



राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली

NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY DELHI

(भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संस्थान, शिक्षा मंत्रालय)

(An autonomous Institute under the aegis of Ministry of Education (Shiksha Mantralaya), Govt. of India)

Plot No. FA7, Zone P1, GT Karnal Road, Delhi-110036, INDIA

दूरभाष/Tele: +9111-33861000, 1001, 1005 फैक्स/ Fax: +9111-27787503

वेबसाइट/Website: www.nitsdelhi.ac.in

PART-B EXAMINATION- (POST RELATED)

QUESTION PAPER FOR THE POST OF SENIOR ASSISTANT (PAY LEVEL 4)

Maximum Marks: 50

Time: 1.30 Hour

Name of Candidate: _____ Roll No: _____

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

1. This question paper has 50 questions. Each question carries one mark. There are four choices for answer (A, B, C, D) to each question. Choose the correct answer (one only) for each question and write the answer in the space provided against each question.
2. Candidate must write Name, Roll No. and sign on each page of this booklet.
3. The candidate should check that the booklet does not have any unprinted or torn or missing pages or questions etc. If so, get it replaced with another question paper, before question paper starts.
4. One (1) mark will be awarded for each correct answer. There will be negative marking and (- ¼) mark will be awarded for each incorrect answer.
5. The unanswered questions will not attract negative marking.
6. Return the Question Paper cum Answer Sheet to the invigilator after the examination is over.
7. **Mobile, Electronic Watch** and other **Electronic Gadgets** are prohibited in the examination.
8. There should not be any cutting or overwriting in the Answer.
9. Use of Unfair Means in Examination will lead to cancellation of candidature.

उम्मीदवारों को निर्देश

1. इस प्रश्न पत्र में 50 प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का एक अंक होता है। प्रत्येक प्रश्न के उत्तर (A, B, C, D) के लिए चार विकल्प होते हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए सही उत्तर (एक ही) चुनें और प्रत्येक प्रश्न के खिलाफ प्रदान किए गए स्थान में उत्तर लिखें।
2. प्रश्न अंग्रेजी और हिंदी में तैयार किए गए हैं, विसंगति की स्थिति में अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।
3. उम्मीदवार को इस पुस्तिका के प्रत्येक पृष्ठ पर नाम, अनुक्रमांक लिखना होगा और हस्ताक्षर करना होगा।
4. उम्मीदवार को यह जांचना चाहिए कि पुस्तिका में कोई अप्रकाशित या फटे हुए या लापता पृष्ठ या प्रश्न आदि नहीं हैं। यदि ऐसा है, तो प्रश्न पत्र शुरू होने से पहले इसे दूसरे प्रश्न पत्र से बदल लें।
5. प्रत्येक सही उत्तर के लिए एक (A) अंक दिया जाएगा।
6. नकारात्मक अंकन होगा और प्रत्येक गलत उत्तर के लिए (-1/4) अंक दिया जाएगा।
7. अनुत्तरित प्रश्न नकारात्मक अंकन को आकर्षित नहीं करेंगे परीक्षा समाप्त होने के बाद पर्यवेक्षक को प्रश्न पत्र उत्तर पत्रक वापस करें।
8. परीक्षा में मोबाइल, इलेक्ट्रॉनिक घड़ी और अन्य इलेक्ट्रॉनिक गैजेट्स प्रतिबंधित हैं।
9. उत्तर में कोई कटिंग या ओवरराइटिंग नहीं होनी चाहिए।

