check that the booklet does not have any unprinted or torn or missing pages or questions etc. If so, get it replaced with another question paper, before question paper starts.
4. One (1) mark will be awarded for each correct answer. There will be negative marking and (- ¼) mark will be awarded for each incorrect answer.
5. The unanswered questions will not attract negative marking.
6. Return the Question Paper cum Answer Sheet to the invigilator after the examination is over.
7. **Mobile, Electronic Watch** and other **Electronic Gadgets** are prohibited in the examination.
8. There should not be any cutting or overwriting in the Answer.
9. Use of Unfair Means in Examination will lead to cancellation of candidature.

अभ्यर्थियों के लिए अनुदेश

1. इस प्रश्न पत्र में 50 प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न एक अंक का है। प्रत्येक प्रश्न के उत्तर के लिए चार विकल्प (A, B, C, D) हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए सही उत्तर (केवल एक) चुनें और प्रत्येक प्रश्न के सामने दिए गए स्थान पर उत्तर लिखें।
2. अभ्यर्थी को इस पुस्तिका के प्रत्येक पृष्ठ पर अपना नाम, रोल नंबर लिखना होगा तथा हस्ताक्षर करना होगा।
3. अभ्यर्थी को यह जांचना चाहिए कि पुस्तिका में कोई भी बिना छपा हुआ या फटा हुआ या गायब पृष्ठ या प्रश्न आदि नहीं है। यदि ऐसा है, तो प्रश्न पत्र शुरू होने से पहले इसे दूसरे प्रश्न पत्र से बदल लें।
4. प्रत्येक सही उत्तर के लिए एक (1) अंक दिया जाएगा। नकारात्मक अंकन होगा और प्रत्येक गलत उत्तर के लिए (- ¼) अंक दिया जाएगा।
5. अनुत्तरित प्रश्न नकारात्मक अंकन को आकर्षित नहीं करेंगे
6. परीक्षा समाप्त होने के बाद प्रश्न पत्र सह उत्तर पुस्तिका पर्यवेक्षक को लौटा दें।
7. मोबाइल, इलेक्ट्रॉनिक घड़ी और अन्य इलेक्ट्रॉनिक गैजेट्स परीक्षा में वर्जित हैं।
8. उत्तर में कोई कटिंग या ओवरराइटिंग नहीं होनी चाहिए।

9. परीक्षा में अनुचित साधनों का प्रयोग करने पर उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी

Q No.	Question	Answer
1.	<p>Which of the following is not a statutory body established under the statute or act of the Parliament?</p> <p>A. Central Vigilance Commission B. Central Information Commission C. National Commission for Backward classes D. Union Public Service Commission</p> <p>निम्नलिखित में से कौन संसद के क़ानून या अधिनियम के तहत स्थापित एक वैधानिक निकाय नहीं है?</p> <p>A. केंद्रीय सतर्कता आयोग B. केंद्रीय सूचना आयोग C. राष्ट्रीय पिछड़ा वर्ग आयोग D. संघ लोक सेवा आयोग</p>	D
2.	<p>How should the notes portion and correspondence portion of a file be numbered?</p> <p>A. Only correspondence portion is to be numbered B. Only notes portion is to be numbered C. The notes portion and correspondence portion are to be numbered sequentially D. The notes portion and correspondence portion are to be numbered separately</p> <p>किसी फ़ाइल के नोट्स भाग और पत्राचार भाग को किस प्रकार क्रमांकित किया जाना चाहिए?</p> <p>A. केवल पत्राचार भाग को क्रमांकित किया जाना चाहिए B. केवल नोट्स भाग को क्रमांकित किया जाना चाहिए C. नोट्स भाग और पत्राचार भाग को क्रमिक रूप से क्रमांकित किया जाना चाहिए D. नोट्स भाग और पत्राचार भाग को अलग-अलग क्रमांकित किया जाना चाहिए</p>	D
3.	<p>From the following which is the grading not used as an urgency grading?</p> <p>A. Most Immediate B. Top Priority C. Out Today D. Secret</p> <p>निम्नलिखित में से कौन सी ग्रेडिंग अत्यावश्यकता ग्रेडिंग के रूप में उपयोग नहीं की जाती है?</p> <p>A. सबसे तत्काल B. सर्वोच्च प्राथमिकता C. आज ही बाहर D. गुप्त</p>	D

