



राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली
NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY DELHI

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संस्थान)

(An autonomous Institute under the aegis of Ministry of Education (Shiksha Mantralaya), Govt. of India)

Plot No. FA7, Zone P1, GT Karnal Road, Delhi-110036, INDIA

दूरभाष/Tele: +9111-33861000, 1001, 1005, वेबसाइट/Website: www.nitdelhi.ac.in

QUESTION PAPER FOR THE POST OF SENIOR ASSISTANT

(PAY LEVEL-4, as per the 7th CPC)

Maximum Marks : 100

Time: 150 Minutes

Name of Candidate : _____

Roll No. : _____

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

- The Written Examination shall consist of one paper with Part A, Part B, and Part C, carrying 100 marks in total.
- Part A contains 20 Objective Type questions on General Knowledge, carrying 01 mark each (20 marks).
- Part B contains 60 Objective Type questions on Domain Knowledge, carrying 01 mark each (60 marks).
- Part C contains 05 Descriptive Type questions, each carrying 04 marks (20 marks).
- For Objective Type questions (Part A & B), four options (A, B, C, D) shall be provided and only one correct answer is to be chosen.
- One (01) mark shall be awarded for each correct answer in Part A and Part B.
- Negative marking of 0.25 mark shall be applicable for each incorrect answer in Part A and Part B.
- Unattempted questions in Part A and Part B shall not attract negative marking.
- No negative marking shall be applicable for Part C (Descriptive questions).
- The total duration of the Written Examination (Part A, B & C) shall be 2 hours and 30 minutes (150 minutes).
- Candidates must write their Name, Roll Number and Signature on each page of the Question Paper / Answer Booklet.
- Candidates must ensure that the Question Paper / Answer Booklet is complete and free from defects before the examination begins.
- Mobile phones, electronic watches, calculators and all electronic gadgets are strictly prohibited in the

examination hall.

- n) Cutting, overwriting or use of correction fluid in answers is not permitted.
- o) The Question Paper, Answer Sheet(s) and Admit Card must be returned to the Invigilator after completion of the examination.
- p) Use of unfair means or misconduct during the examination shall lead to cancellation of candidature.
- q) The decision of the Institute authorities shall be final and binding in all matters related to the examination.
- r) In case of any discrepancies, the English Version of the Question shall prevail.

अभ्यर्थियों के लिए निर्देश

- a) लिखित परीक्षा एक प्रश्न पत्र की होगी, जिसमें भाग-A, भाग-B तथा भाग-C सम्मिलित होंगे, तथा कुल 100 अंक होंगे।
- b) भाग-A में सामान्य ज्ञान से संबंधित 20 वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न होंगे, जिनमें प्रत्येक प्रश्न 01 अंक का होगा (कुल 20 अंक)।
- c) भाग-B में विषय/डोमेन ज्ञान से संबंधित 60 वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न होंगे, जिनमें प्रत्येक प्रश्न 01 अंक का होगा (कुल 60 अंक)।
- d) भाग-C में 05 वर्णनात्मक प्रकार के प्रश्न होंगे, जिनमें प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का होगा (कुल 20 अंक)।
- e) वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्नों (भाग-A एवं भाग-B) के लिए चार विकल्प (A, B, C, D) दिए जाएंगे तथा केवल एक सही उत्तर का चयन करना होगा।
- f) भाग-A एवं भाग-B में प्रत्येक सही उत्तर के लिए एक (01) अंक प्रदान किया जाएगा।
- g) भाग-A एवं भाग-B में प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 0.25 अंक की नकारात्मक अंकन किया जाएगा।
- h) भाग-A एवं भाग-B में अनुत्तरित (Unattempted) प्रश्नों पर कोई नकारात्मक अंकन नहीं होगा।
- i) भाग-C (वर्णनात्मक प्रश्नों) में नकारात्मक अंकन लागू नहीं होगा।
- j) लिखित परीक्षा (भाग-A, भाग-B एवं भाग-C) की कुल अवधि 2 घंटे 30 मिनट (150 मिनट) होगी।
- k) अभ्यर्थियों को प्रश्न पत्र / उत्तर पुस्तिका के प्रत्येक पृष्ठ पर अपना नाम, रोल नंबर एवं हस्ताक्षर करना अनिवार्य होगा।
- l) अभ्यर्थियों को यह सुनिश्चित करना होगा कि प्रश्न पत्र / उत्तर पुस्तिका पूर्ण एवं किसी भी प्रकार की त्रुटि से मुक्त हो, परीक्षा प्रारंभ होने से पूर्व।
- m) परीक्षा कक्ष में मोबाइल फोन, इलेक्ट्रॉनिक घड़ियाँ, कैलकुलेटर तथा सभी प्रकार के इलेक्ट्रॉनिक उपकरण सख्त रूप से वर्जित हैं।
- n) उत्तरों में कटिंग, ओवरराइटिंग या करेक्शन फ्लूइड का प्रयोग वर्जित है।
- o) परीक्षा समाप्ति के पश्चात प्रश्न पत्र, उत्तर पत्रक(ों) तथा प्रवेश पत्र (एडमिट कार्ड) पर्यवेक्षक को वापस करना अनिवार्य होगा।
- p) परीक्षा के दौरान अनुचित साधनों का प्रयोग या कदाचार पाए जाने पर अभ्यर्थी की उम्मीदवारी निरस्त कर दी जाएगी।
- q) परीक्षा से संबंधित सभी मामलों में संस्थान प्राधिकरणों का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।
- r) किसी भी प्रकार की विसंगति की स्थिति में, प्रश्न का अंग्रेज़ी संस्करण मान्य होगा।

PART A

Q. No.	Question
1	Complete the following series- NOA, PQB, RSC, ? A. TUD B. DTU C. ENO D. FNQ
2	P and Q are brothers. R and S are sisters. P's son is S's brother. How is Q related to R? A. Brother B. Uncle C. Grandfather D. Father
3	Choose the odd one from the group- A. Baseball B. Football C. Snooker D. Cricket
4	Indian Air Force Day is on- A. 6 th October B. 8 th October C. 10 th October D. 12 th October
5	Who was inducted into the ICC Cricket Hall of Fame in June 2025? A. Sachin Tendulkar B. Mahendra Singh Dhoni C. Virat Kohli D. Rahul Dravid
6	The average of five consecutive numbers is N. What will be the average if the next two numbers are included? A. N+2 B. N-1 C. N-2 D. N+1
7	The 'Samagra Shiksha' scheme launched in 2025 targets improvement in which sector? A. Healthcare B. Agriculture C. School Education D. Rural Development