10. परीक्षा में अनुचित साधनों के उपयोग से उम्मीदवारी रद्द हो जाएगी।

Q. No.	Question	Answer
1.	<p>Which of the following rules are issued by the President for the convenient transaction of business of the Government under Article 77(3) of the Constitution?</p> <p>A. The Government of India (Allocation of Business) Rules, 1961 B. The Government of India (Transaction of Business) Rules, 1961 C. Both A and B D. Neither A nor B</p> <p>संविधान के अनुच्छेद 77 (3) के तहत सरकार के कामकाज के सुविधाजनक लेन-देन के लिए राष्ट्रपति द्वारा निम्नलिखित में से कौन से नियम जारी किए जाते हैं?</p> <p>A. भारत सरकार (व्यवसाय का आवंटन) नियम, 1961 B. भारत सरकार (व्यवसाय का लेनदेन) नियम, 1961 C. दोनों A और B D. न तो A और न ही B</p>	C
2.	<p>Which of the following is not a constitutional body established under the provisions of the Constitution of India?</p> <p>A. Central Vigilance Commission B. Election Commission of India C. Union Public Service Commission D. Comptroller and Auditor-General of India</p> <p>निम्नलिखित में से कौन सा भारत के संविधान के प्रावधानों के तहत स्थापित एक संवैधानिक निकाय नहीं है?</p> <p>A. केंद्रीय सतर्कता आयोग B. भारत का चुनाव आयोग C. संघ लोक सेवा आयोग D. भारत का नियंत्रक और महालेखा परीक्षक</p>	A
3.	<p>Which of the following does not form a part of a file?</p> <p>A. Notes portion B. Correspondence portion C. Subject portion D. References</p> <p>निम्नलिखित में से कौन सी फाइल का हिस्सा नहीं है?</p> <p>A. टिप्पणियाँ भाग B. पत्राचार भाग C. विषय भाग D. संदर्भ</p>	C

4.	<p>Papers flagged as “PUC” and “FR” indicate:</p> <p>A. Paper Under Communication and Fresh Reference B. Paper Under Classification and Further Receipt C. Paper Under Consideration and Fresh Receipt D. Paper Under Correspondence and Fresh Reference</p> <p>"PUC" और "FR" के रूप में चिह्नित पत्र इंगित करते हैं:</p> <p>A. संचार और नए संदर्भ के तहत पेपर B. वर्गीकरण के तहत पेपर और आगे की रसीद C. विचार के तहत पेपर और नई रसीद D. पत्राचार और नए संदर्भ के तहत पेपर</p>	C
5.	<p>Mention who has the right to information under RTI Act:</p> <p>A. Central Government employees B. State Government employees C. Members of Parliament D. All citizens of India</p> <p>RTI अधिनियम के तहत किसके पास सूचना का अधिकार है, इसका उल्लेख कीजिए:</p> <p>A. केंद्र सरकार के कर्मचारी B. राज्य सरकार के कर्मचारी C. संसद सदस्य D. भारत के सभी नागरिक</p>	D
6.	<p>What is the periodicity prescribed for filing of the First Appeal to the First Appellate Authority, by the Applicant on receipt of reply of CPIO?</p> <p>A. Within 5 days B. Within 10 days C. Within 30 days D. Within 60 days</p> <p>CPIO के जवाब की प्राप्ति पर आवेदक द्वारा प्रथम अपीलीय प्राधिकरण को पहली अपील दायर करने के लिए निर्धारित आवधिकता क्या है?</p> <p>A. 5 दिनों के भीतर B. 10 दिनों के भीतर C. 30 दिनों के भीतर D. 60 दिनों के भीतर</p>	C