4.	<p>What is the full form of DSC?</p> <p>A. Departmental Standing Committee B. Digital Signature Certificate C. Digital Signing Committee D. Dealing Secretary Certificate</p> <p>DSC का पूरा नाम क्या है?</p> <p>A. विभागीय स्थायी समिति B. डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र C. डिजिटल हस्ताक्षर समिति D. डीलिंग सचिव प्रमाणपत्र</p>	B
5.	<p>Who constituted a body to be known as "Central Information Commission", to exercise the powers conferred on it under the RTI Act?</p> <p>A. Parliament B. President C. Prime Minister D. Central Government</p> <p>आरटीआई अधिनियम के तहत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने के लिए "केन्द्रीय सूचना आयोग" के रूप में जाना जाने वाला निकाय किसने गठित किया?</p> <p>A. संसद B. राष्ट्रपति C. प्रधानमंत्री D. केन्द्र सरकार</p>	D
6.	<p>Who can remove a Chief Information Commissioner or any Information Commission from his Office?</p> <p>A. President B. Prime Minister C. Appropriate Government D. Chief Justice of India</p> <p>मुख्य सूचना आयुक्त या किसी सूचना आयोग को उसके पद से कौन हटा सकता है?</p> <p>A. राष्ट्रपति B. प्रधानमंत्री C. उपयुक्त सरकार D. भारत के मुख्य न्यायाधीश</p>	A
7.	<p>Section 4 (1) (a) states that a Public Authority should:</p> <p>A. Maintain all records duly catalogued and indexed B. Computerize records within a reasonable time C. Make available all computerized records through a network all over the country D. All the above</p> <p>धारा 4 (1) (a) में कहा गया है कि एक सार्वजनिक प्राधिकरण को:</p> <p>A. सभी अभिलेखों को विधिवत सूचीबद्ध और अनुक्रमित रखना चाहिए B. उचित समय के भीतर अभिलेखों को कम्प्यूटरीकृत करना चाहिए C. पूरे देश में एक नेटवर्क के माध्यम से सभी कम्प्यूटरीकृत अभिलेख उपलब्ध कराना चाहिए D. उपरोक्त सभी</p>	D

8.	<p>How many days' notice is to be given to the Appellant for presence before the Commission?</p> <p>A. 7 days B. 10 days C. 20 days D. 30 days</p> <p>आयोग के समक्ष उपस्थित होने के लिए अपीलकर्ता को कितने दिन का नोटिस दिया जाना चाहिए?</p> <p>A. 7 दिन B. 10 दिन C. 20 दिन D. 30 दिन</p>	A
9.	<p>What is the maximum period of leave of any kind which can be allowed to a Government servant?</p> <p>A. 5 years B. 6 years C. 7 years D. 2 years</p> <p>किसी सरकारी कर्मचारी को दी जाने वाली किसी भी तरह की छुट्टी की अधिकतम अवधि क्या है?</p> <p>A. 5 वर्ष B. 6 वर्ष C. 7 वर्ष D. 2 वर्ष</p>	A
10.	<p>Paternity Leave is allowed for days.</p> <p>A. 20 days B. 15 days C. 25 days D. 30 days</p> <p>पितृत्व अवकाश दिनों के लिए अनुमत है:</p> <p>A. 20 दिन B. 15 दिन C. 25 दिन D. 30 दिन</p>	B
11.	<p>Under what circumstances can recovery of overpayment of leave salary from a Government servant, who had been sanctioned Leave Not Due, be waived?</p> <p>A. On resignation B. On voluntary retirement C. On compulsory retirement D. On leave preparatory to retirement</p> <p>किन परिस्थितियों में किसी सरकारी कर्मचारी से छुट्टी वेतन के अधिक भुगतान की वसूली माफ की जा सकती है, जिसे छुट्टी बकाया होने पर मंजूरी दी गई थी?</p> <p>A. त्यागपत्र पर B. स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति पर C. अनिवार्य सेवानिवृत्ति पर D. सेवानिवृत्ति की तैयारी के लिए छुट्टी पर</p>	C