8	<p>Anju starts walking from U towards V with speed 5 km/hr and Rani starts on her scooty from V towards U with the speed 45 km/hr. In how much time do they meet if both starts at 6 am and distance between U and V is 320 km?</p> <p>A. 1:35 pm B. 12:24 pm C. 12:36 pm D. 11:45 am</p>
9	<p>Which of the following is a prime number?</p> <p>A. 571 B. 517 C. 533 D. 559</p>
10	<p>The difference in simple interest and compound interest on a certain sum of money in 2 years at 10% p.a. is Rs. 50. The sum is</p> <p>A. Rs 10000 B. Rs. 6000 C. Rs. 5000 D. Rs. 2000</p>
11	<p>Statement I: Many schools remained closed on Friday. Statement II: A nationwide strike was called by transport unions on Friday. Options:</p> <p>A. Statement I is the cause and Statement II is its effect. B. Statement II is the cause and Statement I is its effect. C. Both statements are independent causes. D. Both statements are unrelated.</p>
12	<p>Find out which part of the sentence has error- She has ordered two dozens of copies of English book by Mr Gupta.</p> <p>A. She has ordered B. Two dozens of copies C. Of English book D. By Mr Gupta</p>
13	<p>Which word will come first in the dictionary-</p> <p>A. Infinitive B. Infringe C. Infinite D. Intel</p>

14	<p>To my client (P)/ that I speak (Q) / immediately(R) / it is important (S) The correct sequence should be-</p> <p>A. SRQP B. SQPR C. SPQR D. PSQR</p>
15	<p>Find out the correctly spelt word-</p> <p>A. Axiliary B. Auxilliary C. Auxillury D. Auxiliary</p>
16	<p>Choose the alternative which best expresses the meaning of the underlined idiom/phrase. Kabir is always ready to <u>eat anyone's salt</u>.</p> <p>A. To cook tasty dishes B. To deceive someone C. To eat anything D. To be one's guest</p>
17	<p>A collection of cells is called:</p> <p>A. Workbook B. Worksheet C. Row D. Column</p>
18	<p>A web browser is used to:</p> <p>A. Send emails B. Create documents C. Access websites D. Store files</p>
19	<p>Which of the following is an example of system software?</p> <p>A. Microsoft Excel B. Microsoft Windows C. Microsoft Word D. Adobe Photoshop</p>
20	<p>Which file format preserves formatting across different platforms?</p> <p>A. .txt B. .doc C. .rtf D. .pdf</p>

Part B

Q.No.	Question
1.	<p>The lien of a Government servant on a post shall stand terminated if the employee: किसी सरकारी सेवक का पद पर लियन समाप्त हो जाएगा यदि वह कर्मचारी:</p> <p>A. Acquires lien on a permanent post outside parent cadre / मूल संवर्ग के बाहर किसी स्थायी पद पर लियन प्राप्त करता है</p> <p>B. Proceeds on immediate absorption outside the cadre / संवर्ग के बाहर तत्काल समावेशन पर जाता है</p> <p>C. Overstays deputation beyond permissible period / अनुमेय अवधि से अधिक प्रतिनियुक्ति पर रहता है</p> <p>D. All of the above / उपरोक्त सभी</p>
2.	<p>As per CCS (Joining Time) Rules, the minimum joining time admissible is: सीसीएस (कार्यग्रहण समय) नियमों के अनुसार न्यूनतम अनुमेय कार्यग्रहण समय है:</p> <p>A. 10 days / 10 दिन</p> <p>B. 12 days / 12 दिन</p> <p>C. 1 day / 1 दिन</p> <p>D. 15 days / 15 दिन</p>
3.	<p>A Divyang (PwD) Government employee proceeding on LTC is entitled to: एलटीसी पर जाने वाले दिव्यांग सरकारी कर्मचारी को अधिकार है:</p> <p>A. Air travel even if otherwise not entitled / अन्यथा अर्ह न होने पर भी हवाई यात्रा</p> <p>B. Double reimbursement of fare / दोगुना किराया प्रतिपूर्ति</p> <p>C. Reimbursement of fare for an escort / सहायक (एस्कॉर्ट) के किराये की प्रतिपूर्ति</p> <p>D. None of the above / उपरोक्त में से कोई नहीं</p>

4.	<p>Punctuality and attendance of Government servants are governed under: सरकारी सेवकों की समयपालन एवं उपस्थिति नियंत्रित होती है:</p> <p>A. CCS (Leave) Rules, 1972 / सीसीएस (अवकाश) नियम, 1972 B. CCS (Conduct) Rules, 1964 / सीसीएस (आचरण) नियम, 1964 C. GFR, 2017 / जीएफआर, 2017 D. Fundamental Rules, Part III / मौलिक नियम, भाग-III</p>
5.	<p>Under CS (Medical Attendance) Rules, AMA stands for: सीएस (चिकित्सा परिचर्या) नियमों के अंतर्गत AMA का अर्थ है:</p> <p>A. Advance Medical Attendant / अग्रिम चिकित्सा परिचर B. Allopathic Medical Attendant / एलोपैथिक चिकित्सा परिचर C. Authorized Medical Attendant / अधिकृत चिकित्सा परिचर D. Ayurvedic Medical Attendant / आयुर्वेदिक चिकित्सा परिचर</p>
6.	<p>The upper age limit for reimbursement of Children Education Allowance (other than Divyang children) is: दिव्यांग बच्चों के अतिरिक्त बच्चों के लिए बाल शिक्षा भत्ता प्रतिपूर्ति की अधिकतम आयु सीमा है:</p> <p>A. 21 years / 21 वर्ष B. 24 years / 24 वर्ष C. 22 years / 22 वर्ष D. 20 years or till passing of Class XII / 20 वर्ष या कक्षा 12 उत्तीर्ण करने तक</p>
7.	<p>Concurrent claiming of CEA and Hostel Subsidy was made effective from: बाल शिक्षा भत्ता एवं छात्रावास सब्सिडी का एक साथ दावा प्रभावी हुआ:</p> <p>A. 01-09-2008 B. 01-01-2006 C. 01-07-2017 D. 01-04-2017</p>
8.	<p>Which rule of CCS (Conduct) Rules prohibits criticism of Government? सीसीएस (आचरण) नियमों का कौन सा नियम सरकार की आलोचना पर रोक लगाता है?</p> <p>A. Rule 3 / नियम 3 B. Rule 9 / नियम 9 C. Rule 13 / नियम 13 D. Rule 29 / नियम 29</p>