7.	<p>What is the penalty per day to be imposed against a Central Public Information Officer for giving misleading information?</p> <p>भ्रामक जानकारी देने के लिए केंद्रीय लोक सूचना अधिकारी के खिलाफ प्रति दिन कितना जुर्माना लगाया जाता है?</p> <p>A. Rs. 100 per day B. Rs. 200 per day C. Rs. 250 per day D. Rs. 500 per day</p>	C
8.	<p>What is the time-limit fixed to the third party to make representation against the proposed disclosure?</p> <p>प्रस्तावित प्रकटीकरण के खिलाफ प्रतिनिधित्व करने के लिए तीसरे पक्ष के लिए क्या समय-सीमा निर्धारित की गई है?</p> <p>A. 5 days B. 10 days C. 30 days D. 48 days</p>	B
9.	<p>The date on which CCS (Leave) Rules, 1972 came into effect is:</p> <p>सी. सी. एस. (छुट्टी) नियम, 1972 किस तारीख को लागू हुआ वह है:</p> <p>A. 1st January, 1972 B. 2nd April, 1972 C. 1st June, 1972 D. 15th August, 1972</p>	C
10.	<p>Earned Leave can be combined with:</p> <p>A. Casual Leave, Half Pay Leave, Maternity Leave B. Study Leave, Casual Leave, Maternity Leave C. Sick Leave, Half Pay Leave, Maternity Leave D. Casual Leave, Paternity Leave, Maternity Leave</p> <p>अर्जित अवकाश को इसके साथ जोड़ा जा सकता है:</p> <p>A. आकस्मिक अवकाश, आधा वेतन अवकाश, मातृत्व अवकाश B. अध्ययन अवकाश, आकस्मिक अवकाश, मातृत्व अवकाश C. बीमार अवकाश, आधा वेतन अवकाश, मातृत्व अवकाश D. आकस्मिक अवकाश, पितृत्व अवकाश, मातृत्व अवकाश</p>	C

11.	<p>Encashment of earned leave of upto 10 days at the time of availing LTC is permitted, provided a balance of days of earned leave is available at the credit of a Government servant:</p> <p>LTC का लाभ उठाते समय 10 दिनों तक की अर्जित छुट्टी को भुनाने की अनुमति है, बशर्ते कि अर्जित छुट्टी के.....दिनों की शेष राशि एक सरकारी कर्मचारी के खाते में उपलब्ध हो:</p> <p>A. 180 days B. 45 days C. 30 days D. 300 days</p>	C
12.	<p>What is the number of additional Special Casual Leave, admissible to a Government servant who has disability, to meet the requirements relating to his disability:</p> <p>विकलांग सरकारी कर्मचारी के लिए उसकी विकलांगता से संबंधित आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए स्वीकार्य अतिरिक्त विशेष आकस्मिक अवकाश की संख्या क्या है</p> <p>A. 2 days B. 4 days C. 6 days D. 8 days</p>	B
13.	<p>When is Permanent Travelling Allowance admissible?</p> <p>A. During temporary transfer B. During Leave C. During Joining Time D. When a Government servant is required to travel extensively in his duty</p> <p>स्थायी यात्रा भत्ता कब स्वीकार्य है?</p> <p>A. अस्थायी स्थानांतरण के दौरान B. छुट्टी के दौरान C. नियुक्ति के समय D. जब किसी सरकारी कर्मचारी को अपने कर्तव्य में बड़े पैमाने पर यात्रा करने की आवश्यकता होती है</p>	D
14.	<p>What is the distance prescribed for temporary duty at headquarters station for grant of Mileage Allowance?</p> <p>माइलेज भत्ता देने के लिए मुख्यालय स्टेशन पर अस्थायी ड्यूटी के लिए निर्धारित दूरी कितनी है?</p> <p>A. Beyond 5 km. B. Beyond 6 km. C. Beyond 8 km. D. Beyond 10 km.</p>	C