12.	<p>Leave should not be sanctioned during:</p> <p>A. Suspension B. Transfer C. Tour D. Joining Time</p> <p>छुट्टी के दौरान स्वीकृत नहीं की जानी चाहिए:</p> <p>A. निलंबन B. स्थानांतरण C. दौरा D. कार्यभार ग्रहण का समय</p>	A
13.	<p>What is the rate of Daily Allowance for local journey?</p> <p>A. No Daily Allowance B. Daily Allowance at half ordinary rate C. Daily Allowance at 30% ordinary rate D. Full Daily Allowance admissible</p> <p>स्थानीय यात्रा के लिए दैनिक भत्ते की दर क्या है?</p> <p>A. कोई दैनिक भत्ता नहीं B. दैनिक भत्ता आधी साधारण दर पर C. दैनिक भत्ता 30% साधारण दर पर D. पूरा दैनिक भत्ता स्वीकार्य</p>	B
14.	<p>How will the absence from headquarters be reckoned for regulation of Daily Allowance?</p> <p>A. From midnight to midnight B. From 6 a.m. to next day 6 a.m. C. From 12 noon to next day 12 noon D. 24 hours of a day starting from 10 a.m.</p> <p>दैनिक भत्ते के नियमन के लिए मुख्यालय से अनुपस्थिति की गणना कैसे की जाएगी?</p> <p>A. आधी रात से आधी रात तक B. सुबह 6 बजे से अगले दिन सुबह 6 बजे तक C. दोपहर 12 बजे से अगले दिन दोपहर 12 बजे तक D. सुबह 10 बजे से शुरू होकर दिन के 24 घंटे</p>	A
15.	<p>How many times can Home Town be changed during the entire service?</p> <p>A. Thrice B. Once C. Twice D. Four times</p> <p>पूरी सेवा के दौरान कितनी बार गृह नगर बदला जा सकता है?</p> <p>A. तीन बार B. एक बार C. दो बार D. चार बार</p>	B

16.	<p>What is the entitlement of LTC to officials under suspension:</p> <p>A. Entitled for self and family B. Not entitled C. Entitled for family only D. Entitled for self only</p> <p>निलंबित अधिकारियों को LTC का क्या हक है:</p> <p>A. स्वयं और परिवार के लिए हकदार B. हकदार नहीं C. केवल परिवार के लिए हकदार D. केवल स्वयं के लिए हकदार</p>	C
17.	<p>Can a fresh recruit avail All India LTC during a block of 4 years?</p> <p>A. Yes, he can avail it at anytime during the block B. No, he can only avail LTC to home town every year C. Yes, he can avail it on the 4th occasion of the block D. Yes, he can avail it during the 2nd two year block</p> <p>क्या कोई नया भर्ती हुआ व्यक्ति 4 साल के ब्लॉक के दौरान अखिल भारतीय LTC का लाभ उठा सकता है?</p> <p>A. हां, वह ब्लॉक के दौरान कभी भी इसका लाभ उठा सकता है B. नहीं, वह हर साल केवल अपने गृह नगर के लिए एलटीसी का लाभ उठा सकता है C. हां, वह ब्लॉक के चौथे अवसर पर इसका लाभ उठा सकता है D. हां, वह दूसरे दो साल के ब्लॉक के दौरान इसका लाभ उठा सकता है</p>	C
18.	<p>Who is called an annuity service provider under NPS?</p> <p>A. A Life Insurance Company registered and regulated by IRDA B. A Mutual Fund Authority C. A Nationalized Bank D. Private Banks approved by Government</p> <p>NPS के तहत वार्षिकी सेवा प्रदाता किसे कहा जाता है?</p> <p>A. IRDA द्वारा पंजीकृत और विनियमित एक जीवन बीमा कंपनी B. एक म्यूचुअल फंड प्राधिकरण C. एक राष्ट्रीयकृत बैंक D. सरकार द्वारा अनुमोदित निजी बैंक</p>	A
19.	<p>New Pension System for new entrants to Central Government service was introduced from.....</p> <p>केंद्र सरकार की सेवा में नए प्रवेशकों के लिए नई पेंशन प्रणाली से शुरू की गई थी।</p> <p>A. 22-12-2003 B. 01-04-2004 C. 01-01-2004 D. 31-12-2003</p>	C