9.	<p>Which of the following is NOT a major penalty under CCS (CCA) Rules? निम्नलिखित में से कौन सी सीसीएस (सीसीए) नियमों के अंतर्गत प्रमुख दंड नहीं है?</p> <p>A. Censure / निंदा B. Removal from service / सेवा से हटाना C. Dismissal from service / सेवा से बर्खास्तगी D. Reduction to lower stage / निम्न वेतन स्तर पर अवनति</p>
10.	<p>A charge-sheet in disciplinary proceedings must contain: अनुशासनात्मक कार्यवाही में आरोप पत्र में क्या सम्मिलित होना चाहिए?</p> <p>A. Details of witnesses only / केवल गवाहों का विवरण B. FIR and complaint copy / एफआईआर एवं शिकायत की प्रति C. Articles of charge and statement of imputations / आरोप के अनुच्छेद एवं आरोपों का विवरण D. Fact-finding report / तथ्य अन्वेषण समिति की रिपोर्ट</p>
11.	<p>How is transit period treated in case of transfer on own request? स्वयं के अनुरोध पर स्थानांतरण के मामले में यात्रा अवधि का उपचार कैसे किया जाता है?</p> <p>A. May be covered by regular leave / नियमित अवकाश द्वारा आच्छादित किया जा सकता है B. Commuted leave only / केवल परिवर्तित अवकाश C. Dies non / डायस नॉन D. Absence / अनुपस्थिति</p>
12.	<p>Casual Leave can be combined with: आकस्मिक अवकाश को किसके साथ जोड़ा जा सकता है?</p> <p>A. Special Casual Leave / विशेष आकस्मिक अवकाश B. Earned Leave / अर्जित अवकाश C. Half Pay Leave / अर्ध वेतन अवकाश D. All of the above / उपरोक्त सभी</p>

13.	<p>Leave salary is not admissible during: किस अवधि के दौरान अवकाश वेतन देय नहीं होता है?</p> <p>A. Half Pay Leave / अर्ध वेतन अवकाश B. Commuted Leave / परिवर्तित अवकाश C. Extra Ordinary Leave / असाधारण अवकाश D. Child Care Leave / बाल देखभाल अवकाश</p>
14.	<p>Appeal against rejection of medical reimbursement claim can be submitted within: चिकित्सा प्रतिपूर्ति दावा अस्वीकृत होने पर अपील कितने समय के भीतर प्रस्तुत की जा सकती है?</p> <p>A. 30 days / 30 दिन B. 45 days / 45 दिन C. 60 days / 60 दिन D. 90 days / 90 दिन</p>
15.	<p>Substantive Pay does not include: मूल वेतन में क्या सम्मिलित नहीं है?</p> <p>A. Special Pay / विशेष वेतन B. Personal Pay / व्यक्तिगत वेतन C. None of a and b / a एवं b दोनों नहीं D. Both a and b / a एवं b दोनों</p>
16.	<p>As per FR 9(30), a Temporary Post means a post sanctioned for: मौलिक नियम 9(30) के अनुसार अस्थायी पद वह पद होता है जिसे कितने समय के लिए स्वीकृत किया जाता है?</p> <p>A. Six months / छह माह B. One year / एक वर्ष C. Three years / तीन वर्ष D. Limited time / सीमित अवधि</p>

17.	<p>Minimum average monthly travel prescribed for Conveyance Allowance is:</p> <p>वाहन भत्ता प्रदान करने हेतु न्यूनतम औसत मासिक यात्रा दूरी है:</p> <p>A. More than 200 km / 200 किमी से अधिक B. More than 300 km / 300 किमी से अधिक C. More than 400 km / 400 किमी से अधिक D. More than 500 km / 500 किमी से अधिक</p>
18.	<p>Time limit for ICC to complete inquiry under POSH Act is:</p> <p>पोष अधिनियम के अंतर्गत आंतरिक शिकायत समिति को जांच पूर्ण करने की समय सीमा है:</p> <p>A. 90 days / 90 दिन B. 30 days / 30 दिन C. 60 days / 60 दिन D. 45 days / 45 दिन</p>
19.	<p>Which section of RTI Act deals with exempted information?</p> <p>सूचना का अधिकार अधिनियम की कौन सी धारा अपवर्जित सूचनाओं से संबंधित है?</p> <p>A. Section 8 / धारा 8 B. Section 6 / धारा 6 C. Section 5 / धारा 5 D. Section 7 / धारा 7</p>
20.	<p>RTI Week is celebrated every year during:</p> <p>आरटीआई सप्ताह प्रत्येक वर्ष कब मनाया जाता है?</p> <p>A. 5-8 April / 5-8 अप्रैल B. 5-12 July / 5-12 जुलाई C. 5-12 October / 5-12 अक्टूबर D. 7-14 November / 7-14 नवंबर</p>

21.	<p>Who can file a complaint of ragging? रैगिंग के संबंध में शिकायत कौन दर्ज कर सकता है?</p> <p>A. Only the victim / केवल पीड़ित</p> <p>B. Any student, faculty member, or parent / कोई भी छात्र, संकाय सदस्य या अभिभावक</p> <p>C. Only police officers / केवल पुलिस अधिकारी</p> <p>D. Only head of institution / केवल संस्थान प्रमुख</p>
22.	<p>Ragging is considered a: रैगिंग को किस रूप में माना जाता है?</p> <p>A. Civil offence / दीवानी अपराध</p> <p>B. Criminal offence / आपराधिक अपराध</p> <p>C. Academic offence / शैक्षणिक अपराध</p> <p>D. Moral offence / नैतिक अपराध</p>
23.	<p>What action can be taken against employees participating in a strike? हड़ताल में भाग लेने वाले कर्मचारियों के विरुद्ध क्या कार्रवाई की जा सकती है?</p> <p>A. Treating period as Casual Leave / अवधि को आकस्मिक अवकाश मानना</p> <p>B. Initiation of disciplinary action / अनुशासनात्मक कार्रवाई आरंभ करना</p> <p>C. Sanctioning admissible leave / देय अवकाश स्वीकृत करना</p> <p>D. Treating period as EOL / अवधि को असाधारण अवकाश मानना</p>
24.	<p>Which allowances are admissible during suspension? निलंबन की अवधि में कौन-कौन से भत्ते देय होते हैं?</p> <p>A. Transport Allowance / परिवहन भत्ता</p> <p>B. HRA / मकान किराया भत्ता</p> <p>C. DA and HRA / महंगाई भत्ता एवं मकान किराया भत्ता</p> <p>D. DA and Transport Allowance / महंगाई भत्ता एवं परिवहन भत्ता</p>