15.	<p>What is the minimum service required to avail the LTC facilities?</p> <p>A. Completion of one year's continuous service B. Completion of two years' continuous service C. Completion of three years' continuous service D. Completion of five years' continuous service</p> <p>एल. टी. सी. सुविधाओं का लाभ उठाने के लिए आवश्यक न्यूनतम सेवा क्या है?</p> <p>A. एक वर्ष की निरंतर सेवा का समापन B. दो वर्ष की निरंतर सेवा का समापन C. तीन वर्ष की निरंतर सेवा का समापन D. पांच वर्ष की निरंतर सेवा का समापन</p>	A
16.	<p>What is the income limit prescribed for dependency?</p> <p>A. Income not exceeding pension of Rs. 9,200 p.m. and Dearness Relief thereon B. Income not exceeding pension of Rs. 9,000 p.m. and Dearness Relief thereon C. Income not exceeding pension of Rs. 9,500 p.m. and Dearness Relief thereon D. Income not exceeding pension of Rs. 3,500 p.m. and Dearness Relief thereon</p> <p>निर्भरता के लिए निर्धारित आय सीमा क्या है?</p> <p>A. आय 9,200/- प्रति माह की पेंशन और उस पर महंगाई राहत से अधिक नहीं B. आय 9,000/- प्रति माह की पेंशन और उस पर महंगाई राहत से अधिक नहीं C. आय 9,500/- प्रति माह की पेंशन और उस पर महंगाई राहत से अधिक नहीं D. आय 3,500/- प्रति माह की पेंशन और उस पर महंगाई राहत से अधिक नहीं</p>	B
17.	<p>Can a Government servant and members of his family avail LTC in different groups at different times?</p> <p>A. No B. Yes C. Allowed only for four year block D. Allowed only for two year block</p> <p>क्या एक सरकारी कर्मचारी और उसके परिवार के सदस्य अलग-अलग समय पर अलग-अलग समूहों में एलटीसी का लाभ उठा सकते हैं?</p> <p>A. नहीं B. हाँ C. केवल चार साल के ब्लॉक के लिए अनुमति D. केवल दो साल के ब्लॉक के लिए अनुमति दी गई</p>	B

18.	<p>Under which Rule is pay fixation done when a Government servant is promoted from one post to another post involving higher responsibilities?</p> <p>किस नियम के तहत वेतन निर्धारण किया जाता है जब किसी सरकारी कर्मचारी को उच्च जिम्मेदारियों वाले एक पद से दूसरे पद पर पदोन्नत किया जाता है?</p> <p>A. FR 21 B. FR 22 (I) (a) (1) C. FR 19 D. FR 20</p>	B
19.	<p>What will be the date of next increment in the revised pay structure as per 7th CPC?</p> <p>7वें CPC के अनुसार संशोधित वेतन संरचना में अगली वृद्धि की तारीख क्या होगी?</p> <p>A. 1st July B. 30th June C. Either 1st January or 1st July D. 31st December</p>	C
20.	<p>A Medical Officer of a Central Government department is drawing a basic pay in Level 10 at Rs. 71,100 during April, 2024. What is his quantum of NPA for that month?</p> <p>केंद्र सरकार के एक विभाग का एक चिकित्सा अधिकारी अप्रैल, 2024 के दौरान स्तर 10 में 71,100/- पर मूल वेतन प्राप्त कर रहा है। उस महीने के लिए उनका NPA कितना है?</p> <p>A. Rs. 14,220 B. Rs. 17,775 C. Rs. 10,665 D. Rs. 8,888</p>	A
21.	<p>Which of the following are included in the term Pay of grant of Dearness Allowance?</p> <p>A. Basic Pay as defined in FR (9) (21) (a) (i) B. Special Pay C. House Rent Allowance D. Foreign Allowance</p> <p>निम्नलिखित में से कौन से महँगाई भत्ते के अनुदान के भुगतान शब्द में शामिल हैं?</p> <p>A. एफ. आर. (9) (21) (ए) (आई) B. में परिभाषित मूल वेतन। विशेष वेतन C. घर किराया भत्ता D. विदेशी भत्ता</p>	A

