

National Institute of Technology Delhi
Proficiency Test for the position of Junior Assistant

TIME: - 1 hr

M.M: 50

General Instructions. Read the following instructions carefully.

सामान्य निर्देश। निम्नलिखित निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें।

1). There are five questions in this question paper. All questions are compulsory.

1). इस प्रश्न पत्र में पाँच प्रश्न हैं। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

2). The marks of all the questions are mentioned against each question.

2). प्रत्येक प्रश्न के सामने प्रश्नों के अंक अंकित हैं।

Q.1 Type the following paragraph in MS word

Marks-10

निम्नलिखित पैराग्राफ को एमएस वर्ड में टाइप करें।

Para will be given on Computer itself.

Q.2 Use MS-Excel to create a table, enter the data as shown below in excel-sheet, get the total and average and save the file.

Marks-10

तालिका बनाने के लिए एमएस-एक्सेल का उपयोग करें। एक्सेल-शीट में नीचे दिखाए अनुसार डेटा दर्ज करें, योग और औसत प्राप्त करें और फ़ाइल सेव करें।

Roll No.	Student Name	Hindi	English	Maths	Physics	Chemistry	Total	Average
1001	Ashok	84	83	91	89	87		
1002	Seema	78	80	82	90	92		
1003	Mahesh	77	82	81	72	75		
1004	Arvind	69	65	72	71	68		
1005	Akriti	81	80	77	88	82		
	Total							
	Average							

Q. 3 Prepare a PPT about you in minimum two slides.

Marks-10

कम से कम दो स्लाइड्स में अपने बारे में एक पीपीटी तैयार करें।

Q. 4 Prepare a joining letter for the position of Junior Assistant at NIT Delhi.

Marks-10

NIT दिल्ली में जूनियर असिस्टेंट के पद के लिए जॉइनिंग लेटर तैयार करें।

Q. 5 Draft a note sheet / proposal to the competent authority for the purchase of desktops required in your section. **Marks-10**

अपने अनुभाग में आवश्यक डेस्कटॉप की खरीद के लिए सक्षम प्राधिकारी को एक नोटशीट / प्रस्ताव का मसौदा तैयार करें।

Certified that the information/ documents are correct and true to the Right to Information Act, 2005