25.	<p>Which system is followed for purchase of high value complex machinery? उच्च मूल्य एवं जटिल मशीनरी की खरीद के लिए कौन-सी प्रणाली अपनाई जाती है?</p> <p>A. Advertised tender system / विज्ञापित निविदा प्रणाली B. Two bid system / दो बोली प्रणाली C. Single tender system / एकल निविदा प्रणाली D. Limited tender system / सीमित निविदा प्रणाली</p>
26.	<p>Additional Special Casual Leave admissible to a Government servant with disability is: दिव्यांग सरकारी सेवक को देय अतिरिक्त विशेष आकस्मिक अवकाश की अवधि है:</p> <p>A. 2 days / 2 दिन B. 4 days / 4 दिन C. 6 days / 6 दिन D. 8 days / 8 दिन</p>
27.	<p>Salary of a Government servant on foreign service is paid by: विदेशी सेवा पर कार्यरत सरकारी सेवक का वेतन किसके द्वारा दिया जाता है?</p> <p>A. Consolidated Fund of India / भारत की संचित निधि B. State Consolidated Fund / राज्य की संचित निधि C. Union Territory Consolidated Fund / संघ राज्य क्षेत्र की संचित निधि D. Foreign employer with Government sanction / सरकार की स्वीकृति से विदेशी नियोक्ता</p>
28.	<p>Which is NOT relevant for office record management? निम्नलिखित में से कौन कार्यालय अभिलेख प्रबंधन से संबंधित नहीं है?</p> <p>A. Systematic keeping of records / अभिलेखों का सुव्यवस्थित रख-रखाव B. Control on growth of records / अभिलेखों की वृद्धि पर नियंत्रण C. Records cannot be reviewed or weeded out / अभिलेखों की समीक्षा एवं छंटाई नहीं की जा सकती D. Records can be reviewed and weeded out / अभिलेखों की समीक्षा एवं छंटाई की जा सकती है</p>

29.	<p>Statutory rules and appointments are published through: वैधानिक नियमों एवं नियुक्तियों का प्रकाशन किस माध्यम से किया जाता है?</p> <p>A. Office Memorandum / कार्यालय ज्ञापन B. Notification / अधिसूचना C. Press Communique / प्रेस विज्ञप्ति D. Order / आदेश</p>
30.	<p>Retention period for Category 'C' files of secondary importance is: द्वितीयक महत्व की श्रेणी 'C' फाइलों की संरक्षण अवधि है:</p> <p>A. 5 years / 5 वर्ष B. 10 years / 10 वर्ष C. 15 years / 15 वर्ष D. 20 years / 20 वर्ष</p>
31.	<p>When is a part file opened? भाग फाइल कब खोली जाती है?</p> <p>A. When the main file is bulky / जब मुख्य फाइल भारी हो B. When the paper is confidential / जब पत्र गोपनीय हो C. When the main file is not likely to be available and urgent processing is required / जब मुख्य फाइल उपलब्ध न होने की संभावना हो और त्वरित कार्यवाही आवश्यक हो D. When different officers deal with the same subject / जब एक ही विषय पर विभिन्न अधिकारी कार्य कर रहे हों</p>
32.	<p>Which of the following is NOT a type of official communication? निम्नलिखित में से कौन आधिकारिक संप्रेषण का प्रकार नहीं है?</p> <p>A. Demi-official letter / अर्ध-आधिकारिक पत्र B. Office Memorandum / कार्यालय ज्ञापन C. Press release / प्रेस विज्ञप्ति D. Personal letter / व्यक्तिगत पत्र</p>

33.	<p>According to National Education Policy 2020, ECCE stands for: राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 के अनुसार ECCE का पूर्ण रूप है:</p> <p>A. Education of a caring child / देखभाल करने वाले बच्चे की शिक्षा B. Elementary child education / प्राथमिक बाल शिक्षा C. Education for caring early childhood / प्रारंभिक बाल्यावस्था के लिए शिक्षा D. Early Childhood Care and Education / प्रारंभिक बाल्यावस्था देखभाल एवं शिक्षा</p>
34.	<p>Section 2 of the RTI Act includes the right to: सूचना का अधिकार अधिनियम की धारा 2 में निम्नलिखित में से कौन-सा अधिकार सम्मिलित है?</p> <p>A. Inspection of records / अभिलेखों का निरीक्षण B. Certified copies / प्रमाणित प्रतियां C. Certified samples / प्रमाणित नमूने D. All of the above / उपरोक्त सभी</p>
35.	<p>Section 4(1)(a) of the RTI Act requires public authorities to: सूचना का अधिकार अधिनियम की धारा 4(1)(a) के अनुसार लोक प्राधिकरणों को क्या करना आवश्यक है?</p> <p>A. Maintain records / अभिलेखों का संधारण B. Computerize records / अभिलेखों का कम्प्यूटरीकरण C. Provide access / पहुंच उपलब्ध कराना D. All of the above / उपरोक्त सभी</p>
36.	<p>What is the full form of PFMS? PFMS का पूर्ण रूप क्या है?</p> <p>A. Permanent Finance Management System / स्थायी वित्त प्रबंधन प्रणाली B. Public Financial Management System / लोक वित्तीय प्रबंधन प्रणाली C. Public Finance Monetary System / लोक वित्त मौद्रिक प्रणाली D. Prime Minister Finance System / प्रधानमंत्री वित्त प्रणाली</p>