20.	<p>What are the elements of salary to be taken to determine the contributions of Government servants to the National Pension System?</p> <p>A. Basic Pay B. Basic Pay, NPA plus DA C. Basic Pay plus DA and HRA D. Basic Pay plus DA, HRA and Transport Allowance</p> <p>राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली में सरकारी कर्मचारियों के योगदान का निर्धारण करने के लिए वेतन के किन तत्वों को ध्यान में रखा जाना चाहिए?</p> <p>A. मूल वेतन B. मूल वेतन, एनपीए प्लस डीए C. मूल वेतन प्लस डीए और एचआरए D. मूल वेतन प्लस डीए, एचआरए और परिवहन भत्ता</p>	B
21.	<p>A person joins Central Government service in the month of April, 2018. When will the deductions towards Tier-1 contribution start from his pay bill?</p> <p>A. From April, 2018 B. From May, 2018 C. From June, 2018 D. From April, 2019</p> <p>एक व्यक्ति अप्रैल, 2018 के महीने में केंद्र सरकार की सेवा में शामिल होता है। उसके वेतन बिल से टियर-1 अंशदान की कटौती कब शुरू होगी?</p> <p>A. अप्रैल, 2018 से B. मई, 2018 से C. जून, 2018 से D. अप्रैल, 2019 से</p>	B
22.	<p>What is the full form of 'PFMS'?</p> <p>A. Permanent Finance Management System B. Public Financial Management System C. Public Finance Monetary System D. Prime Minister's Finance Measurement System</p> <p>'PFMS' का पूरा नाम क्या है?</p> <p>A. स्थायी वित्त प्रबंधन प्रणाली B. सार्वजनिक वित्तीय प्रबंधन प्रणाली C. सार्वजनिक वित्त मौद्रिक प्रणाली D. प्रधानमंत्री वित्त माप प्रणाली</p>	B
23.	<p>The number of supplier firms in limited tender enquiry should be more than</p> <p>A. Two B. Five C. Three D. Four</p> <p>सीमित निविदा जांच में आपूर्तिकर्ता फर्मों की संख्या से अधिक होनी चाहिए।</p> <p>A. दो B. पांच C. तीन D. चार</p>	C