22.	<p>What is the monthly rate of contribution by Government servant to the New Pension Scheme?</p> <p>नई पेंशन योजना में सरकारी कर्मचारी द्वारा योगदान की मासिक दर क्या है?</p> <p>A. 6% of Basic Pay plus DA B. 7.5% of Basic Pay plus DA C. 9% of Basic Pay plus DA D. 10% of Basic Pay plus DA</p>	D
23.	<p>When can a Government servant exit from Tier-I of the New Pension Scheme?</p> <p>कोई सरकारी कर्मचारी नई पेंशन योजना के टियर-1 से कब बाहर निकल सकता है?</p> <p>A. On or after the age of 55 years B. On or after the age of 58 years C. On or after the age of 60 years D. On or after the age of 62 years</p>	C
24.	<p>Indicate the meaning of the last five digits in the unique 16 digit Permanent Pension Account Number (PPAN)</p> <p>अद्वितीय 16 अंकों की स्थायी पेंशन खाता संख्या (PPAN) में अंतिम पाँच अंकों का अर्थ बताएँ:</p> <p>A. Calendar year of the joining of the Government servant B. PAO Code C. Running serial number of the individual Government servant D. Civil Ministry Code</p> <p>A. सरकारी कर्मचारी के शामिल होने का कैलेंडर वर्ष B. PAO कोड C. व्यक्तिगत सरकारी कर्मचारी का क्रम संख्या चलाना D. नागरिक मंत्रालय कोड</p>	C
25.	<p>What will be the rate of contribution recovered from the employee during Half Pay Leave under NPS?</p> <p>NPS के तहत आधे वेतन अवकाश के दौरान कर्मचारी से वसूले जाने वाले अंशदान की दर क्या होगी?</p> <p>A. Restricted to that proportionate to leave salary B. No contribution to be recovered C. Full contribution to be recovered D. 25% of contribution to be recovered</p> <p>A. अवकाश वेतन के अनुपात तक सीमित B. कोई अंशदान वसूल नहीं किया जाएगा C. पूरा अंशदान वसूल किया जाएगा D. अंशदान का 25% वसूल किया जाएगा</p>	A

26.	<p>Which Ministry has the power to modify the systems and procedures established by the General Financial Rules?</p> <p>A. Ministry of Defence B. Ministry of Finance C. Ministry of Law D. Ministry of Corporate Affairs</p> <p>किस मंत्रालय के पास सामान्य वित्तीय नियमों द्वारा स्थापित प्रणालियों और प्रक्रियाओं को संशोधित करने की शक्ति है?</p> <p>A. रक्षा मंत्रालय B. वित्त मंत्रालय C. विधि मंत्रालय D. निगमित कार्य मंत्रालय</p>	B
27.	<p>Transactions in Government accounts are classified into-</p> <p>A. Major Heads B. Minor Heads C. Both (A) and (B) D. Neither (A) nor (B)</p> <p>सरकारी खातों में लेन-देन को इन रूप में वर्गीकृत किया गया है -</p> <p>A. मेजर हेड्स B. छोटे हेड्स C. दोनों A) और (B) D. न तो (A) और न ही (B)</p>	C
28.	<p>What are the standard methods adopted for obtaining bids during purchase of goods?</p> <p>A. Advertised tender enquiry B. Limited tender enquiry C. Single tender enquiry D. All the above</p> <p>माल की खरीद के दौरान बोलियां प्राप्त करने के लिए कौन से मानक तरीके अपनाए जाते हैं?</p> <p>A. विज्ञापित निविदा पूछताछ B. सीमित निविदा जांच C. एकल निविदा जांच D. उपरोक्त सभी</p>	D