37.	<p>No Government servant shall employ a child below the age of: कोई भी सरकारी सेवक निम्न आयु से कम आयु के बच्चे को कार्य पर नहीं रखेगा:</p> <p>A. 18 years / 18 वर्ष B. 20 years / 20 वर्ष C. 14 years / 14 वर्ष D. 16 years / 16 वर्ष</p>
38.	<p>The Leave Sanctioning Authority does not have the power to: अवकाश स्वीकृत करने वाला प्राधिकारी किस कार्य का अधिकार नहीं रखता है?</p> <p>A. Sanction / स्वीकृत करना B. Refuse / अस्वीकृत करना C. Revoke / निरस्त करना D. Alter the kind of leave / अवकाश के प्रकार में परिवर्तन करना</p>
39.	<p>What is the time-limit to submit outward journey tickets after drawal of LTC advance? LTC अग्रिम आहरण के बाद बाह्य यात्रा टिकट कितने समय के भीतर प्रस्तुत करने होते हैं?</p> <p>A. Within 15 days / 15 दिनों के भीतर B. Within 7 days / 7 दिनों के भीतर C. Within 10 days / 10 दिनों के भीतर D. Within 30 days / 30 दिनों के भीतर</p>
40.	<p>What is the distance prescribed for temporary duty at headquarters for grant of Mileage Allowance? मुख्यालय पर अस्थायी ड्यूटी हेतु माइलेज भत्ता प्रदान करने के लिए निर्धारित दूरी क्या है?</p> <p>A. Beyond 5 km / 5 किमी से अधिक B. Beyond 8 km / 8 किमी से अधिक C. Beyond 10 km / 10 किमी से अधिक D. Beyond 15 km / 15 किमी से अधिक</p>

41.	<p>Is Non-Practising Allowance (NPA) taken into account for NPS contribution? क्या NPS अंशदान की गणना हेतु गैर-अभ्यास भत्ता (NPA) को शामिल किया जाता है?</p> <p>A. Full NPA is counted / पूर्ण NPA को शामिल किया जाता है B. 75% of NPA is counted / NPA का 75% शामिल किया जाता है C. 25% of NPA is counted / NPA का 25% शामिल किया जाता है D. NPA is not counted / NPA को शामिल नहीं किया जाता</p>
42.	<p>What is the monetary limit above which cases of loss must be reported to the Police? किस राशि से अधिक की हानि के मामलों को पुलिस को रिपोर्ट किया जाना आवश्यक है?</p> <p>A. ₹25,000 B. ₹50,000 C. ₹75,000 D. ₹1,00,000</p>
43.	<p>What is the period of physical verification of library books in libraries having 20,000 to 50,000 volumes? 20,000 से 50,000 पुस्तकों वाले पुस्तकालयों में पुस्तकों का भौतिक सत्यापन कितने समय में किया जाता है?</p> <p>A. Once every year / प्रत्येक वर्ष B. Once in three years / तीन वर्ष में एक बार C. Once in five years / पांच वर्ष में एक बार D. Once in six years / छह वर्ष में एक बार</p>
44.	<p>For computation of income tax, agricultural income is included in total income if: आयकर की गणना के लिए कृषि आय को कुल आय में कब सम्मिलित किया जाता है?</p> <p>A. Agricultural income exceeds Rs. 5,000 / कृषि आय ₹5,000 से अधिक हो B. Agricultural income exceeds Rs. 15,000 / कृषि आय ₹15,000 से अधिक हो C. Agricultural income exceeds Rs. 25,000 / कृषि आय ₹25,000 से अधिक हो D. Agricultural income exceeds Rs. 5,000 and total income exceeds exemption limit / कृषि आय ₹5,000 से अधिक हो तथा कुल आय छूट सीमा से अधिक हो</p>

45.	<p>The bid security is normally to remain valid for a period of: बोली सुरक्षा सामान्यतः कितनी अवधि तक वैध रहती है?</p> <p>A. 30 days beyond final bid validity / अंतिम बोली वैधता से 30 दिन आगे B. 30 days from date of inviting bid / बोली आमंत्रण की तिथि से 30 दिन C. 45 days beyond final bid validity / अंतिम बोली वैधता से 45 दिन आगे D. 45 days from date of inviting bid / बोली आमंत्रण की तिथि से 45 दिन</p>
46.	<p>From the following which is the grading not used as an urgency grading? निम्नलिखित में से कौन-सा तात्कालिकता श्रेणीकरण के रूप में प्रयुक्त नहीं होता है?</p> <p>A. Most Immediate / अत्यंत तात्कालिक B. Top Priority / शीर्ष प्राथमिकता C. Out Today / आज ही D. Secret / गोपनीय</p>
47.	<p>Paternity Leave is allowed for how many days? पितृत्व अवकाश कितने दिनों के लिए स्वीकृत है?</p> <p>A. 20 days / 20 दिन B. 15 days / 15 दिन C. 25 days / 25 दिन D. 30 days / 30 दिन</p>
48.	<p>How many times can Home Town be changed during the entire service? पूरी सेवा अवधि में गृह नगर कितनी बार बदला जा सकता है?</p> <p>A. Thrice / तीन बार B. Once / एक बार C. Twice / दो बार D. Four times / चार बार</p>

49.	<p>What does CRAC stand for? CRAC का पूर्ण रूप क्या है?</p> <p>A. Consignee Receipt Acceptance Certificate / कंसाइनी रसीद स्वीकृति प्रमाण पत्र B. Consignee Rejected Acceptance Certificate / कंसाइनी अस्वीकृत स्वीकृति प्रमाण पत्र C. Consignee Receipt Agreement Certificate / कंसाइनी रसीद अनुबंध प्रमाण पत्र D. None of the above / उपरोक्त में से कोई नहीं</p>
50.	<p>Censure means: निंदा (Censure) का अर्थ है:</p> <p>A. A formal punishment / एक औपचारिक दंड B. Imposition of penalty / दंड का अधिरोपण C. A record of adverse entry in service record / सेवा अभिलेख में प्रतिकूल प्रविष्टि D. All of the above / उपरोक्त सभी</p>
51.	<p>Which act of a Government servant amounts to misconduct? सरकारी सेवक का कौन-सा कार्य कदाचार माना जाता है?</p> <p>A. Rendering courteous service / विनम्र सेवा प्रदान करना B. Acting as per Government policy / सरकारी नीतियों के अनुसार कार्य करना C. Striking work or inciting others to strike / हड़ताल करना या दूसरों को हड़ताल के लिए उकसाना D. Maintaining political neutrality / राजनीतिक निरपेक्षता बनाए रखना</p>
52.	<p>Papers marked as PUC and FR indicate: PUC तथा FR अंकित पत्र किसका संकेत देते हैं?</p> <p>A. Paper Under Communication and Fresh Reference / संचाराधीन पत्र एवं नवीन संदर्भ B. Paper Under Classification and Further Receipt / वर्गीकरणधीन पत्र एवं आगे की प्राप्ति C. Paper Under Consideration and Fresh Receipt / विचाराधीन पत्र एवं नवीन प्राप्ति D. Paper Under Correspondence and Fresh Reference / पत्राचाराधीन पत्र एवं नवीन संदर्भ</p>