24.	<p>Which system is being followed for purchase of high value plant, machinery, etc. of a complex and technical nature?</p> <p>A. Advertised tender system B. Two bid system C. Single tender system D. Limited tender system</p> <p>जटिल और तकनीकी प्रकृति के उच्च मूल्य वाले संयंत्र, मशीनरी आदि की खरीद के लिए कौन सी प्रणाली अपनाई जा रही है?</p> <p>A. विज्ञापित निविदा प्रणाली B. दो बोली प्रणाली C. एकल निविदा प्रणाली D. सीमित निविदा प्रणाली</p>	B
25.	<p>What are the contents to be incorporated in the Terms of Reference [TOR]?</p> <p>A. Precise statement of objectives B. Outline of the tasks to be carried out C. Schedule for completion of tasks D. All the above</p> <p>संदर्भ की शर्तों [TOR] में क्या-क्या शामिल किया जाना चाहिए?</p> <p>A. उद्देश्यों का सटीक विवरण B. किए जाने वाले कार्यों की रूपरेखा C. कार्यों को पूरा करने की समय-सारणी D. उपरोक्त सभी</p>	D
26.	<p>Physical verification of all the consumable goods and materials should be undertaken at least once in-</p> <p>A. A year B. Five years C. Six years D. Two years</p> <p>सभी उपभोग्य वस्तुओं और सामग्रियों का भौतिक सत्यापन कम से कम एक बार कितने वर्षों में किया जाना चाहिए-</p> <p>A. एक वर्ष B. पांच वर्ष C. छह वर्ष D. दो वर्ष</p>	A
27.	<p>Identify the cost that does not add value to a material being stocked-</p> <p>A. Inventory carrying cost B. Transportation cost C. Surplus cost D. Actual cost</p> <p>उस लागत की पहचान करें जो स्टॉक की जा रही सामग्री में मूल्य नहीं जोड़ती है-</p> <p>A. इन्वेंट्री ले जाने की लागत B. परिवहन लागत C. अतिरिक्त लागत D. वास्तविक लागत</p>	A

28.	<p>What does CRAC stand for?</p> <p>A. Consignee Receipt Acceptance Certificate B. Consignee Rejected Acceptance Certificate C. Consignee Receipt Agreement Certificate D. None of the above</p> <p>CRAC का क्या मतलब है?</p> <p>A. प्राप्तकर्ता रसीद स्वीकृति प्रमाणपत्र B. प्राप्तकर्ता अस्वीकृत स्वीकृति प्रमाणपत्र C. प्राप्तकर्ता रसीद समझौता प्रमाणपत्र D. उपरोक्त में से कोई नहीं</p>	A
29.	<p>Who generates contract on GeM?</p> <p>A. Buyer B. Seller C. PAO D. DDO</p> <p>GeM पर अनुबंध कौन बनाता है?</p> <p>A. क्रेता B. विक्रेता C. PAO D. DDO</p>	A
30.	<p>Can a Government servant marry a person of nationality other than India?</p> <p>A. Yes, he can marry any one of his choice B. No C. Must intimate the fact to the Government D. Must obtain the permission for such marriage</p> <p>क्या कोई सरकारी कर्मचारी भारत के अलावा किसी अन्य राष्ट्रियता के व्यक्ति से विवाह कर सकता है?</p> <p>A. हाँ, वह अपनी पसंद के किसी भी व्यक्ति से विवाह कर सकता है B. नहीं C. सरकार को इस तथ्य की जानकारी देनी होगी D. ऐसे विवाह के लिए अनुमति लेनी होगी</p>	C
31.	<p>What action is to be taken in respect of anonymous complaints?</p> <p>A. No action is required to be taken B. Complaint should be recorded in the Service Book C. Disciplinary action to be initiated D. None of the above</p> <p>गुमनाम शिकायतों के संबंध में क्या कार्रवाई की जानी चाहिए?</p> <p>A. कोई कार्रवाई करने की आवश्यकता नहीं है B. शिकायत को सेवा पुस्तिका में दर्ज किया जाना चाहिए C. अनुशासनात्मक कार्रवाई शुरू की जानी चाहिए D. उपरोक्त में से कोई नहीं</p>	A