29.	<p>Which of the following services come under the purview of consulting services?</p> <p>A. Policy consultancy services B. Management consultancy services C. Advisory and project-related consultancy services D. All the above</p> <p>निम्नलिखित में से कौन सी सेवा परामर्श सेवाओं के दायरे में आती है?</p> <p>A. नीति परामर्श सेवाएँ B. प्रबंधन परामर्श सेवाएँ C. सलाहकार और परियोजना संबंधी परामर्श सेवाएँ D. उपरोक्त सभी</p>	D
30.	<p>Who should certify receipt of goods and materials and record it in the appropriate stock register?</p> <p>A. Head of Office B. Store-keeper C. Stores-in-charge D. Head of Department</p> <p>किससे वस्तुओं और सामग्रियों की प्राप्ति को प्रमाणित करना चाहिए और इसे उपयुक्त स्टॉक रजिस्टर में दर्ज करना चाहिए?</p> <p>A. कार्यालय प्रमुख B. स्टोर-कीपर C. स्टोर प्रभारी D. विभाग प्रमुख</p>	C
31.	<p>Fixed assets should be verified at least once in-</p> <p>A. Five years B. A year C. Three years D. Four years</p> <p>स्थिर परिसंपत्तियों का कम से कम एक बार सत्यापन किया जाना चाहिए -</p> <p>A. पाँच वर्ष B. एक वर्ष C. तीन साल D. चार साल</p>	B

32.	<p>What are the benefits of GeM?</p> <p>A. Provides transparency, efficiency and speed in public procurement B. Lower prices or End to repetitive tendering C. Support Make in India or lower administrative and transaction costs D. All of the above</p> <p>जी. ई. एम. के क्या लाभ हैं?</p> <p>A. सार्वजनिक खरीद में पारदर्शिता, दक्षता और गति प्रदान करता है B. कम कीमतें या बार-बार बोली लगाने का अंत C. मेक इन इंडिया या कम प्रशासनिक और लेनदेन लागत का समर्थन करें। D. उपरोक्त सभी</p>	D
33.	<p>What does EMD stand for?</p> <p>A. Earlier Money Debited B. Easy Money Deposit C. Earnest Money Deposit D. Earnest Money Debited</p> <p>EMD का अर्थ क्या है?</p> <p>A. पहले से डेबिट किया गया पैसा B. आसान मनी डिपॉजिट C. अर्नेस्ट मनी जमा D. अर्नेस्ट मनी डेबिट</p>	C
34.	<p>Which GFR (2017) rule is applicable for GeM?</p> <p>GeM के लिए कौन सा GFR (2017) नियम लागू है?</p> <p>A. 162 B. 249 C. 100 D. 149</p>	D
35.	<p>Suspension of a Government servant means-</p> <p>A. A kind of penalty B. Temporary withdrawal of duties C. Attending office without salary D. None of the above</p> <p>सरकारी कर्मचारी के निलंबन का अर्थ है -</p> <p>A. एक प्रकार का दंड B. कर्तव्यों की अस्थायी वापसी। C. बिना वेतन के कार्यालय आना। D. उपरोक्त में से कोई नहीं</p>	B

36.	<p>From the following, which are the powers that cannot be exercised by an officer who is appointed to perform the current duties of an appointment?</p> <p>A. Administrative powers B. Financial powers C. Statutory powers D. Technical powers</p> <p>निम्नलिखित में से कौन सी शक्तियाँ हैं जिनका प्रयोग एक अधिकारी द्वारा नहीं किया जा सकता है जिसे नियुक्ति के वर्तमान कर्तव्यों का पालन करने के लिए नियुक्त किया जाता है?</p> <p>A. प्रशासनिक शक्तियाँ B. वित्तीय शक्तियाँ C. सांविधिक शक्तियाँ D. तकनीकी शक्तियाँ</p>	C
37.	<p>Which of the following comes under lack of integrity?</p> <p>A. Bribery or corruption B. Misbehaviour C. Unbecoming of a Government servant D. None of the above</p> <p>निम्नलिखित में से कौन सा सत्यनिष्ठा की कमी के अंतर्गत आता है?</p> <p>A. रिश्वत या भ्रष्टाचार B. दुर्यवहार C. सरकारी कर्मचारी का अनुपयुक्त होना। D. उपरोक्त में से कोई नहीं</p>	A
38.	<p>Name the activity which requires prior permission/sanction of the prescribed authority-</p> <p>A. Seeking redressal of grievances of service matters in Courts of law B. To join educational institution or course of studies for university degree C. Giving evidence in any judicial enquiry D. To take part in informal farewell entertainment</p> <p>उस गतिविधि का नाम बताइए जिसके लिए निर्धारित प्राधिकारी की पूर्व अनुमति/स्वीकृति की आवश्यकता होती है-</p> <p>A. न्यायालयों में सेवा मामलों की शिकायतों का निवारण करना B. विश्वविद्यालय की डिग्री के लिए शैक्षणिक संस्थान या अध्ययन पाठ्यक्रम में शामिल होना C. किसी न्यायिक जांच में साक्ष्य देना D. अनौपचारिक विदाई मनोरंजन में भाग लेना</p>	B