53.	<p>What is the income limit prescribed for dependency? निर्भरता के लिए निर्धारित आय सीमा क्या है?</p> <p>A. Income not exceeding pension of Rs. 9,200 + DR / ₹9,200 + डीआर से अधिक नहीं</p> <p>B. Income not exceeding pension of Rs. 9,000 + DR / ₹9,000 + डीआर से अधिक नहीं</p> <p>C. Income not exceeding pension of Rs. 9,500 + DR / ₹9,500 + डीआर से अधिक नहीं</p> <p>D. Income not exceeding pension of Rs. 3,500 + DR / ₹3,500 + डीआर से अधिक नहीं</p>
54.	<p>What will be the date of next increment as per 7th CPC? 7वें वेतन आयोग के अनुसार अगली वेतन वृद्धि की तिथि क्या होगी?</p> <p>A. 1st July / 1 जुलाई</p> <p>B. 30th June / 30 जून</p> <p>C. Either 1st January or 1st July / 1 जनवरी या 1 जुलाई</p> <p>D. 31st December / 31 दिसंबर</p>
55.	<p>Which feature of MS Word is used to send the same letter to different persons? एमएस वर्ड की कौन-सी सुविधा एक ही पत्र को विभिन्न व्यक्तियों को भेजने में सहायक है?</p> <p>A. Macros / मैक्रोज़</p> <p>B. Template / टेम्पलेट</p> <p>C. Mail Merge / मेल मर्ज</p> <p>D. None of the above / उपरोक्त में से कोई नहीं</p>
56.	<p>Which protocol provides e-mail facility among different hosts? विभिन्न होस्टों के बीच ई-मेल सुविधा कौन-सा प्रोटोकॉल प्रदान करता है?</p> <p>A. FTP / एफटीपी</p> <p>B. SMTP / एसएमटीपी</p> <p>C. TELNET / टेलनेट</p> <p>D. SNMP / एसएनएमपी</p>

57.	<p>Internet Explorer is a type of: इंटरनेट एक्सप्लोरर किस प्रकार का सॉफ्टवेयर है?</p> <p>A. Operating System / ऑपरेटिंग सिस्टम B. Browser / ब्राउज़र C. IP address / आईपी पता D. Compiler / कम्पाइलर</p>
58.	<p>Reservation and concessions are not applicable for: आरक्षण एवं रियायतें किन पर लागू नहीं होती हैं?</p> <p>A. Department of Space and Atomic Energy / अंतरिक्ष एवं परमाणु ऊर्जा विभाग B. Ex-cadre posts / एक्स-कैडर पद C. Deputation posts / प्रतिनियुक्ति पद D. All of the above / उपरोक्त सभी</p>
59.	<p>The Statutes of NITs are framed under which Section of the NIT Act? NIT अधिनियम की किस धारा के अंतर्गत NIT के उपविधि बनाए जाते हैं?</p> <p>A. Section 26 / धारा 26 B. Section 27 / धारा 27 C. Section 28 / धारा 28 D. Section 29 / धारा 29</p>
60.	<p>Who appoints the Director of an NIT? NIT के निदेशक की नियुक्ति कौन करता है?</p> <p>A. President of India / भारत के राष्ट्रपति B. NIT Council / एनआईटी परिषद C. Board of Governors / बोर्ड ऑफ गवर्नर्स D. Ministry of Education / शिक्षा मंत्रालय</p>

Part C

Q.No.	Question
1.	<p>If a student gets an 'A' (grade point = 10) in a 3-credit course and a 'B+' (grade point = 8) in a 2-credit course, how is his CGPA calculated?</p> <p>यदि किसी छात्र को 3-क्रेडिट के पाठ्यक्रम में 'A' (ग्रेड पॉइंट = 10) तथा 2-क्रेडिट के पाठ्यक्रम में 'B+' (ग्रेड पॉइंट = 8) प्राप्त होता है, तो उसका CGPA कैसे गणना किया जाएगा?</p>
2.	<p>What are the major provisions of the CCS (Conduct) Rules, 1964 regarding integrity and devotion to duty?</p> <p>ईमानदारी एवं कर्तव्यनिष्ठा के संबंध में CCS (Conduct) Rules, 1964 के प्रमुख प्रावधान क्या हैं?</p>
3.	<p>Explain the concept of minor penalties under CCS (CCA) Rules, 1965. Describe the procedure for imposing a minor penalty.</p> <p>CCS (CCA) Rules, 1965 के अंतर्गत लघु दंड (Minor Penalties) की अवधारणा स्पष्ट कीजिए। लघु दंड लगाए जाने की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए।</p>
4.	<p>Draft a Memorandum calling for an explanation from an employee for misuse of LTC.</p> <p>एलटीसी (LTC) के दुरुपयोग के लिए किसी कर्मचारी से स्पष्टीकरण मांगते हुए एक ज्ञापन (Memorandum) का प्रारूप तैयार कीजिए।</p>
5.	<p>Smt. B, Junior Assistant, remained absent from duty for 5 days without prior sanction of leave. She later submitted a leave application requesting regularization of the period. Draft a NOTE examining the case with reference to rules.</p> <p>श्रीमती बी, कनिष्ठ सहायक, बिना पूर्व अनुमति के 5 दिनों तक ड्यूटी से अनुपस्थित रहीं। बाद में उन्होंने उक्त अवधि के नियमितीकरण हेतु अवकाश आवेदन प्रस्तुत किया। नियमों के संदर्भ में प्रकरण की जाँच करते हुए एक टिप्पणी (NOTE) तैयार कीजिए।</p>