32.	<p>Whether participation in auction and bidding by a Government servant is allowed, when the auction is conducted by his own Office or Ministry?</p> <p>A. It is allowed B. It is prohibited C. Prior sanction needs to be obtained D. Direct participation only is not allowed</p> <p>क्या सरकारी कर्मचारी को नीलामी और बोली में भाग लेने की अनुमति है, जब नीलामी उसके अपने कार्यालय या मंत्रालय द्वारा आयोजित की जाती है?</p> <p>A. इसकी अनुमति है B. यह निषिद्ध है C. पूर्व स्वीकृति प्राप्त करने की आवश्यकता है D. केवल प्रत्यक्ष भागीदारी की अनुमति नहीं है</p>	B
33.	<p>Under which of the following circumstances can a Government servant be placed under suspension?</p> <p>A. For attending office late B. For a case against him in respect of any criminal offence C. For disobedience D. For petty quarrels amongst the Government servants</p> <p>निम्नलिखित में से किस परिस्थिति में किसी सरकारी कर्मचारी को निलंबित किया जा सकता है?</p> <p>A. कार्यालय में देर से उपस्थित होने के लिए B. किसी आपराधिक मामले में उसके खिलाफ मामला दर्ज होने के लिए C. अवज्ञा के लिए D. सरकारी कर्मचारियों के बीच छोटे-मोटे झगड़ों के लिए</p>	B
34.	<p>Censure means-</p> <p>A. A formal punishment B. Imposition of penalty C. A record of adverse entry in the confidential record D. All the above</p> <p>सेन्सर का अर्थ है-</p> <p>A. औपचारिक दंड B. जुर्माना लगाना C. गोपनीय अभिलेख में प्रतिकूल प्रविष्टि दर्ज करना D. उपरोक्त सभी</p>	D
35.	<p>The rate of subsistence allowance is prescribed in-</p> <p>A. FR 53 B. FR 10 C. FR 54 D. Rule 10 of CCS (CCA) Rules</p> <p>निर्वाह भत्ते की दर निर्धारित है-</p> <p>A. FR 53 B. FR 10 C. FR 54 D. CCS (CCA) नियमों का नियम 10</p>	A

36.	<p>Name the act, conduct and commission of a Government servant which amounts to misconduct?</p> <p>A. Rendering prompt and courteous service to the public B. Act in accordance with the Government policies C. Striking work or inciting others to strike D. Maintenance of political neutrality</p> <p>सरकारी कर्मचारी के उस कार्य, आचरण और कार्य का नाम बताइए जो कदाचार के अंतर्गत आता है?</p> <p>A. जनता को शीघ्र और विनम्र सेवा प्रदान करना B. सरकारी नीतियों के अनुसार कार्य करना C. हड़ताल करना या दूसरों को हड़ताल करने के लिए उकसाना D. राजनीतिक तटस्थता बनाए रखना</p>	C
37.	<p>A Complaints Committee has been constituted in each Ministry/Department/Office as per the norms/guidelines issued by the Hon'ble Supreme Court. State the purpose for which it is constituted?</p> <p>A. To forbid the practice of untouchability B. To prohibit the Government servants from taking part in proselytization activities C. To enquire into the complaints of sexual harassment of working women in the workplace D. To deal with the representation from Government servant on service matters</p> <p>माननीय सर्वोच्च न्यायालय द्वारा जारी मानदंडों/दिशानिर्देशों के अनुसार प्रत्येक मंत्रालय/विभाग/कार्यालय में एक शिकायत समिति गठित की गई है। बताइए इसका गठन किस उद्देश्य से किया गया है?</p> <p>A. अस्पृश्यता की प्रथा को रोकना B. सरकारी कर्मचारियों को धर्मांतरण गतिविधियों में भाग लेने से रोकना C. कार्यस्थल पर कामकाजी महिलाओं के यौन उत्पीड़न की शिकायतों की जांच करना D. सेवा मामलों पर सरकारी कर्मचारियों के प्रतिनिधित्व से निपटना</p>	C
38.	<p>What will happen to a disciplinary case, which is pending against a Government servant, on his death?</p> <p>A. The case will continue to its natural end B. The case will be dropped on the death of the alleged Government servant C. The case will continue but no recovery will be made D. The case will continue and recovery, if any, will be made from his settlement</p> <p>किसी सरकारी कर्मचारी की मृत्यु होने पर उसके खिलाफ लंबित अनुशासनात्मक मामले का क्या होगा?</p> <p>A. मामला अपने स्वाभाविक अंत तक जारी रहेगा B. कथित सरकारी कर्मचारी की मृत्यु होने पर मामला समाप्त हो जाएगा C. मामला जारी रहेगा लेकिन कोई वसूली नहीं की जाएगी D. मामला जारी रहेगा और यदि कोई वसूली होगी तो उसके निपटान से की जाएगी</p>	B