39.	<p>Can permission be granted to enrol with the Bar Association to a Government servant having legal qualification?</p> <p>A. Permission to enrol as an Advocate granted but not allowed to practise B. Not permitted C. He can enrol without permission D. Permitted to enrol as an Advocate and engage himself in the Legal profession</p> <p>क्या कानूनी योग्यता रखने वाले सरकारी कर्मचारी को बार एसोसिएशन में नामांकन करने की अनुमति दी जा सकती है?</p> <p>A. अधिवक्ता के रूप में नामांकन करने की अनुमति दी गई लेकिन अभ्यास करने की अनुमति नहीं दी गई। B. अनुमति नहीं है। C. वह बिना अनुमति के नामांकन कर सकता है। D. अधिवक्ता के रूप में नामांकन करने और कानूनी पेशे में खुद को संलग्न करने की अनुमति</p>	A
40.	<p>What action should be taken against a Government servant for subletting of Government accommodation?</p> <p>A. No action necessary B. Damage licence fee to be recovered C. To initiate disciplinary action under Rule 14 of CCS (CCA) Rules D. Warning to be issued</p> <p>सरकारी आवास को खाली करने के लिए सरकारी कर्मचारी के खिलाफ क्या कार्रवाई की जानी चाहिए?</p> <p>A. किसी कार्रवाई की आवश्यकता नहीं है। B. क्षति लाइसेंस शुल्क की वसूली की जानी है। C. (CCA) नियमों के नियम-14 के तहत अनुशासनात्मक कार्रवाई शुरू करना। D. जारी की जाएगी चेतावनी</p>	C
41.	<p>Within the meaning of Rule 11, which of the following does not amount to a penalty?</p> <p>A. Stoppage of a Government servant at the efficiency bar B. Compulsory retirement C. Withholding of increments D. Withholding of promotion</p> <p>नियम 11 के अर्थ में, निम्नलिखित में से कौन सा दंड के बराबर नहीं है?</p> <p>A. दक्षता बार में एक सरकारी कर्मचारी का ठहराव B. अनिवार्य सेवानिवृत्ति C. वेतनवृद्धि को रोकना D. पदोन्नति को रोकना</p>	A