Part A

Q.No.	Answer
1	A
2	B
3	C
4	B
5	B
6	D
7	C
8	B
9	A
10	C
11	B
12	B
13	C
14	B
15	D
16	D
17	B
18	C
19	B
20	D

Answer keys for Part-B for the post of Sr. Assistant

Q.1 : D	Q.21 : B	Q.41 : A
Q.2 : C	Q.22 : B	Q.42 : B
Q.3 : C	Q.23 : B	Q.43 : B
Q.4 : B	Q.24 : C	Q.44 : D
Q.5 : C	Q.25 : B	Q.45 : C
Q.6 : D	Q.26 : B	Q.46 : D
Q.7 : C	Q.27 : D	Q.47 : B
Q.8 : B	Q.28 : C	Q.48 : B
Q.9 : A	Q.29 : B	Q.49 : A
Q.10 : C	Q.30 : B	Q.50 : D
Q.11 : A	Q.31 : C	Q.51 : C
Q.12 : A	Q.32 : D	Q.52 : C
Q.13 : C	Q.33 : D	Q.53 : B
Q.14 : B	Q.34 : D	Q.54 : C
Q.15 : D	Q.35 : D	Q.55 : C
Q.16 : D	Q.36 : B	Q.56 : B
Q.17 : A	Q.37 : C	Q.57 : B
Q.18 : A	Q.38 : D	Q.58 : D
Q.19 : A	Q.39 : C	Q.59 : A
Q.20 : C	Q.40 : B	Q.60 : A

National Institute of Technology Delhi

Part-C for the post of Sr. Assistant

Q.1. If a student gets an 'A' (grade point = 10) in a 3-credit course and a 'B+' (grade point = 8) in a 2-credit course, how is his CGPA calculated?

Answer: Total credits = $3+2 = 5$

Now, calculate the weighted sum:

Weighted sum = $(10 \times 3) + (8 \times 2) = 30 + 16 = 46$

Final, calculate the CGPA:

CGPA = $46/5 = 9.2$

So, the CGPA is 9.2.

Q.2. What are the major provisions of the CCS (Conduct) Rules, 1964 regarding integrity and devotion to duty?

Answer:

The CCS (Conduct) Rules, 1964 prescribe standards of conduct for Government servants.

Every Government servant shall:

- Maintain absolute integrity
- Maintain devotion to duty
- Do nothing which is unbecoming of a Government servant

The rules prohibit:

- Acceptance of gifts beyond prescribed limits
- Participation in political activities
- Misuse of official position
- Employment of relatives in official dealings

Violation of these rules may result in disciplinary action.

Rule Position:

- Rule 3(1)(i), (ii) & (iii), CCS (Conduct) Rules, 1964

Q.3. Explain the concept of minor penalties under CCS (CCA) Rules, 1965. Describe the procedure for imposing a minor penalty.

Ans.

Minor Penalties include:

- Censure
- Withholding of increments
- Recovery from pay

Procedure:

- Inform the employee of allegations
- Give opportunity to submit representation
- No mandatory inquiry unless necessary

Rule Position:

- Rules 11 & 16, CCS (CCA) Rules, 1965

Q. 4. Draft a memorandum calling for an explanation from an employee for misuse of LTC.

Model Draft (Solution):

MEMORANDUM

It has been observed that discrepancies have been noticed in the LTC claim submitted by Shri E, Sr. Assistant, for the block year _____.

The matter indicates possible misuse of LTC, which is in violation of Government instructions and Rule 3(1)(i) of CCS (Conduct) Rules, 1964.

Shri E is hereby directed to submit his written explanation within 10 days from the date of issue of this Memorandum, failing which the matter will be decided ex-parte (OR as to why disciplinary action should not be taken against you).

(Signature)

Name

Q.5. Smt. B, Jr. Superintendent, remained absent from duty for 5 days without prior sanction of leave. She later submitted a leave application requesting regularization of the period. Draft a NOTE examining the case with reference to rules.

Model Noting (Solution):

NOTE

It is submitted that Smt. B, Jr. Superintendent, remained absent from duty for 5 days without prior sanction of leave. Subsequently, she has applied for leave seeking regularization of the said period.

As per Rule 7 of CCS (Leave) Rules, 1972, leave cannot be claimed as a matter of right and must be sanctioned by the competent authority. Unauthorized absence also amounts to lack of devotion to duty under Rule 3(1)(ii) of CCS (Conduct) Rules, 1964.

However, the competent authority may consider regularizing the period as Extra Ordinary Leave under Rule 32 of CCS (Leave) Rules, 1972, subject to satisfaction.

The case is submitted for appropriate decision/orders of the competent authority.



राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली

NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY DELHI

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संस्थान)

(An autonomous Institute under the aegis of Ministry of Education (Shiksha Mantralaya), Govt. of India)

Plot No. FA7, Zone P1, GT Karnal Road, Delhi-110036, INDIA

दूरभाष/Tele: +9111-33861000, 1001, 1005 वेबसाइट/Website: www.nitdelhi.ac.in

F. No.: NITD/01/Admn/606/2025-26/SRAS

Dated: 15.03.2026

NOTICE

Subject: Provisionally shortlisted candidate for the Proficiency Test for the post of Senior Assistant (Pay Level 4) advertised under the 01 OBC category, at NIT Delhi, advertised vide Advt. No.: 08/2025 – reg.

S. No.	Roll No.	Form No	Part A (20 Marks)	Part B (60 Marks)	Part C (20 Marks)	Marks Obtained in Written Test/Examination (100 Marks)
1.	25082168	CNDN12324	16.5	50.75	12	79.25
2.	25082037	CNDN10613	15	50.25	13.5	78.75
3.	25082011*	CNDN10237	15.5	48.75	11	75.25
4.	25082123	CNDN11756	13.75	42.5	14	70.25
5.	25082179*	CNDN12446	16.25	47.5	6	69.75
6.	25082119*	CNDN11736	15.25	39.5	10	64.75

* The eligibility of these candidates is subject to the submission of a valid OBC-NCL certificate, issued on or after 01.04.2025, in the prescribed format, by 17.03.2026 through email at nfp2025@nitdelhi.ac.in

Note:

Minimum Qualifying percentage is 55% i.e. 55 marks out of 100 for the Post under OBC Category.

A total of 06 candidates have been provisionally shortlisted, as specified at Point No. 2 under (A) of Document F. No. NITD/01/Admn/606/2025–26 dated 12.12.2025.