39.	<p>State clearly, how the unauthorized absence is treated in pursuance of concerted action by a group of employees in combination?</p> <p>A. Treated as casual leave B. Treated as earned leave C. Treated as break in service D. Treated as absent</p> <p>स्पष्ट रूप से बताएं कि कर्मचारियों के समूह द्वारा संयुक्त रूप से की गई कार्रवाई के अनुसरण में अनधिकृत अनुपस्थिति को किस प्रकार माना जाता है?</p> <p>A. आकस्मिक अवकाश के रूप में माना जाता है B. अर्जित अवकाश के रूप में माना जाता है C. सेवा में व्यवधान के रूप में माना जाता है D. अनुपस्थित के रूप में माना जाता है</p>	C
40.	<p>To whom should the Inquiry Officer forward the inquiry report after conclusion of Inquiry?</p> <p>A. Disciplinary Authority B. Appellate Authority C. Charged Official D. Head of Office</p> <p>जांच अधिकारी को जांच पूरी होने के बाद जांच रिपोर्ट किसे भेजनी चाहिए?</p> <p>A. अनुशासनात्मक प्राधिकारी B. अपीलीय प्राधिकारी C. आरोपित अधिकारी D. कार्यालय प्रमुख</p>	A
41.	<p>Office automation eases organizational workloads by-</p> <p>A. Manual Support System B. Simplifying and automating processes C. Non Automation System D. None of the mentioned above</p> <p>कार्यालय स्वचालन संगठनात्मक कार्यभार को आसान बनाता है-</p> <p>A. मैनुअल सपोर्ट सिस्टम B. प्रक्रियाओं को सरल और स्वचालित बनाना C. गैर स्वचालन प्रणाली D. उपर्युक्त में से कोई नहीं</p>	B
42.	<p>Implementing an office automation system facilitate to an organization by-</p> <p>A. Increase accuracy B. Reduced time and resources C. Data insights and more informed decisions D. All of the mentioned above</p> <p>कार्यालय स्वचालन प्रणाली को लागू करने से संगठन को निम्नलिखित सुविधाएँ मिलती हैं-</p> <p>A. सटीकता में वृद्धि B. समय और संसाधनों में कमी C. डेटा अंतर्दृष्टि और अधिक सूचित निर्णय D. उपर्युक्त सभी</p>	D

43.	<p>GST Council is chaired by which of the following?</p> <p>A. President of India B. Prime Minister of India C. Union Finance Minister D. Governor of RBI</p> <p>जीएसटी परिषद की अध्यक्षता निम्नलिखित में से कौन करता है?</p> <p>A. भारत के राष्ट्रपति B. भारत के प्रधान मंत्री C. केंद्रीय वित्त मंत्री D. RBI के गवर्नर</p>	C
44.	<p>Under GST, which of the following is NOT a type of tax levied?</p> <p>GST के तहत निम्नलिखित में से कौन सा कर नहीं लगाया जाता है?</p> <p>A. CGST B. SGST C. IGST D. FGST</p>	D
45.	<p>Which of the following tax has been abolished by the GST?</p> <p>A. Service Tax B. Income Tax C. Corporation Tax D. Wealth Tax</p> <p>GST द्वारा निम्नलिखित में से कौन सा कर समाप्त कर दिया गया है?</p> <p>A. सेवा कर B. आयकर C. निगम कर D. संपत्ति कर</p>	A
46.	<p>The CCS (Revised Pay) Rules, 2016 apply to-</p> <p>A. Persons appointed to civil services and posts in connection with the affairs of the Union whose pay is debitable to the Civil Estimates and persons serving in the Indian Audit and Accounts Department B. Persons not in whole-time employment or paid out of contingencies C. Persons re-employed in Government service post-retirement D. All of the above</p> <p>CCS (संशोधित वेतन) नियम, 2016 निम्नलिखित पर लागू होते हैं-</p> <p>A. संघ के मामलों से संबंधित सिविल सेवाओं और पदों पर नियुक्त व्यक्ति जिनका वेतन सिविल अनुमानों में डेबिट किया जाता है और भारतीय लेखा परीक्षा और लेखा विभाग में सेवारत व्यक्ति B. पूर्णकालिक रोजगार में नहीं रहने वाले या आकस्मिकताओं से भुगतान पाने वाले व्यक्ति C. सेवानिवृत्ति के बाद सरकारी सेवा में पुनः नियोजित व्यक्ति D. उपरोक्त सभी</p>	A