42.	<p>Under which of the following circumstances, the leave sanctioning authority cannot mark the day as "dies non"?</p> <p>A. When an official remains absent from duty without prior information B. When an official comes late and works throughout the day during the office hours C. When on duty in office, the official leaves the office without proper permission D. When an official remains in office, but refuses to perform duty assigned to him</p> <p>निम्नलिखित में से किस परिस्थिति में, छुट्टी मंजूर करने वाला प्राधिकरण उस दिन को "डाइस नॉन" के रूप में चिह्नित नहीं कर सकता है?</p> <p>A. जब अधिकारी के रूप में पूर्व सूचना के बिना कर्तव्य से अनुपस्थित रहता है। B. जब कोई अधिकारी देर से आता है और कार्यालय के घंटों के दौरान पूरे दिन काम करता है। C. जब कार्यालय में ड्यूटी पर होता है, तो अधिकारी उचित अनुमति के बिना कार्यालय छोड़ देता है। D. जब कोई अधिकारी कार्यालय में रहता है, लेकिन उसे सौंपे गए कर्तव्य का पालन करने से इनकार करता है।</p>	B
43.	<p>What behaviour is expected of a Government servant at all times?</p> <p>A. Maintaining absolute integrity B. Maintaining absolute devotion to duty C. Doing nothing which is unbecoming of a Government servant D. All the above</p> <p>एक सरकारी कर्मचारी से हर समय किस व्यवहार की अपेक्षा की जाती है?</p> <p>A. पूर्ण सत्यनिष्ठा बनाए रखना B. कर्तव्य के प्रति पूर्ण समर्पण बनाए रखना C. ऐसा कुछ भी नहीं करना जो एक सरकारी कर्मचारी के लिए अनुचित हो D. उपरोक्त सभी</p>	D
44.	<p>Quote the rule of CCS (Conduct) Rules, 1964 under which the provisions of "Prohibition of Sexual Harassment of Working Women" is covered?</p> <p>A. Rule 3-A B. Rule 3-B C. Rule 3-C D. Rule 3</p> <p>CCS (आचरण) नियम, 1964 के नियम का हवाला दें, जिसके तहत "कामकाजी महिलाओं के उत्पीड़न के निषेध" के प्रावधान शामिल हैं?</p> <p>A. नियम 3-ए B. नियम 3-बी C. नियम 3-सी D. नियम 3</p>	C

45.	<p>What is the backbone of office automation systems?</p> <p>A. WAN B. MAN C. LAN D. All of these</p> <p>कार्यालय स्वचालन प्रणालियों की रीढ़ क्या है?</p> <p>A. WAN B. MAN C. LAN D. ये सभी</p>	C
46.	<p>The most commonly used application areas of office automation are -</p> <p>A. Exchange of information B. Management of administrative records C. Meeting arrangements, preparation, and control of job schedules D. All of the mentioned above</p> <p>कार्यालय स्वचालन के सबसे अधिक उपयोग किए जाने वाले अनुप्रयोग क्षेत्र हैं-</p> <p>A. सूचना का आदान-प्रदान B. प्रशासनिक अभिलेखों का प्रबंधन C. बैठक की व्यवस्था, तैयारी और कार्य अनुसूची का नियंत्रण D. उपरोक्त सभी।</p>	D
47.	<p>Taxes collected for Intra-State supplies is/are:</p> <p>राज्य के भीतर आपूर्ति के लिए एकत्र किए गए कर इस प्रकार हैं:</p> <p>A. CGST B. SGST C. CGST and SGST D. IGST</p>	C
48.	<p>Which of the following taxes have been subsumed in GST?</p> <p>A. Central sales tax B. Central excise duty C. Value added tax D. All of the above</p> <p>निम्नलिखित में से किस कर को GST में शामिल किया गया है?</p> <p>A. केंद्रीय बिक्री कर B. केंद्रीय उत्पाद शुल्क C. मूल्य वर्धित कर D. उपरोक्त सभी</p>	D

49.	<p>As per NIT Act, who shall be the Visitor of the Institute?</p> <p>A. President of India B. Prime Minister of India C. Union Education Minister D. Director of the Institute</p> <p>NIT अधिनियम के अनुसार, संस्थान का आगंतुक कौन होगा?</p> <p>A. भारत के राष्ट्रपति B. भारत के प्रधानमंत्री C. केंद्रीय शिक्षा मंत्री D. संस्थान के निदेशक</p>	A
50.	<p>As per NIT Act, which is/are the authority/authorities of the Institute?</p> <p>A. Board of Governors B. Senate C. Such other authorities as may be declared by the Statutes to be the authorities of the Institute D. All of the above</p> <p>NIT अधिनियम के अनुसार, संस्थान का कौन सा प्राधिकरण है?</p> <p>A. बोर्ड ऑफ गवर्नर्स B. सीनेट C. ऐसे अन्य प्राधिकरण जिन्हें कानून द्वारा संस्थान के प्राधिकरण घोषित किया जा सकता है D. उपरोक्त सभी</p>	D