Accordingly, the above-mentioned candidate has been provisionally shortlisted for the Proficiency Test scheduled to be held on 19.03.2026 (FN).

The above list is provisional in nature and may be subject to change upon receipt and examination of representations, if any, against the provisional answer key. In case the * marked candidates could not submit the valid OBC-NCL certificate within the prescribed timeline, the next candidate(s) in merit shall be provisionally shortlisted and called for the proficiency test.

The selection of candidates shall be subject to meeting all the eligibility criteria and successful verification of documents.

Candidates are requested to regularly visit the Institute website for further updates and notifications.

This issues with the approval of the Competent Authority.

Sd/-
(Registrar, NIT Delhi)



राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली

NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY DELHI

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संस्थान)

(An autonomous Institute under the aegis of Ministry of Education (Shiksha Mantralaya), Govt. of India)

Plot No. FA7, Zone P1, GT Karnal Road, Delhi-110036, INDIA

दूरभाष/Tele: +9111-33861000, 1001, 1005 वेबसाइट/Website: www.nitdelhi.ac.in

F. No.: NITD/01/Admn/606/2025-26/JRAS

Dated: 15.03.2026

NOTICE

Subject: Provisional Result of the Written Test/Examination held on 15.03.2026 for the post of Senior Assistant (Pay Level 4) advertised under the 01 OBC at NIT Delhi, advertised vide Advt. No.: 08/2025 – reg.

S. No.	Roll No.	Form No	Part A (20 Marks)	Part B (60 Marks)	Part C (20 Marks)	Marks Obtained in Written Test/Examination (100 Marks)
1.	25082011	CNDN10237	15.5	48.75	11	75.25
2.	25082012	CNDN10241	5.5	11	1.5	18
3.	25082028	CNDN10509	7.25	38.25	6	51.5
4.	25082032	CNDN10560	9.5	32.75	6	48.25
5.	25082035	CNDN10604	3.75	30	2	35.75
6.	25082036	CNDN10610	13	30.25	3.5	46.75
7.	25082037	CNDN10613	15	50.25	13.5	78.75
8.	25082038	CNDN10652	12.5	17	1	30.5
9.	25082039	CNDN10661	18	32.75	10	60.75
10.	25082042	CNDN10686	10.5	22	3	35.5
11.	25082045	CNDN10758	12.5	27.5	3.5	43.5
12.	25082047	CNDN10777	16.25	41.75	4	62
13.	25082048	CNDN10779	13	34	3	50
14.	25082052	CNDN10798	8.75	16.25	6	31
15.	25082054	CNDN10805	11.25	27.5	0	38.75
16.	25082059	CNDN10858	11.25	15	0	26.25
17.	25082068	CNDN10967	13	35	12	60
18.	25082070	CNDN10998	14	24.25	13	51.25
19.	25082073	CNDN11017	5.75	13	7	25.75
20.	25082075	CNDN11048	7.5	20.5	0	28
21.	25082078	CNDN11063	7	15.75	0	22.75
22.	25082081	CNDN11126	11.75	27.5	0	39.25
23.	25082085	CNDN11222	10	20.25	3	33.25
24.	25082087	CNDN11238	11.5	31.25	8	50.75

S. No.	Roll No.	Form No	Part A (20 Marks)	Part B (60 Marks)	Part C (20 Marks)	Marks Obtained in Written Test/Examination (100 Marks)
25.	25082092	CNDN11306	13.75	20.5	5	39.25
26.	25082093	CNDN11317	13.75	38.75	7	59.5
27.	25082108	CNDN11560	9	20	2	31
28.	25082117	CNDN11713	4.25	17	0	21.25
29.	25082119	CNDN11736	15.25	39.5	10	64.75
30.	25082120	CNDN11737	5	13.75	0	18.75
31.	25082123	CNDN11756	13.75	42.5	14	70.25
32.	25082127	CNDN11813	11	17	2	30
33.	25082136	CNDN11980	10	22.5	3	35.5
34.	25082143	CNDN12076	13	36	12	61
35.	25082146	CNDN12110	9	20.5	1	30.5
36.	25082148	CNDN12131	16.25	35	13	64.25
37.	25082150	CNDN12149	8	22	4	34
38.	25082151	CNDN12165	11.25	31.25	6	48.5
39.	25082154	CNDN12184	7.5	25	3	35.5
40.	25082162	CNDN12272	9.25	41	8	58.25
41.	25082166	CNDN12319	8.25	15.5	5	28.75
42.	25082168	CNDN12324	16.5	50.75	12	79.25
43.	25082171	CNDN12350	10.25	18.25	1	29.5
44.	25082174	CNDN12391	5	17	3	25
45.	25082177	CNDN12442	6.75	14	1	21.75
46.	25082179	CNDN12446	16.25	47.5	6	69.75
47.	25082181	CNDN8572	11.25	44.5	4	59.75
48.	25082182	CNDN8576	16.25	26.25	11	53.5
49.	25082189	CNDN8943	8.75	24.75	6	39.5
50.	25082193	CNDN9107	11.5	37.5	7	56
51.	25082196	CNDN9202	3	10.75	1	14.75
52.	25082197	CNDN9259	10.25	21.25	0	31.5
53.	25082203	CNDN9379	11	27.25	2	40.25

S. No.	Roll No.	Form No	Part A (20 Marks)	Part B (60 Marks)	Part C (20 Marks)	Marks Obtained in Written Test/Examination (100 Marks)
54.	25082211	CNDN9590	10	34	1	45
55.	25082212	CNDN9603	2.5	10.75	0	13.25

Note:

Minimum Qualifying percentage is 55% i.e. 55 marks out of 100 for OBC category.

The result of the candidates who appeared for the aforementioned post is provisional in nature and may be subject to change upon receipt and examination of representations, if any, against the provisional answer key.

Further, it is hereby informed that only the candidates who are finally shortlisted, as specified at Point No. 2 under (A) of the document dated 12.12.2025, shall be called to appear for the Proficiency Test for the said post (Ref. F. No. NITD/01/Admn/606/2025–26 dated 12.12.2025).

The selection of candidates shall be subject to meeting all the eligibility criteria and successful verification of documents.

Candidates are requested to regularly visit the Institute website for further updates and notifications.

This issues with the approval of the Competent Authority.

Sd/-
(Registrar, NIT Delhi)