47.	<p>In case of promotion, the employee may opt to get his pay fixed from the date of promotion or from the date of next increment. The option is to be exercised-</p> <p>A. On the date of promotion B. Within 10 days of receipt of order of promotion C. Within one month from the date of promotion D. On the date of taking charge of the promotion post</p> <p>पदोन्नति के मामले में, कर्मचारी अपना वेतन पदोन्नति की तिथि से या अगली वेतन वृद्धि की तिथि से निर्धारित करवाने का विकल्प चुन सकता है। विकल्प का प्रयोग इस प्रकार किया जा सकता है-</p> <p>A. पदोन्नति की तिथि पर B. पदोन्नति के आदेश की प्राप्ति के 10 दिनों के भीतर C. पदोन्नति की तिथि से एक महीने के भीतर D. पदोन्नति के पद पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि पर</p>	C
48.	<p>If the date of appointment/promotion/financial upgradation under MACPS is between 2.7.2017 to 1.1.2018, the date of next increment shall be-</p> <p>A. 1.1.2018 B. 1.4.2018 C. 1.7.2018 D. None of the above</p> <p>यदि MACPS के तहत नियुक्ति/पदोन्नति/वित्तीय उन्नयन की तिथि 2.7.2017 से 1.1.2018 के बीच है, तो अगली वेतन वृद्धि की तिथि होगी-</p> <p>A. 1.1.2018 B. 1.4.2018 C. 1.7.2018 D. उपरोक्त में से कोई नहीं</p>	C
49.	<p>As per NIT Act, who shall act as the Secretary of the Board, Senate and such committees as may be prescribed by the Statutes?</p> <p>A. Director B. Deputy Director C. Registrar D. None of the above</p> <p>NIT अधिनियम के अनुसार, बोर्ड, सीनेट और ऐसी समितियों के सचिव के रूप में कौन कार्य करेगा, जैसा कि कानून द्वारा निर्धारित किया जा सकता है?</p> <p>A. निदेशक B. उप निदेशक C. रजिस्ट्रार D. उपरोक्त में से कोई नहीं</p>	C

50.	<p>As per NIT Act, what shall be credited to the fund of the Institute?</p> <p>A. All moneys provided by the Central Government B. All fees and other charges received by the Institute C. All moneys received by the Institute by way of grants, gifts, donations, benefactions, bequests or transfers D. All of the above</p> <p>NIT अधिनियम के अनुसार, संस्थान के कोष में क्या जमा किया जाएगा?</p> <p>A. केंद्र सरकार द्वारा प्रदान की गई सभी धनराशि B. संस्थान द्वारा प्राप्त सभी शुल्क और अन्य शुल्क C. अनुदान, उपहार, दान, उपकार, वसीयत या हस्तांतरण के माध्यम से संस्थान द्वारा प्राप्त सभी धनराशि D. उपरोक्त सभी</p>	D
-----	--	---